

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города
Полевского»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»)**

ПРИКАЗ

«14» 11 2024

№ 240

г. Полевской

***Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» (прилагается).
2. Н. В. Степановой, специалисту по социальной работе, разместить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. Н. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»

от « 17 » 11 2024 № 240

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

**Государственного автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям
города Полевского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Центра;
- быть вручены и оказаны только от имени Центра.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Центра или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей.

3. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам детского дома.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, прописанной в Положении о конфликте интересов.

3.4. Работникам запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации и третьи лица дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.