

Утверждаю  
Директор ГАУ «КЦСОН Тугулымского района»  
Е.Л.Мухамидзярова  
«20» октября 2021г.

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по антикоррупционному просвещению сотрудников ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» на 2022 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Обучение сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах. Повышение квалификации сотрудников, ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, по вопросам, связанным с осуществлением закупок;	Заместитель директора	I, II квартал 2022г.
2.	Оказание индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам, связанным с применением требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Заместитель директора	Постоянно
3.	Ознакомление вновь принятых работников с Антикоррупционной политикой учреждения	Заместитель директора	Постоянно
4.	Оформление информационных стендов в учреждении с размещением соответствующей документации (с изменениями).	Заведующие отделений	I квартал 2022г.
5.	Оказание индивидуального консультирования работников учреждения по	Заместитель директора	Постоянно

	вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.		
6.	Информирование работников о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе путем: - изучения локальных правовых актов учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомления с ними под роспись; - обучения работников учреждения работе с информацией, размещенной на официальном сайте государственного учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в разделе «Противодействие коррупции».	Заместитель директора	Постоянно
7.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Заместитель директора	До 9 декабря 2022г.
8.	Размещение на сайте Учреждения утвержденного Плана.	Программист	Не позднее 01 декабря 2021г.
9.	Изготовление (распространение, обновление) буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п. с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Заместитель директора, заведующие отделений	Постоянно
10.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на - недопущение должностными лицами и работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или как просьба о даче взятки; - на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции с привлечением для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждого установленного факта коррупции; - соблюдение ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	Заместитель директора	Постоянно

11.	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношении с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения	Заместитель директора	IV квартал 2022г.
12.	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции ( <a href="http://corruption.midural.ru/rmethrec/630">http://corruption.midural.ru/rmethrec/630</a> )	Заместитель директора	IV квартал 2022г.
13.	Размещение на сайте: - адресов и телефонов для обращения граждан в случае проявления коррупции - Размещение Плана мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2022 год на сайте учреждения (далее План противодействия коррупции) - Размещение протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции на сайте учреждения	Программист	По мере необходимости
14.	Организация и проведение с работниками учреждения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	1 раз в квартал
15.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, и на сайте учреждения, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток,	Заместитель директора Заведующие отделений Программист	Постоянно

	подкупа и иных форм проявления коррупции		
16.	Мероприятия по проведению разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования.	Заместитель директора	По мере необходимости
17.	Ежегодная добровольная оценка знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок.	Заместитель директора	IV квартал 2022г.

Исполнитель: заместитель директора Намятова Алёна Игоревна  
8(34367) 41-5-46