

ОТЧЕТ
по реализации Программы «нулевого травматизма»
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области –
Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении	Объем финансирова ния, тыс. рублей
			2020 год
1	2	3	4
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы		
1.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	<p>С 25 мая 2020 года территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту реорганизован и переименован в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 (Основание: Указ Губернатора Свердловской области от 30 декабря 2019 года N 710-УГ «О реорганизации и переименовании территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области»).</p> <p>На основании реорганизации и переименовании учреждения были пересмотрены и актуализированы нормативно-правовые документы по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа проведения вводного инструктажа по охране труда (Приказ от 01.06.2020 №17 «Об утверждении Программы проведения вводного инструктажа по охране труда»); - ПОЛИТИКА в области охраны труда территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 (Приказ от 01.06.2020 №14 «Об утверждении Политики в области охраны труда»); - ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 (Приказ от 01.06.2020 №15 «Об утверждении 	

Положения о системе управления охраной труда»);

- ПРОГРАММА первичного инструктажа на рабочем месте для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в государственных органах (инспектора) (Приказ от 01.06.2020 №18 «Об утверждении Программ первичного инструктажа на рабочем месте»);

- ПРОГРАММА первичного инструктажа на рабочем месте для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (уборщик служебных помещений, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) (Приказ от 01.06.2020 №18 «Об утверждении Программ первичного инструктажа на рабочем месте»);

- ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе (Приказ от 01.06.2020 №19 «Об утверждении Положения о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе»);

- ПРОГРАММЫ стажировки для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в государственных органах (инспектора) (Приказ от 01.06.2020 №19 «Об утверждении Положения о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе»);

- ПРОГРАММЫ стажировки для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (уборщик служебных помещений, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) (Приказ от 01.06.2020 №19 «Об утверждении Положения о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе»);

- ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении средствами индивидуальной защиты работников территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 (Приказ от 01.06.2020 №20 «Об утверждении Положения об обеспечении средствами индивидуальной защиты»);

- ПРОГРАММА обучения по охране труда специалистов территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 (Приказ от 09.06.2020 №46 «Об утверждении программ обучения по охране труда»);

- ПРОГРАММА обучения по охране труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (Приказ от 09.06.2020 №46 «Об утверждении программ обучения по охране труда»);

		<p>Пересмотрены и обновлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере; - Инструкция о мерах пожарной безопасности; - Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре; - Инструкция по электробезопасности для работников неэлектрического персонала, которым присваивается I группа; - Инструкция по оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях; - ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда; - Перечень инструкций, действующих в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10. 	
1.2.	Составление перечня и систематизация нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Перечень инструкций, действующих в Управлении, содержащих требования охраны труда, используемый в соответствии со спецификой деятельности поддерживается в актуальном состоянии (01 июня 2020 года обновлен и утвержден начальником территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10).	
1.3.	Разработка инструкции по проведению дезинфицирующих мероприятий в связи с распространением коронавирусной инфекции вызванной COVID-19	Введена в действие с 18 марта 2020 года Инструкция по проведению дезинфицирующих мероприятий для профилактики гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) новой коронавирусной инфекции вызванной COVID-19 (с применением дезинфицирующего средства «ДЕО-ХЛОР* ЛЮКС»).	
2.	Организация работы комиссии по охране труда		
2.1.	Комиссия по охране труда Управления, имеющих соответствующую подготовку или опыт работы в этой области	Комиссия по охране труда Управления (приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 от 05 августа 2020 года № 345 «Об утверждении состава комиссии по охране труда», протокол заседания комиссии по охране труда от 05 августа 2020 года №6).	
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Управления требований охраны труда	<p>С целью выявления причин нарушений требований охраны труда и разработки мероприятий по их устранению и предупреждению в Управлении осуществляется контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состоянием охраны труда на рабочих местах; - соблюдением работниками правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдением установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; - прохождением работниками Управления ежегодного флюорографического обследования и диспансеризации. 	
2.3.	Перечень профилактических и противоэпидемических мероприятий при осуществлении деятельности Управления в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV	<p>Разработан план профилактических и противоэпидемических мероприятий учреждения и обеспечено его исполнение в ежедневном режиме, по следующим мероприятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение ежедневной термометрии сотрудников при входе на работу с целью недопущения допуска персонала с признаками простудных заболеваний (входной фильтр); - информирование о необходимости соблюдения мер личной гигиены (с использованием памяток, размещенных на сайте Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru); - обязательное ношение средств индивидуальной защиты (масок, перчаток и др.) всеми работниками, обработка рук кожными антисептиками, частое мытье рук с мылом; - обеспечение разобщения работников (соблюдение дистанции между работниками не менее 1,5 метров, разграничение работающих по времени, пространству); - обеспечение и внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования; - незамедлительная изоляция лиц с признаками ОРВИ, проведение комплекса противоэпидемических мероприятий в случае выявления среди сотрудников больного симптомами (COVID-19), в том числе проведение заключительной дезинфекции; - соблюдение в помещениях температурного режима, режима проветривания; - проведение текущей дезинфекции средствами, воздействующими на вирусные инфекции путем протирания, орошения (ручки дверей, поручни, столы, кассовые аппараты, персональные компьютеры, рабочие стулья и др. оборудование); - обеспечение обеззараживания воздуха помещений; - проведение уборки и дезинфекции туалетов в установленном порядке. 	
2.4.	Организация совещаний по охране труда в Управлении	<p>Совещания по вопросам охраны труда проводятся начальником Управления (либо заместителем начальника). Основой для проведения совещаний служат материалы комиссии Управления по результатам проверок состояния условий и охраны труда в Управлении, соблюдение режимов труда и отдыха работниками Управления и др.</p> <p>За 2020 отчетный год проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 заседаний по проверке знаний требований охраны труда (стажировка и обучение вновь принятых работников: Парфенова А.Н., Крюковских Л.А., Юрченко М.Г., Речкалова О.И., дважды стажировалась Ортякова Е.Ю.). 	

		<p>- 4 заседаний по введению профилактических и противоэпидемических мероприятий при осуществлении деятельности Управления в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.</p> <p>- 2 заседания по проведению внеплановой специальной оценки условий труда (соотнесение карт СОУТ к рабочим местам), (Акт №1 от 17.06.2020 об отсутствии оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда (Асбест); Акт №2 от 17.06.2020 об отсутствии оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда (Заречный)).</p>	
3.	Подготовка работников по охране труда		
3.1.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видео-инструктажей, на основе использования компьютерных технологий и т.д.)	<p>По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.</p> <p>В течение 2020 года проведено:</p> <p><u>По охране труда</u></p> <p>Вводный инструктаж – 19 человек</p> <p>Первичный – 6 человек</p> <p>Повторный – 28 человек</p> <p>Внеплановый – 11 человек</p> <p>Проведено 29 целевых инструктажей</p> <p><u>По пожарной безопасности</u></p> <p>Первичный – 27 человек</p> <p>Повторный – 168 человек (май, ноябрь 2020 года, 2 инструктажа)</p> <p>Внеплановый – 95 человек (февраль, май 2020 года, 2 инструктажа)</p> <p><u>По электробезопасности</u></p> <p>Первичный – 20 человек</p> <p>Повторный (ежегодно, декабрь 2020 года) – 55 человек</p>	
3.2.	Выполнение мероприятий и проведение инструктажа по антитеррористической безопасности (вводного, повторного, внепланового)	<p>В течение 2020 года проведен инструктаж по антитеррористической безопасности (с регистрацией в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности):</p> <p>Первичный – 10 человек</p> <p>Повторный – 60 человек,</p> <p>согласно инструкции №6 по действиям должностных лиц и работников учреждения при угрозе или совершении террористического акта, утвержденной приказом Управления от 01 июня 2020 года № 13 «О назначении ответственных лиц за антитеррористическую безопасность территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10».</p>	
3.3.	Организация обучения работников Управления оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	В течение 2020 года в связи с введением ограничительных мер по борьбе с коронавирусной инфекцией применялся режим самостоятельного изучения (ознакомления с информационными материалами, фильмами, памятками и др.).	

3.4.	Организация обучения водителей автотранспортных средств Управления по 20-ти часовой программе БДД	В марте 2020 года два водителя автотранспортных средств прошли обучение по 20-ти часовой программе БДД.	1400	✓
3.5.	Организация обучения руководителя Управления, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в аккредитованных обучающих организациях (в т.ч. обучение по пожарно-техническому минимуму)	В аккредитованных обучающих организациях в 2020 году прошли обучение: - по охране труда (40 часов) - 3 специалиста - по пожарно-техническому минимуму (28 часов) - 2 специалиста.	3000 3000	✓ ✓
3.6.	Проведение обучения по охране труда работников Управления (с проведением и проверкой знаний требований охраны труда)	В отчетный период проведена проверка знаний требований охраны труда у работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах – август 2020 года, согласно списку, подлежащих проверке знаний требований охраны труда (приказ Управления от 26 августа 2020 года № 445 «О проведении проверки знаний требований охраны труда») (в подразделении города Асбеста – 6 человек, в подразделении города Заречного – 4 человека). Для работников Управления в связи с введением ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции с марта 2020 года проводилось (ежемесячно) обучение по вопросам охраны труда, в соответствии с утвержденными Программами обучения в режиме самостоятельного изучения (повторения). Материалы для изучения (повторения) размещались в сетевой папке, для общего доступа.		
4.	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников Управления			
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Управления	Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров: - предварительный медосмотр прошли - 4 человека. - периодических медосмотров за отчетный период работники не проходили.	10 400	✓
4.2.	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками Управления, осуществляющими деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (водители автомобиля)	Обязательного психиатрического освидетельствования (водителей автомобиля) Управления, осуществляющих деятельность, связанную с источниками повышенной опасности в 2020 году не было.		
4.3.	Организация прохождения общей диспансеризации работниками Управления разных возрастных групп	Учреждения здравоохранения города Асбеста с введением ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции с апреля 2020 года: - в I этапе ограничений - диспансеризацию не проводили - во II этапе ограничений – возобновили диспансеризацию определенных групп взрослого населения (не рекомендовалось на данном этапе проходить осмотр		

		лицам старше 65 лет старше, а также лицам из группы риска, имеющим хронические заболевания). В связи с вышеизложенным общую диспансеризацию в 2020 году прошли 2 работника.	
4.4.	Организация ежегодного флюорографического обследования работников Управления	В течение года флюорографическое обследование прошли - 41 человек.	
4.5.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного работодателем лицу, поступающему на работу. В 2020 году для похождения предварительного медицинского осмотра выдано 4 направления.	
4.6.	Составление списка контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	По состоянию на 01.01.2021 года составлен и утвержден начальником Управления список контингентов, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.	
4.7.	Направление списка контингентов работников Управления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Список контингентов направлен в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе (Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области), уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.	
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков		
5.1.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	В 2018, 2019 году проведена специальная оценка условий труда всех подлежащих СОУТ рабочих мест в Управлении. Осуществляется с вновь принятыми работниками своевременное ознакомление в картами СОУТ (с результатами специальной оценки условий труда) в установленный срок.	
5.2.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте Управления	Информация о результатах внеплановой оценке условий труда размещена на официальном сайте территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 (https://usp03.msp.midural.ru/deyatelnost03/programma-nulevogo-travmatizma-.html)	
5.3.	Размещение информации на сайте Управления по профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям (в т. ч. введению ограничительных мер) в связи с распространением коронавирусной инфекции, вызванной	На сайте Управления https://tusp10.msp.midural.ru во вкладке - КОРОНАВИРУС COVID-19 размещена информация: <u>Федеральные НПА</u> <u>Региональные НПА</u> <u>Полезная информация</u> Перечень телефонов горячих линий администраций муниципальных образований	

	COVID-19	<p>Свердловской области</p> <p>Горячая линия ОНФ по оказанию помощи пожилым и маломобильным гражданам</p> <p>Информация для граждан с нарушением слуха</p> <p>Размещены ссылки для получения информации по коронавирусной инфекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://мывместе.рф/ (Помощь пожилым и маломобильным людям, а также медикам, сотрудникам социальных учреждений НКО и другим нуждающимся). - http://www.66.rospotrebnadzor.ru/ ссылка на сайт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области. - https://zpp.rospotrebnadzor.ru/ ссылка на сайт Государственного информационного ресурса в сфере защиты прав потребителей. 	
6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников		
6.1.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Для обеспечения рационального использования рабочего времени в Управлении руководителями структурных подразделений осуществляется планирование рабочего времени сотрудников подразделения включая: выбор наиболее важных задач и пути их своевременного решения.	
6.2.	Обеспечение технологических перерывов для отдыха работников	В соответствии с разделом 7 Правил внутреннего трудового распорядка и с разделом 5 Служебного распорядка государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 работникам в течение каждого служебного (рабочего) дня установлены 2 технологических перерыва, продолжительностью 15 минут.	
7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)		
7.1.	Потребность работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении средствами индивидуальной защиты работников территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 (приказ от 01 июня 2020 года № 20 «Об утверждении Положения об обеспечении средствами индивидуальной защиты работников территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10»).	
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	<p>Приобретались средства индивидуальной защиты, имеющие сертификат качества или декларацию о соответствии техническому регламенту.</p> <p>Приобретение средств индивидуальной защиты и предоставление их работникам осуществлялось в 2020 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной 	

		<p>одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.</p> <p>2. Во исполнение предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 11.03.2020 № 66-00-17/02-7631-2020 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», в целях недопущения распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ), новой коронавирусной инфекцией вызванной COVID-19 в период роста заболеваемости.</p> <p>В 2020 году приобретено:</p> <p>Перчатки хозяйственные, регенерирующие крема для рук, очищающие пасты для рук, смывающие и обезвреживающие средства</p> <p>Защитные очки, респиратор</p> <p>Таблетки ДЕО-ХЛОР</p> <p>Антисептические средства для рук</p> <p>Антибактериальное мыло для рук</p> <p>Маски медицинские (одноразовые)</p> <p>Перчатки (латекс)</p> <p>Электронный термометр (безконтактный) – 2 штуки</p> <p>Облучатели (Рециркуляторы воздуха) – 2 штуки</p> <p>Ежегодная поверка диэлектрических перчаток и индикатора</p>	<p>4000</p> <p>335</p> <p>7400</p> <p>14 300</p> <p>8500</p> <p>11 900</p> <p>7100</p> <p>10 000</p> <p>26 780</p> <p>400</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	<p>Организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам Управления СИЗ в установленные сроки. Выдача СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ и личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.</p> <p>Ответственность за составление ежегодной заявки, закупку, выдачу и организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты возложена на инспектора (исполняющего обязанности заведующего хозяйством) в соответствии с должностной инструкцией работника (приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 от 05 октября 2020 года № 695 «О назначении ответственных за организацию учета и контроля за выдачей средств индивидуальной защиты в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10»).</p>		

7.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует практических навыков (респираторы, противогазы и др.)	<p>При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, обеспечивается проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.</p> <p>В Управлении в наличии имеются - Респираторы Р-2У.</p> <p>Защита: от всех видов аэрозолей (пыль, дым, туман), включая радиоактивные, с дополнительной защитой от радиоактивного йода и его органических соединений.</p> <p>Особенности: возможность применения без предварительного обучения.</p> <p>Универсальный размер. Изделие имеет клапан выдоха. Герметичная фольгированная упаковка. Подходит для широких слоев населения, в том числе для людей с ослабленным здоровьем (для детей с 4-х лет).</p> <p>Применение: для выхода из опасной зоны при возникновении чрезвычайной ситуации на радиационно - опасном объекте.</p>	
7.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Контроль за правильным применением работниками СИЗ, за организацией их хранения, чисткой, своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты возложен на инспектора (исполняющего обязанности заведующего хозяйством) (приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 от 05 октября 2020 года № 695 «О назначении ответственных за организацию учета и контроля за выдачей средств индивидуальной защиты в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10»).	
8.	Обеспечение содержания помещения и территории Управления		
8.1.	Обеспечение содержания помещений и территории Управления в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	<p>В Управлении обеспечивается соответствующее санитарное состояние кабинетов, мест общего пользования и прилегающих территорий всех подразделений Управления, надлежащее пожарно-техническое состояние помещений и противопожарное состояние прилегающей территории.</p> <p>Для подразделений Управления приобретено 7 новых огнетушителей</p> <p>Проведено очередное переосвидетельствование огнетушителей</p> <p>В августе 2020 произведен монтаж пожарно-охранной сигнализации (подразделение г. Заречного)</p> <p>Для правильного воздухообмена проведено техническое обслуживание кондиционера (подразделение г. Заречного)</p> <p>Проведен ремонт козырька (подразделение г. Асбеста)</p>	<p>5300</p> <p>1500</p> <p>39 500</p> <p>10 000</p> <p>17 000</p>

		<p>Проведена очистка кровли (подразделение г. Заречного) (февраль 2020)</p> <p>Реставрация вывески учреждения на здание</p> <p>Составлена сметы на капитальный ремонт крыши (подразделение г. Заречного)</p> <p>Проведена инвентаризационно-технические работы и оформление технической документации</p> <p>Приобретены строительные материалы для ремонта электрической проводки здания и канализации</p> <p>Поверка водосчетчиков</p> <p>Подготовлена система теплоснабжения, водоснабжения и системы электроснабжения Управления (Акт готовности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 к работе в отопительный период 2020-2021 годов от 07 сентября 2020 №3).</p> <p>Проводилась сезонная очистка подхода к Управлению от снега и льда; осуществлялась уборка прилегающей территории.</p>	<p>11 000</p> <p>600</p> <p>20 000</p> <p>15 200</p> <p>12 772</p> <p>12 100</p> <p>700</p>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
9.	Проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков			
9.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления	Проведение очередной специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления запланировано на 2023 год.		
9.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	По результатам проведения специальной оценки условий труда перечень мероприятий по улучшению условий труда работников Управления не составлялся, т.к. вредных факторов на рабочих местах не выявлено (рабочие места с оптимальными и допустимыми условиями труда).		
9.3.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	<p>В качестве дополнительных источников света на рабочих местах установлено дополнительное оборудование искусственного освещения (либо заменены старые светильники).</p> <p>Приобретены светильники (светодиодные BASIC 35 Вт) (10 штук)</p>	20 000	✓
9.4.	Модернизация (замена) оборудования на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	<p>С целью снижения до допустимых уровней механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) в Управлении проведена модернизация оборудования на рабочих местах.</p> <p>В 2020 году проведена модернизация (замена) оборудования на рабочих местах. Приобретено и установлено следующее оборудование, и материалы:</p> <p>- Телефонные аппараты (28 штук)</p>	27 500	✓

		<ul style="list-style-type: none"> - Веб-камеры (4 штуки) 20 000 ✓ - Устройство бесперебойного питания (13 штук) 82 300 ✓ - Программно-аппаратный комплекс Vip Net 158 000 ✓ - Автоматизированное рабочее место (АРМ) (12 комплектов) 444 289 ✓ - Многофункциональное устройство (МФУ) (5 штук) 135 000 ✓ - Маршрутизатор E3 - LINK 5000 ✓ - Жесткий диск SATA – 3 3Tb WD (2 штуки) 13 700 ✓ - Катриджи (4 штуки) 24 700 ✓ - Защитный экран (4 штуки) 6 120 ✓ 	
		На ремонт оргтехники потрачено в 2020 году	121 000 ✓
		Приобретено: <ul style="list-style-type: none"> - комплекты мебели (12 комплектов) 150 000 ✓ - архивный шкаф (2 штуки) 15 300 ✓ - кресло (12 штук) 27 600 ✓ - стул офисный (металлический на каркасе) (12 штук) 10 000 ✓ 	
		Произведен ремонт автомобилей учреждения (в т.ч. закупка запасных частей, техосмотр автомобилей)	38 300 ✓
10.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
10.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году. Для финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в 2020 году не направлялись документы и заявления о финансовом обеспечении.	
10.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Средства, направленные Фондом социального страхования Российской Федерации на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма, носят целевой характер и израсходованы Управлением в полном объеме	

10.3.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы	Работодатель ведет учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер и отражает их в расчете по установленной форме. В региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации своевременно направляются отчеты и документы, подтверждающие произведенные расходы.	
11.	Привлечение работников Управления к участию в массовых мероприятиях, направленных на сохранение здоровья работников	Работники Управления принимали участие в «Лыжне-2019». Других массовых мероприятий, направленных на сохранение здоровья работников, в 2019 году не проводилось.	
ИТОГО			1 552 996

Составил
специалист 1 категории  Романовская С.Н.