Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Полевского»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»)

ПРИКАЗ

«23» 11 2021 № 245

г. Полевской

Об утверждении Плана по антикоррупционному просвещению сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20 февраля 2009 № 02-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях обеспечения выполнения сотрудниками ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» норм антикоррупционного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по антикоррупционному просвещению ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» на 2022 год (прилагается).
2. Н. В. Степановой, специалисту по социальной работе, разместить План по антикоррупционному просвещению сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» на 2022 год на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л. Н. Трофимова

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ «ЦСПСиД
г. Полевского»
от «23» 11 2021 № 245

План
по антикоррупционному просвещению сотрудников
ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» на 2022 год

Цель: профилактика коррупционных и иных правонарушений (организационные и разъяснительные меры).

Задачи:

1) информирование сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» (далее – Центр) об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством;

2) разъяснение сотрудникам Центра требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) обеспечение открытости деятельности Центра.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) повышение эффективности соблюдении сотрудниками Центра антикоррупционного законодательства;

2) снижение коррупционных рисков;

3) соблюдение требований сотрудниками Центра Кодекса этики и служебного поведения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в Центр с антикоррупционной политикой, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	В течение 1 месяца со дня поступления на работу	Шайхидинова А. В.
2.	Ознакомление сотрудников Центра с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства, судебной практикой	По мере необходимости	Шайхидинова А. В.

3.	Информирование работников о проводимой в Центре работе по противодействию коррупции (изучение локальных правовых актов Центра по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с ними под роспись)	Ноябрь – декабрь	Шайхидинова А. В.
4.	Обучение сотрудников Центра работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	4 квартал	Степанова Н. В. Шайхидинова А. В.
5.	Изучение с работниками комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и порядка их урегулирования	3 квартал	Исаева О. К. Шайхидинова А. В.
6.	Индивидуальное и групповое консультирование сотрудников Центра по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Директор Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение технической учебы с работниками Центра по теме: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов»	Апрель	Шайхидинова А. В.
8.	Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - изготовление памяток и брошюр антикоррупционной направленности; - конкурсов рисунков воспитанников	Декабрь	Шайхидинова А. В.

9.	Разъяснение сотрудникам действующего законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Шайхидинова А. В.
10.	Организация личного приема граждан директором Центра	В течение года	Директор
11.	Размещение на информационных стендах Центра и актуализация просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников	В течение года	Шайхидинова А. В.
12.	Размещение на официальном сайте Центра информационных материалов, направленных на профилактику коррупции	В течение года	Шайхидинова А. В. Степанова Н. В.
13.	Анализ реализации плана антикоррупционного просвещения сотрудников Центра	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции