

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»
от 13.08.2019 № 49-од
(в редакции приказа от 30.10.2019 № 62-од)

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Карпинска»

на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции.</i>		
1.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»	Юрисконсульт	Март 2018 г.
1.2.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»	Директор	Март 2018 г.
1.3.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения.	Директор	Постоянно
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Директор юрисконсульт	Постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, заместители директора юрисконсульт	II – III квартал 2018 года
2.	<i>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</i>		
2.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор, заместители директора	Постоянно
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства.	Директор	По мере необходимости
2.3.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Юрисконсульт	Постоянно
2.4.	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся	Директор, заместители директора	По мере необходимости

	вопросами противодействия коррупции.		
2.5.	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	Директор, заместители директора, юрисконсульт	Постоянно
2.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Директор	Постоянно
2.7.	Обеспечение свободного доступа к Книге отзывов и предложений.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Постоянно
2.8.	Организация работы «телефона доверия» для граждан по вопросам антикоррупционной деятельности.	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно
2.10.	Контроль за исполнением кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, психолог	Постоянно
2.11.	Своевременное выявление и урегулирование любых конфликтов интересов ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»	Директор, заместители директора, заведующий отделениями, психолог	Постоянно
3.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.</i>		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами: - от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	Постоянно

3.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов.	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.5.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Постоянно
3.6.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Постоянно
4.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания граждан.		
4.1.	Информирование граждан через СМИ, Интернет и пр. об их правах на социальное обслуживание.	Директор, заместители директора	Постоянно
4.2.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.	Юрисконсульт	Постоянно
4.3.	Размещение в СМИ, на сайте ГАУ «КЦСОН г. Карпинска» отчета директора об основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Директор	Ежегодно, I квартал
4.4.	Разработка и распространение памяток для клиентов учреждения о противодействии коррупции.	Юрисконсульт	Ежегодно
5.	Совершенствование деятельности директора ГАУ «КЦСОН г. Карпинска»		
5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Директор	Постоянно
5.2.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников	Директор	Постоянно

	учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
6.	Меры по повышению информированности работников учреждения в области антикоррупционного законодательства и этики служебного поведения.		
6.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции среди работников учреждения: -обновление информации, касающейся противодействию коррупции на стенде учреждения; -обсуждение проблемы коррупции и этики служебного поведения среди работников учреждения	Директор, заместители директора, юрисконсульт, заведующие отделениями	- В течение года, - В течение года
6.2.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Ежегодно, Февраль
7	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
7.1.	Размещение на официальном сайте Министерства проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, разработчиком которых является Министерство, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Юрисконсульт	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
7.2.	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Министерство. Ведение учета заключений независимых экспертов по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Размещение информации о результатах независимой антикоррупционной экспертизы в разделе «Антикоррупционный мониторинг» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – АСУ ИОВ СО) по утвержденной форме	- юрисконсульт, -юрисконсульт -юрисконсульт	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря

	«Сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы»		
7.3.	<p>Ведение учета заключений Прокуратуры Свердловской области и Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области по результатам антикоррупционной (правовой) экспертизы.</p> <p>Размещение информации о результатах антикоррупционной экспертизы и результатах рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы в разделе «антикоррупционный мониторинг» АСУ ИОГВ СО по установленной форме «Сведения о проведении антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры и органами юстиции»</p>	<p>- заместитель директора</p> <p>-юрисконсульт</p> <p>-юрисконсульт</p>	<p>один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря</p>