



**Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Карпинска».**

**Приказ**

от 11.11.2019 года  
г. Карпинск

№ 67-од

Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения работников ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»

В целях разработки и принятия мер по предупреждению коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Карпинска» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 271 – ФЗ «О противодействии коррупции».

Приказываю:

1. Юрисконсульту правового обслуживания Лыхиной Анне Сергеевне разработать план антикоррупционного просвещения работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Карпинска» на 2020 год
2. Утвердить план антикоррупционного просвещения работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Карпинска» на 2020 год (приложение № 1).
3. Филоновой Наталье Вячеславовне, оператору электронно-вычислительных и вычислительных машин, разместить настоящий приказ и утвержденный план на официальном сайте ГАУ «КЦСОН г. Карпинска» в разделе «Противодействие коррупции» до 1 декабря 2019 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»

Филимонова Г. Е.

С приказом ознакомлены:

«11» ноября 2019 года

Юрисконсульт ПО

Лыхина А.С.

Оператор ЭВиВМ

Филонова Н.В.



**План  
 антикоррупционного просвещения сотрудников ГАУ «КЦСОН» г. Карпинска  
 на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование сотрудников и общественности о целях, задачах и мероприятиях на сайте ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»	В течение года	Юрисконсульт правового обслуживания, оператор ЭВиВМ
2	Выступление на общих собраниях трудового коллектива с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	2 раза в год	Директор, Юрисконсульт правового обслуживания,
3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении, вопросов, находящихся в рамках компетенции администрации Центра	По факту	<b>Комиссия</b> по противодействию коррупции
4	Обеспечение размещения на сайте учреждения плана проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению в ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»	1-й квартал	Юрисконсульт правового обслуживания, оператор ЭВиВМ
5	Оформление выставок печатных изданий, памяток по антикоррупционной тематике	2 раза в год	Юрисконсульт правового обслуживания
6	Проведение тематических организационных собраний в подразделениях учреждения, посвящённых Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Заведующие отделений, Юрисконсульт правового обслуживания
7	Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Декабрь	Юрисконсульт правового обслуживания
8	Участие сотрудников учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт правового обслуживания, заместитель директора
9	Проведение профессиональных учеб (консультаций) с сотрудниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт правового обслуживания

10	Собеседование с гражданами, поступающими на работу об ограничениях и запретах, об ответственности за их несоблюдение	По мере трудоустройства граждан	Юрисконсульт правового обслуживания Инспектор по кадрам
----	--	---------------------------------	---