

П Р И К А З

17 сентября 2021 г.

№ 179

г. Нижний Тагил

О назначении ответственных по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района» (далее – ГАУ «КЦСОН Пригородного района» / учреждение), руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников ГАУ «КЦСОН Пригородного района», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения следующих работников (далее – ответственные):

- Заместитель директора – Титова Лидия Сергеевна;
- Юрисконсульт – Чарьева Софья Александровна;
- Специалист по закупкам – Вершинин Артем Вадимович.

2. Ответственным в срок до 15.10.2021г. обеспечить проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок (рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков учреждения включены в Методические рекомендации по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений (2021 год), направленные в учреждения для исполнения письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.04.2021 № 07-04-45/3474).

3. Ответственным по результатам оценки коррупционных рисков в срок до 28.10.2021г. подготовить отчет об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок.

4. Ответственным в срок до 20.11.2021г. включить в План учреждения по противодействию коррупции на 2021–2024 годы, а также в План антикоррупционного просвещения работников учреждения на 2022 год проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования, а также мероприятия по ежегодной добровольной оценке знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок (отчет об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников учреждения на очередной календарный год предоставляется в Министерство не позднее 1 декабря текущего года).

5. Ответственным в срок до 01.12.2021г.:

5.1. По результатам оценки коррупционных рисков разработать и подготовить проект приказа учреждения об утверждении:

- карты коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
- критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения с повышенными коррупционными рисками.

5.2. Подготовить проект приказа учреждения об утверждении Порядка предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников

учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3. Привести в соответствие с Методическими рекомендациями раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения (проинформировать специалиста государственной службы и кадров Министерства о готовности раздела к приемке на эл. Адрес: 1.mirkina@egov66.ru).

6. Ответственным в срок до 01.01.2022г.:

6.1. Сформировать информацию о близких родственниках, свойственниках иных аффилированных лицах на каждого работника учреждения, участвующего в осуществлении закупок.

6.2. Представить декларации о возможной личной заинтересованности всем работникам, участвующим в осуществлении закупок.

7. Ответственным в срок до 01.02.2022г.:

7.1. Сформировать профили работников, участвующих в осуществлении закупок.

7.2. Профили участников закупок формировать при осуществлении каждой закупки, на каждого участника закупки, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на каждого определенного по результатам закупок поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе субподрядчика, соисполнителя.

7.3. Проводить перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок, осуществляется до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Обеспечить повышение квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок по дополнительным профессиональным программам:

- не позднее 1 апреля 2022 года (далее – по мере необходимости) по вопросам, связанным с осуществлением закупок;

- до 31 декабря 2022 года (далее – по мере необходимости) по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

9. Специалисту по кадрам Резцовой А.В. довести настоящий приказ до лиц, в части их касающейся под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.П. Поводырь

С приказом ознакомлены:

«17» сентября 2021 г.

«17» сентября 2021 г.

«17» сентября 2021 г.

Л.С. Титова

С.А. Чарьева

А.В. Вершинин