

**Российская Федерация**  
**Министерство социальной политики Свердловской области**  
**Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания**  
**населения Свердловской области**  
**«Талицкий пансионат для престарелых и инвалидов»**

**ПРИКАЗ**

27.10.2021

№ 153

**Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции ГАУ «Талицкий пансионат» на 2021-2024годы»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Талицкий пансионат» на 2021-2024годы (прилагается).
2. Заместителям директора Упоровой С.В., Кузнецовой И.В., гл.бухгалтеру Рублевой М.Н., инспектору по кадрам Мужевой О.В., юрисконсульту Кузнецовой И.В., Трубиной Ж.П., обеспечить своевременное исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Талицкий пансионат» на 2021-2024 годы.
3. Делопроизводителю Фарносовой Е.С. ознакомить сотрудников с приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.В. Упорова



УТВЕРЖДЕН  
 приказом ГАУ «Талицкий пансионат»  
 от 27.10.2021 № 153  
 «Об утверждении Плана мероприятий по  
 противодействию коррупции ГАУ «Талицкий  
 пансионат» на 2021-2024годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции ГАУ «Талицкий пансионат» на 2021–2024 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Мониторинг локальных нормативных правовых актов ГАУ «Талицкий пансионат» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.	Заместитель директора	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения	Заместитель директора	в течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты
<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников ГАУ «Талицкий пансионат», нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей.	Заместитель директора	в течение 2021-2024 годов
4.	Выявление родственных (свойственных) связей среди сотрудников ГАУ «Талицкий пансионат» и УСП, которые приводят или могут привести к	Инспектор по кадрам	в течение 2021-2024 годов

	конфликту интересов.		
5.	Оказание сотрудникам ГАУ «Талицкий пансионат» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению.	Заместитель директора Юрисконсульт	
6.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директору учреждения с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Директор	ежегодно, до 30 апреля
7.	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу.	Инспектор по кадрам	в течение 2021-2024 годов
<b>Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции</b>			
8.	Организация профессионального развития сотрудников ГАУ «Талицкий пансионат», в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.	Инспектор по кадрам	в течение 2021-2024 годов , по мере необходимости
9.	Участие ответственных лиц, за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции , организуемых Министерством социальной политики, Управлением социальной политики №9.	Зам.директора	в течение 2021-2024 годов , по мере необходимости
<b>Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</b>			
10.	Осуществление внутреннего финансового контроля . Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности.	Гл. бухгалтер	в течение 2021-2024 годов
11.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор Гл. бухгалтер Юрисконсульт	в течение 2021-2024 годов
12.	Выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) по договорным отношениям.	Гл. бухгалтер Юрисконсульт	в течение 2021-2024 годов
13.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для нужд ГАУ «Талицкий пансионат».	Зам. директора Юрисконсульт	по мере необходимости
14.	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Учреждении на официальном сайте ГМУ.	Юрисконсульт	В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок

<b>Обеспечение объективности и прозрачности принятия управленческих решений, взаимодействия с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг</b>			
15.	Проведение анкетирования среди клиентов учреждения по вопросам удовлетворённости качеством предоставления социальных услуг.	Специалист по социальной работе	ежеквартально
16.	Проведение проверок качества предоставляемых услуг.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение 2021-2024 годов
17.	Консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг. Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с получателями социальных услуг.	Зам. директора Специалист по социальной работе	постоянно
18.	Размещение и актуализация информации на официальном сайте учреждения о поставщике услуг, о порядке, условиях и видах предоставляемых социальных услуг.	Специалист по социальной работе	постоянно
<b>Организация работы по предупреждению коррупции в ГАУ «Талицкий пансионат»</b>			
19.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУ «Талицкий пансионат» с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Зам. директора Комиссия по противодействию коррупции	I квартал 2021г.
20.	Организация семинаров, совещаний (консультаций) с начальниками структурных подразделений, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Директор	в течение 2021-2024 годов
21.	Информирование правоохранительных органов о случаях склонения работников ГАУ «Талицкий пансионат» к правонарушениям коррупционной направленности.	Директор	по мере поступления информации
22.	Проведение служебных проверок на действие работников на предмет наличия информации о факте коррупции, независимо в устной или письменной форме поступило обращение.	Зам. директора	по мере необходимости
<b>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
23.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт ГАУ «Талицкий пансионат», выделенный адрес электронной почты и (или)	Зам. директора	в течение 2021-2024 годов

	иными способами обратной связи.		
<b>Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции</b>			
24.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения.	Зам. директора	в течение 2021-2024 годов
25.	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, в том числе планов мероприятий Учреждения по противодействию коррупции	Зам. директора	в течение года
26.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении.	Зам. директора	в течение 2021-2024 годов
27.	Обеспечение доступности и открытости информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции Учреждения по противодействию коррупции	Зам. директора	в течение 2021-2024 годов
28.	Размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения, в иных формах, предусмотренных для информирования граждан.	Зам. директора	в течение 2021-2024 годов
29.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора	в течение 2021-2024 годов
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>			
30.	Организация и проведение заседаний по антикоррупционной проблематике, а также по выработке эффективных мер антикоррупционной деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции.	Директор	ежеквартально
31.	Информирование сотрудников о проводимой в ГАУ «Талицкий пансионат» работе по противодействию коррупции, в том числе путем: изучения локальных правовых актов государственного учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомления с ними под роспись;	Заместитель директора	в течение 2021-2024 годов
32.	Обучение сотрудников ГАУ «Талицкий пансионат» работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-	Заместитель директора	в течение 2021-2024 годов

	телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в разделе «Противодействие коррупции».		
33.	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов	Заместитель директора	в течение 2021-2024 годов
34.	Изучение с работниками комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников учреждения при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок, работ, услуг и порядка их урегулирования	Юрисконсульт	в течение 2021-2024 годов
35.	Проведение ежегодной добровольной оценке знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок	Заместитель директора Юрисконсульт	в течение 2021-2024 годов
36.	Обеспечить повышение квалификации ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Заместитель директора Юрисконсульт	до 01.04.2022г.
37.	Организация и проведение с сотрудниками ГАУ «Талицкий пансионат» мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Зам. директора	в течение 2021-2024 годов
38.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции.	Зам. директора	в течение 2021-2024 годов
39.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции.	Начальники структурных подразделений	в течение 2021-2024 годов
40.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Юрисконсульт	в течение 2021-2024 годов
41.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о	Юрисконсульт	ежеквартально

	противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения.	Специалист отдела кадров	
42.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения .	Юрисконсульт	к Международному дню борьбы с коррупцией
43.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Зам. директора	к Международному дню борьбы с коррупцией
<b>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
44.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Зам. директора	ежеквартально
45.	Рассмотрение на заседании Комиссии Учреждения по противодействию коррупции отчёта о выполнении Плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024годы.	Зам. директора	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «Талицкий пансионат»