



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень» города Нижний Тагил»



« 08 » октябрь 2021 года

Е.А. Ермолаева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»





« 8 » октябрь 2021 года

Горбунова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Государственного автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

г. Нижний Тагил
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Политика работодателя в области охраны труда	4
III. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)	5
IV. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	10
V. Планирование мероприятий по реализации процедур.	17
VI. Контроль функционирования СУОТ ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» и мониторинг реализации процедур	17
VII. Планирование улучшений функционирования СУОТ	18
VIII. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания	19
IX. Управление документами СУОТ «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»	19
Приложение № 1	21
Приложение № 2.....	32
Приложение № 3.....	37
Приложение № 4	39
Приложение № 5	52
Приложение № 6	53
Приложение № 7	67

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил» (ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил») (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда и социальной защиты России от 19.08.2016 №438н. «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»

1.2. Положение регулирует создание и функционирование системы управления охраной труда в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее - СУОТ, учреждение), обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, и содержит следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников; процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

1.3. СУОТ в учреждении представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ в учреждении, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации учреждения.

1.4. Требования Положения о СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

2. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Настоящая Политика распространяется на всех работников учреждения.

2.3. Ключевые цели:

- сохранение жизни и здоровья, работающих в учреждении в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах;
- предупреждение возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.4. Основными направлениями Политики являются:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.5. Работодатель обязуется:

- соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты в области охраны труда;
- обеспечивать предупреждение возникновения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, условия труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- осуществлять систематический контроль условий и охраны труда;
- проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учёт специфики и вида осуществляемой учреждением экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников,
- устанавливать характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей;
- обеспечивать управление рисками, функционирование СУОТ, а также непрерывно ее совершенствовать;
- проводить анализ результативности функционирования СУОТ;
- обеспечивать условия труда на рабочих местах в соответствии с требованиями охраны труда;
- привлекать работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;
- постоянно повышать уровень знаний и компетентности в области охраны труда;
- проводить специальную оценку условий труда на всех рабочих местах;
- осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждении;
- содействовать общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- принимать решения в области охраны труда по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения, советом трудового коллектива;
- предусматривать необходимые финансовые и материально-технические ресурсы для реализации настоящей Политики.

2.6. Доступность Политики всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании учреждения обеспечивается путем ее размещения на стендах в здании по адресу: г.Нижний Тагил, ул. Правды, 9А, на сайте учреждения: <http://zabota065.msp.midural.ru>.

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

- 3.1.** Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется работодателем с использованием уровней управления.
- 3.2.** Общее руководство деятельностью по охране труда в учреждении осуществляется директором учреждения.
- 3.3.** Ответственным за организацию и контроль состояния охраны труда является курирующий заместитель директора.
- 3.4.** Непосредственная реализация мероприятий, направленных на охрану труда, методическое руководство организацией работы по охране труда и контроль состояния производственного травматизма и условиями труда в учреждении осуществляется специалистом по охране труда.
- 3.5.** Реализация и контроль мероприятий, направленных на охрану труда в структурных подразделениях осуществляются руководителями структурных подразделений.
- 3.6.** В учреждении выделяются следующие уровни управления охраной труда:

а) уровень структурного подразделения;

б) уровень заместителей директора;

в) уровень работодателя в целом.

3.7. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

3.8. На уровне управления, указанном в подпункте «а» пункта 3.6 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников;

б) руководителей структурных подразделений;

3.9. На уровне управления, указанном в подпункте «б» пункта 3.6 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников;

б) руководителей структурных подразделений;

в) заместителя директора;

3.10. На уровне управления, указанном в подпункте «в» пункта 3.6 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) директора учреждения;

б) заместителя директора;

в) специалиста по охране труда.

3.11. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.

3.12. Распределение обязанностей в сфере охраны труда:

3.12.1. Директор учреждения:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.12.2. Заместитель директора:

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

3.12.3. Руководитель структурного подразделения работодателя:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками подготовки по охране труда;
- организует получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3.12.4. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
 - контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
 - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
 - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
 - контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
 - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.12.5. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний заведующего структурного подразделения;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках информирует своего непосредственного руководителя и действует в соответствии с указаниями своего непосредственного руководителя;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проходят вакцинацию в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

4.1. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющихся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Организация процедуры подготовки работников по охране труда осуществляется в соответствии со следующими локальными актами:

- Положение о порядке организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил» (Приложение №1);
- Положение о проведении стажировки на рабочем месте в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил» (Приложение №2).

4.2.1. Приказами директора учреждения назначены ответственные лица за организацию обучения и стажировки работников, проведение инструктажей по охране труда, обучение работников структурных подразделений приемам оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим.

4.2.2. Приказом директора учреждения утвержден состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

4.3. С целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника и оценки применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников в учреждении проводится специальная оценка условий труда.

4.3.1. С целью проведения специальной оценки условий труда в Учреждении создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

4.3.2. Состав и порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия) утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.3.3. Обязанности комиссии:

- до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждать перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;
- представлять директору учреждения проект графика проведения специальной оценки условий труда для утверждения;
- обеспечивать доступ экспертам организации, проводящей специальную оценку условий труда, к рабочим местам;
- формировать перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;
- утверждать результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, осуществленной экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- рассматривать отчет о проведении специальной оценки условий труда, который затем подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.3.4. Права и ответственность комиссии:

- комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц;
- комиссия может снижать класс (подкласс) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом;
- член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету о проведении специальной оценки условий труда;
- комиссия несет ответственность за результаты специальной оценки условий труда и их дальнейшее применение.

4.3.5. Комиссией осуществляется выбор организации, проводящей специальную оценку условий труда, соответствующей следующим требованиям:

- указание в уставных документах организации на осуществление ею в качестве основного либо одного из видов деятельности специальной оценки условий труда;
- наличие в штате организации не менее пяти экспертов, имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и занятых в организации на постоянной основе, в том числе не менее одного эксперта, имеюще-

го профильное образование по одной из специальностей: врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), аккредитованной национальным органом Российской Федерации по аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, область аккредитации которой включает проведение исследований (испытаний) и измерений, предусмотренных частью 3 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- организация должна быть застрахована в системе обязательного страхования ответственности организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

4.3.6. Функции экспертов организации, проводящей специальную оценку условий труда:

- проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- принятие решений по результатам идентификации (о проведении исследований и измерений идентифицированных факторов /декларировании).
- проведение исследований (измерений) факторов условий труда, отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда;
- составление отчета о проведенной специальной оценке условий труда.

4.3.7. После заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, специалист по охране труда формирует и передает сведения:

- о выполняемых на рабочем месте работах (должностных обязанностях), составе производственного оборудования, применяемом сырье и материалах,
- СНИЛС работников, занятых на рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда;
- о наличии случаев производственного травматизма и установления профессионального заболевания на рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда;
- о рабочих местах, на которых по результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда, установлены вредные или опасные условия труда;
- о предоставлении работникам гарантий и компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты, выдача бесплатно молока или других равноценных продуктов, организация лечебно — профилактического питания, предоставление дополнительных отпусков, льготное пенсионное обеспечение, проведение медицинских осмотров);
- о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда, в котором должен быть указан состав и порядок деятельности комиссии.

4.3.8. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда регулируется приказом Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2016 № 501н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работни-

ками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда».

4.3.9. Результаты специальной оценки условий труда доводятся до всех работников под роспись, а также размещаются на официальном сайте Учреждения в течение 30 календарных дней с момента утверждения отчета о проведении оценки и применяются для:

- разработки и реализации Плана мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также ст.7 ФЗ-426
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками и реализации мероприятий Работодатель:

- выявляет опасности;
- оценивает уровни профессионального риска;
- снижает уровни профессиональных рисков.

4.4.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются на заседании комитета по охране труда.

4.4.2. Оценка профессиональных рисков осуществляется комиссией по охране труда с привлечением руководителей и (или) специалистов того структурного подразделения, в котором она проводится.

4.4.3. Для оценки уровней профессиональных рисков работников учреждения используется количественный метод оценки риска (устанавливается количественная степень риска) (таблицы 1,2). Степень профессионального риска рассчитывается как произведение трех составляющих - воздействия, вероятности и последствия наступления события. Применение балльной оценки указанных параметров профессионального риска на основе соответствующей шкалы оценок позволяет получить количественную степень риска, что в свою очередь дает возможность правильно отреагировать на риск и предпринять соответствующие меры по его устранению.

Таблица 1

Количественная оценка составляющих риска

Баллы	Вероятность
10	Скорее всего, произойдет
6	Очень вероятно
3	Нехарактерно, но возможно
1	Маловероятно
0,5	Вряд ли возможно
0,2	Почти невозможно
0,1	Фактически невозможно
Баллы	Воздействие
10	Постоянно
6	Ежедневно в течение рабочего дня
3	От случая к случаю, еженедельно
2	Иногда (ежемесячно)
1	Редко (ежегодно)
0,5	Очень редко
Баллы	Последствия
100	Чрезвычайная ситуация, много жертв
40	Разрушения, есть жертвы
15	Серьезные последствия, есть смертельный случай
7	Потеря трудоспособности, тяжелая травма
3	Случаи временной нетрудоспособности
1	Легкая травма, оказана первая медицинская помощь

Таблица 2

Балльная шкала оценки профессиональных рисков

Баллы	Риск	Профилактические меры
>320 Очень высокий	Очень высокий	Немедленное прекращение деятельности
160-320	Высокий	Необходимо немедленное улучшение
70-160	Существенный	Необходимо улучшение
20-70	Возможный	Необходимо обратить внимание
< 20	Малый	Подлежит исследованию

4.4.4. На основе произведенной оценки риски формируются в упорядоченную систему в виде карты профессиональных рисков (Приложение 3).

4.4.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

4.4.6. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков определяются ответственные лица и сроки проведения мероприятий для снижения уровня воздействия профессиональных рисков.

4.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н. "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и положением об организации проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников учреждения (Приложение №4), устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда и видов выполняемой работы.

Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат психиатрическим освидетельствованиям устанавливается на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности" (Приложение № 5).

4.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на официальном сайте Учреждения.

4.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 6).

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, осуществляется в соответствии с утвержденным на текущий год Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников ГАУ СО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее - План).

5.2. В Плане отражаются:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведением медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3. В учреждении принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- первая ступень контроля – заведующий структурным подразделением;
- вторая ступень контроля – комиссия по охране труда.
- третья ступень контроля – директор учреждения.

6.3.1. На первой ступени контроля, обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником (при отсутствии возможности устранить несоответствие, информируется вышестоящий руководитель, который определяет последующие действия по устранению несоответствия).

Проверка комиссией по охране труда осуществляется в соответствии с Планом работы комиссии по охране труда ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» на текущий год.

6.3.2. Результаты проверки по второй ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме справки по результатам проверки комиссии по охране труда.

6.3.3. На третьей ступени контроля директор Учреждения осуществляет общий контроль функционирования СУОТ в Учреждении, результаты которого доводятся до сведения лиц, ответственных за организацию охраны труда в Учреждении на оперативных совещаниях.

6.3.4. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

6.3.5. Периодичность контроля:

- первая ступень - не реже одного раза в месяц;
- вторая ступень - не реже одного раза в полугодие;
- третья ступень - систематический контроль.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. С целью оценки эффективности функционирования СУОТ используются следующие критерии:

7.1.1. Оценка документации системы управления охраной труда.

7.1.2. Оценка процедур установления и достижения целей по охране труда.

7.1.3. Оценка процедур расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней, инцидентов и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

7.2. При планировании улучшений функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов учреждения;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, специалистом по охране труда проводится выявление потенциально возможных аварий в соответствии со спецификой деятельности учреждения. Перечень возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения закреплён в инструкциях по охране труда, разработанных на каждую должность (профессию) или вид работы.

8.2. Результаты реагирования на аварии оформляются работодателем в форме приказа с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, несчастные случаи и профессиональные заболевания в соответствии Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Положение введено в действие с 1 января 2003 г. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

8.3. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией, образованной приказом директора, расследуются обстоятельства и причины происшествий, повлекшие простой более одного рабочего дня или значительные материальные потери.

8.4. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профзаболеваний осуществляется в соответствии с Положением об организации расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (Приложение № 7).

9. Управление документами СУОТ

9.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором Учреждения.

9.2. Ответственными за разработку и поддержание в актуальном состоянии документов СУОТ являются:

- заместитель директора;
- специалист по охране труда;
- юрисконсульт.

9.3. Разработка, пересмотр документов или изменений в действующие локальные акты производится в следующем порядке:

9.3.1. Готовится проект документов или изменений в действующие локальные акты.

9.3.2. Проект документов направляются на утверждение директору Учреждения.

9.4. Локальные акты по охране труда подлежат пересмотру в следующих случаях:

9.4.1. В связи с изменением законодательства.

9.4.2. На усмотрение директора Учреждения.

9.4.3. В связи с истечением срока его действия.

9.5. Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению следующие документы:

- акты и иные записи данных, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль

Согласовано:

Заместитель директора

Н.В. Манькова

Заведующий общим отделом

Н.В. Березовская

Юрисконсульт

Т.В. Васильева

Специалист по кадрам

Е.Н. Полякова

**Приложение №1
к «Положению о системе управления
охраной труда»**



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

**«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень» города Нижний Тагил»

_____ Е.А. Ермолаева
« ____ » _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Горбунова А.А.
« ____ » _____ 2021 года

**Положение о порядке организации обучения и проверки
знаний требований охраны труда работников
ГАУ СО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»**

**г. Нижний Тагил
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Министерства труда и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; (с изменениями и дополнениями)

- ГОСТом 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда». Общее положение (утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 600-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 марта 2017 г.).

а) Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники, специалисты и руководители структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

б) Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда в соответствии с должностными инструкциями, в том числе по охране труда и с учетом специфики выполняемой работы. При поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях образовательной деятельности имеющих соответствующую лицензию.

с) Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения несет специалист по охране труда учреждения.

2. Проведение инструктажа по охране труда

Виды инструктажей по охране труда

2.1. Проведение инструктажей заключается в изложении в устной форме инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда, с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения ра-

бот и оказания первой помощи пострадавшему.

Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

2.1.1. Вводный инструктаж проводится для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в учреждение работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, учащихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в учреждении производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности учреждения.

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или иным специалистом, на которого приказом возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке директором учреждения.

2.1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированным работниками сторонних организаций;
- с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по инструкциям по охране труда.

2.1.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми лицами, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев по инструкциям по охране труда на данном рабочем месте.

2.1.4. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 60 дней);
- по решению директора Учреждения.

Внеплановый инструктаж проводят по инструкциям по охране труда на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводит заведующий отделением или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.5.Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда.

Целевой инструктаж проводят непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ либо в специальном журнале целевых инструктажей.

2.2.Обучение по охране труда руководителей и специалистов

2.2.1. Все вновь назначенные на должность руководители и специалисты учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда.

2.2.2. Директор, заместитель директора, курирующий вопросы в области охраны труда, специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда, председатель Совета трудового коллектива, руководители структурных подразделений, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда (далее УЦ).

2.2.3. Руководители и специалисты, не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, проходят обучение в учреждении (Приложение №1).

2.3. Обучение работников рабочих специальностей

2.3.1. Вновь принятые на работу сотрудники в течение первого месяца после приема на работу проходят стажировку и обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда.

2.3.2. Для проведения обучения и стажировки на рабочем месте назначается руководитель стажировки, а также устанавливается срок стажировки (не менее 5 рабочих дней).

2.3.3. По окончании обучения и стажировки вновь принятый сотрудник проходит проверку знаний требований охраны труда в комиссии. В случае успешной проверки знаний сотрудник допускается до самостоятельной работы.

2.3.4. В случае неудовлетворительной проверки знаний сотруднику назначается повторное обучение.

2.3.5. Сотрудники, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

2.3.6. Сотрудники, рабочих профессий, проходят периодическое не реже одного раза в год обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу сотрудники рабочих профессий, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, в течение первого месяца после приема на работу.

3. Проверка знаний требований охраны труда.

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Рабочие проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе.

3.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства учреждения при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.6. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом установленной формы (приложение № 2).

3.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. Заключительные положения

4.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (обслуживание грузоподъемных кранов, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников учреждения, в том числе руководителей, возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда в целом по учреждению.

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль

**Приложение №1 «Положение о порядке
организации обучения и проверки
знаний требований охраны труда работников
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города
Нижний Тагил»**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПО МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Должность	Где обучается
Общее руководство	
Директор	УЦ
Заместитель директора	УЦ
Служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность	
Главный бухгалтер	В учреждении
Бухгалтер	В учреждении
Экономист	В учреждении
Правовое обслуживание, комплектование и учет кадров	
Юрисконсульт	В учреждении
Специалист по кадрам	В учреждении
Служба по закупочной деятельности	
Специалист по закупкам	В учреждении
Юрисконсульт	В учреждении
Общий отдел	
Заведующий отделением	УЦ
Специалист по охране труда	УЦ
Программист	В учреждении
Специалист по гражданской обороне	В учреждении
Специалист по противопожарной профилактике	В учреждении
Инженер (специалист по качеству)	В учреждении
Секретарь руководителя	В учреждении
Архивариус	В учреждении
Инженер-программист	В учреждении
Делопроизводитель	В учреждении
Материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	
Заведующий отделением	УЦ
Заведующий хозяйством	УЦ
Заведующий складом	В учреждении
Техник	В учреждении
Кладовщик	В учреждении
Плотник	В учреждении
Грузчик	В учреждении
Служба «Социальное такси»	
Водитель автомобиля	В учреждении
Диспетчер	В учреждении
Транспортировщик	В учреждении

Должность	Где обучается
Обслуживание и содержание зданий и территорий	
Заведующий отделением	УЦ
Уборщик служебных помещений	В учреждении
Сторож, сторож (вахтер)	В учреждении
Уборщик территории	В учреждении
Транспортное обслуживание и погрузо - разгрузочные работы	
Заведующий отделением	УЦ
Водитель автомобиля	В учреждении
Механик	В учреждении
Организация питания	
Заведующий отделением	УЦ
Шеф-повар	УЦ
Мойщик посуды	В учреждении
Повар	В учреждении
Кухонный рабочий	В учреждении
Кладовщик	В учреждении
Организационно-методическое отделение	
Заведующий отделением	УЦ
Специалист по социальной работе	В учреждении
Методист	В учреждении
Консультативное отделение	
Заведующий отделением	УЦ
Специалист по социальной работе	В учреждении
Психолог	В учреждении
Юрисконсульт	В учреждении
Отделение срочного социального обслуживания	
Заведующий отделением	УЦ
Специалист по социальной работе	В учреждении
Психолог	В учреждении
Юрисконсульт	В учреждении
Участковая социальная служба	
Заведующий отделением	УЦ
Специалист по социальной работе	В учреждении
Бытовое обслуживание	
Кастелянша	В учреждении
Швея	В учреждении
Оператор стиральных машин	В учреждении
Парикмахер	В учреждении
Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних	
Заведующий отделением	УЦ
Специалист по социальной работе	В учреждении
Психолог	В учреждении
Социально-реабилитационное отделение	
Заведующий отделением	УЦ
Медицинская сестра	В учреждении
Аккомпаниатор	В учреждении

Должность	Где обучается
Психолог	В учреждении
Инструктор по адаптивной физической культуре	В учреждении
Культорганизатор	В учреждении
Специалист по социальной работе	В учреждении
Инструктор по труду	В учреждении
Официант	В учреждении
Медицинская сестра процедурной	В учреждении
Отделение социальной реабилитации (временный приют Пихтова, 18)	
Заведующий отделением	УЦ
Специалист по социальной работе	В учреждении
Педагог-психолог	В учреждении
Учитель-дефектолог	В учреждении
Инструктор по физической культуре	В учреждении
Инструктор по труду	В учреждении
Воспитатель	В учреждении
Младший воспитатель	В учреждении
Культорганизатор	В учреждении
Психолог	В учреждении
Библиотекарь	В учреждении
Отделение социальной реабилитации (временный приют Максарева, 11)	
Заведующий отделением	УЦ
Специалист по социальной работе	В учреждении
Психолог	В учреждении
Инструктор по труду	В учреждении
Инструктор по физической культуре	В учреждении
Воспитатель	В учреждении
Младший воспитатель	В учреждении
Культорганизатор	В учреждении
Библиотекарь	В учреждении
Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями (Зари, 73)	
Заведующий отделением	УЦ
Педагог-психолог	В учреждении
Воспитатель	В учреждении
Младший воспитатель	В учреждении
Специалист по социальной работе	В учреждении
Инструктор по физической культуре	В учреждении
Библиотекарь	В учреждении
Логопед	В учреждении
Культорганизатор	В учреждении
Социально-медицинское отделение	
Заведующий отделением	УЦ
Врач-педиатр	В учреждении
Старшая медицинская сестра	В учреждении
Медицинская сестра диетическая	В учреждении
Медицинская сестра	В учреждении

Должность	Где обучается
Санитарка	В учреждении
Младший воспитатель	В учреждении
Специалист по социальной работе	В учреждении
Медицинская сестра по физиотерапии	В учреждении
Отделение сопровождения замещающих семей	
Заведующий отделением	УЦ
Специалист по социальной работе	В учреждении
Психолог	В учреждении
Педагог-психолог	В учреждении
Отделение временного пребывания (постинтернатное сопровождение)	
Специалист по социальной работе	В учреждении
Воспитатель	В учреждении
Младший воспитатель	В учреждении

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль

Приложение №2 «Положение о порядке
организации обучения и проверки
знаний требований охраны труда работников
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города
Нижний Тагил»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
руководителей и специалистов
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»
(наименование предприятия)

В соответствии с приказом (распоряжением) директора
учреждения от " ____ " _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:
председатель: _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний по охране труда работников в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.п.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

" ____ " _____ 20__ г.



Приложение №2

**к «Положению о системе управления
охраной труда»**

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

**«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень» города Нижний Тагил»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Е.А. Ермолаева
«___» _____ 2021 года

_____ Горбунова А.А.
«___» _____ 2021 года

**Положение
о порядке и сроках проведения стажировки работников на рабочем
месте и допуске их к самостоятельной работе в
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»**

г. Нижний Тагил
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, разделом 9 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.2. Целью проведения стажировки является:

– практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;

– приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда для руководителей и специалистов.

1.3. Стажировке подлежат следующие категории работников:

- руководители и специалисты;
- работники рабочих профессий.

1.4. Индивидуальная стажировка на рабочем месте с указанными в пункте 1.3 категориями работников проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

1.5. Для стажировки работника приказом Директора Центра назначается ответственный за стажировку работник учреждения на каждом конкретном рабочем месте (далее – Наставник), из числа наиболее опытных работников или руководитель структурного подразделения.

1.6. Наставник ведет учет работы работника, заполняет стажировочный лист (Приложение №1).

1.7. За период стажировки работнику производится оплата труда в установленном законодательством порядке.

2. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. Стажировка проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности и электробезопасности, инструктажа по безопасности дорожного движения.

2.2. Продолжительность стажировки устанавливается 5 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.

- 2.3.** В процессе индивидуальной стажировки наставник стажировки организует:
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
 - ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
 - наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировку его действий;
 - оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

2.4. В программу стажировки на рабочем месте могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

3. После завершения стажировки

3.1. Для проверки знаний работников по вопросам, касающимся выполнения непосредственных должностных обязанностей, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте создается квалификационная комиссия в составе директора Центра, его заместителя, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, представителя профсоюзного комитета, совета трудового коллектива.

3.2. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, учитывает информацию из листка прохождения стажировки, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте и оформляет соответствующий протокол.

3.3. Протокол должен содержать информацию для работодателя о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работуказанных в листке прохождения стажировки.

3.4. При положительных результатах проверки знаний руководитель подразделения должен издать приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.5. При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

3.6. В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ).

В этом случае:

- 1) работодатель может предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- 2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- 3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- 4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК РФ).

3.7. В случае повторного непрохождения стажировки:

- 1) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- 2) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- 3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК РФ).

3.8. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте специалист по охране труда.

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ
Прохождения стажировки на предприятии
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил

г. Нижний Тагил

" ____ " _____ г.

Сведения о проходящем стажировку:

Фамилия, имя, отчество: _____

Год рождения: _____

Место прохождения стажировки: _____

Полный курс стажировки с " ____ " _____ 202_ г. по " ____ " _____ 202_ г.

Критерии стажировки: **Ознакомление с правилами и порядком работы и применяемыми технологиями обслуживания, получение практических навыков в безопасных методах и приемах труда**

Сведения об ответственном за проведение стажировки:

Фамилия, имя, отчество: _____

ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

Дата	Краткая характеристика вида работ	Инструктор
1	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
2	Инструктаж на рабочем месте. Ознакомление с локально-нормативными документами Центра.	

Краткая характеристика успеваемости по пройденной стажировке:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Подписи ответственных лиц:

Руководитель структурного подразделения

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3

к «Положению о системе управления охраной труда»



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

**«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень» города Нижний Тагил»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Е.А. Ермолаева
«___» _____ 2021 года

_____ Горбунова А.А.
«___» _____ 2021 года

Карта профессиональных рисков

Последствия		Вероятность					Действия, необходимые для сниже- ния риска
Травма	Профзаболевание	Вряд ли возможно	Малове- роятно	Нехарак- терно, но возможно	Очень вероятно	Скорее всего, произойдет	
Отсутствует	Отсутствует	1	2	3	4	5	Остановка работы не требуется
Потеря трудоспособ- ности на срок до 3 дней	Не развивается	2	4	6	8	10	Остановка работы менее чем на 2 часа
Потеря трудоспособ- ности на срок более 3 дней	Получение или обострение заболева- ния с возможностью продолжения работы	3	6	9	12	15	Остановка работы более чем на 2 часа
Потеря тру- доспособности на длительный период	Получение заболевания, препятствующего продолжению работы на данном рабочем месте	4	8	12	16	20	Остановка работы в тече- ние рабочей смены
Смертельный исход	Получение заболева- ния, не совместимого с жизнью	5	10	15	20	25	Немедленное прекращение работы

1–4	Малый – приемлемый уровень риска, риск подлежит исследованию
5–10	Существенный – средний уровень риска, требуются меры по его снижению
11–25	Очень высокий – неприемлемый уровень риска, необходимо прекращение деятельности

Вероятность риска	Наименование риска				
Вряд ли возможно					
Маловероятно	1. Риск	2. Недостаточное освещение			
Вероятно, произойдет					
Очень вероятно					
Скорее всего, произойдет	1. Риск	2. Неправильная установка заграждений			

Оборотная сторона Карты профессиональных рисков

Степень риска	Действия, необходимые для снижения риска
Малый	
Возможный	
Существенный	Необходимы профилактические меры и применение дополнительных средств защиты. Риск должен быть снижен до приемлемого уровня. Необходимо сообщить о риске инженеру по охране труда.
Высокий	
Очень высокий	

– зеленый
 – серый
 – желтый
 – синий
 – красный

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль



Приложение №4

**к «Положению о системе управления
охраной труда»**

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

**«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень» города Нижний Тагил»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Е.А. Ермолаева
«___» _____ 2021 года

_____ Горбунова А.А.
«___» _____ 2021 года

**Положение
об организации проведения обязательных предварительных
(при поступлении на работу) и периодических медицинских
осмотров (обследований) работников
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»**

г. Нижний Тагил
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01. 2021 года N 29н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" и устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников учреждения занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (в лице руководителя), должностных лиц и работников учреждения.

1.3. Руководитель учреждения (работодатель) обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (освидетельствований).

1.4. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.5. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работ-

ников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.6. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинской организацией, с которой работодателем заключен договор, имеющей право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинской организацией).

1.7. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

1.8. Медицинская организация несет ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу;

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол поступающего на работу (работника);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направ-

лений.

2.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- СНИЛС;
- личная медицинская книжка;
- страховой медицинский полис;
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.4. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.
- хранится в установленном порядке в медицинской организации;

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

2.5. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (далее - Перечень работ).

2.6. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

2.7. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

2.8. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых по результатам

проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

3.3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

3.4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения.

3.5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов специальной оценки условий труда, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;

- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

3.6. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания;
- наименование вредного производственного фактора согласно перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

3.7. Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполни-

тельной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

3.8. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

3.9. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

3.10. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

3.11. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

3.12. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.13. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.14. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

3.15. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 12 настоящего Положения (при отсутствии).

3.16. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в перечне факторов или перечне работ.

3.17. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

3.18. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответ-

ствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

3.19. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.20. В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА России, где хранится в течение 50 лет.

3.21. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

3.22. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

3.23. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

3.24. Центры профпатологии и другие медицинские организации, имеющие право на проведение периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, при проведении периодического осмотра могут привлекать медицинские организации, которые имеют право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на проведение предварительных и периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности.

3.25. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на

осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.26. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

3.28. В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установ-

лена стойкая степень утраты трудоспособности;

- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

3.29. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

3.30. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

4. Распределение обязанностей при проведении медицинских осмотров

4.1. Обязанности по организации и проведению медицинских осмотров возлагаются на специалиста в области охраны труда, юрисконсульта и специалиста по кадрам и распределяются следующим образом:

4.2. Подбор и оформление документов, необходимых для заключения договора с медицинской организацией на проведение осмотров, осуществляется специалистом в области охраны труда.

4.3. Подготовку договора выполняет юрисконсульт, заключает договор - директор или уполномоченное им лицо.

4.4. Заполнение, учет, выдача под роспись направлений для прохождения предварительных осмотров лицам, поступающим на работу, а также их информирование о дате, времени и месте прохождения осмотра, о необходимости иметь при себе требуемые документы производится специалистом по кадрам.

4.5. Направление подписывает специалист по кадрам с указанием должности, фамилии, инициалов.

4.6. Решение о принятии на работу принимается директором и специалистом по кадрам на основании заключения, выданного медицинской организацией по итогам прохождения осмотра.

4.7. Определение и согласование с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра осуществляется специалистом в области охраны труда по согласованию со специалистом по кадрам.

4.8. Разработка и направление списка должностей подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, производится специалистом в области охраны труда совместно с руководителями структурных подразделений. Перед утверждением список предварительно согласовывается со специалистом по кадрам.

4.9. Поименные списки составляются специалистом по кадрам на основании утвержденного списка должностей подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра.

4.10. Поименные списки согласовываются со специалистом в области охраны труда, утверждаются директором и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, направляются в указанную медицинскую организацию.

Направление поименных списков осуществляет специалист по кадрам.

4.11. Календарный план, составленный медицинской организацией на основании поименных списков, согласовывается специалистом по кадрам.

4.12. Специалист по кадрам не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом, а непосредственно перед проведением осмотра вручает им направления и информирует о месте, времени проведения и документах, которые необходимо иметь при себе.

4.13. По окончании прохождения периодического осмотра заключение, оформленное и переданное медицинской организацией, приобщается к личному делу работника (освидетельствуемого).

4.14. Руководители структурных подразделений:

- обеспечивают явку работников для прохождения периодического осмотра;
- не допускают к работе лиц, не прошедших периодический осмотр или имеющих противопоказания.

4.15. В качестве представителей работодателя в составлении заключительного акта участвуют специалист по кадрам и специалист в области охраны труда.

Заключительный акт хранится у специалиста в области охраны труда.

4.16. В случае прекращения договора с одной медицинской организацией и его заключения с другой запрос на передачу медицинских карт из одной организации в другую составляет и направляет специалист в области охраны труда.

4.17. Начало прохождения периодического осмотра утверждается Приказом по организации.

5. Медицинские противопоказания к допуску к работам

5.1. Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах (в случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога);
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3-4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации (после проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом);
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;

- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца;
- стенокардия ФК III-IV с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
- пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
- постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца;
- аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3-4 степени;
- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2-3 степени;
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2-3 степени и портальной гипертензии;
- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2-3 степени;
- неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3-4 степени, системные васкулиты;
- хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
- хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2-3 степени;
- хронические заболевания кожи:
- хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
- псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориаз эритродермический;
- вульгарная пузырчатка;
- хронический необратимый распространенный ихтиоз;
- хронический прогрессирующий атопический дерматит;
- хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся

щихся лечению клинических форм;

- беременность и период лактации (только для лиц, работающих в контакте с вредными и (или) опасными производственными факторами, указанными в Перечне факторов);

- привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста (только для лиц, работающих в контакте с вредными и (или) опасными производственными факторами, указанными в Перечне факторов);

- глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль



Приложение №5

**к «Положению о системе управления
охраной труда»**

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

**«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень» города Нижний Тагил»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Е.А. Ермолаева
«___» _____ 2021 года

_____ Горбунова А.А.
«___» _____ 2021 года

**Перечень должностей
подлежащих психиатрическому освидетельствованию**

№ п.п.	Наименование должности
1.	Водитель автомобиля
2.	Водитель автобуса
3.	Официант
4.	Мойщик посуды
5.	Старшая медицинская сестра
6.	Медицинская сестра
7.	Медицинская сестра процедурной
8.	Медицинская сестра физиотерапии
9.	Повар
6.	Кухонный рабочий
7.	Воспитатель
8.	Младший воспитатель
9.	Парикмахер
10.	Оператор стиральных машин

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль



**Приложение №6
к «Положению о системе управления
охраной труда»**

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

**«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень» города Нижний Тагил»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Ермолаева Е.А.
«__» _____ 2021г.

_____ Горбунова А.А.
«__» _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной
обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

г. Нижний Тагил
2021 год

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. Требования данного положения распространяются на всех работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197–ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017 г.).

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (ред. от 12.01.2015).

Типовые нормы, используемые в приложении 2 настоящего документа:

- Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009 г. № 357н (ред. от 20.02.2014 г.) «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2010г. N 1104н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
 - Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г № 68 (ред. от 05.05.2012 г.). «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (Приложение № 11 организаций здравоохранения и социальной защиты населения).
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 23.11.2017) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3. Ответственность

3.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных в данное положение изменений возложена на специалиста по охране труда учреждения.

3.2. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на курирующего заместителя директора учреждения.

4. Общие положения

4.1. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н руководство Центра обязано обеспечить:

- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ;
- применение работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ предусматривают обеспечение работников СИЗ независимо от того, к какой отрасли экономики относятся подразделения, участки и виды работ.

4.3. Руководство Центра обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением.

4.4. Перечень рабочих мест, на которых необходима бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты определяются на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

4.5. Данное положение определяет основные виды средств индивидуальной защиты (СИЗ), устанавливает единые требования к СИЗ, применяемым в Центре, требования к обеспечению СИЗ, а также порядок выдачи и пользования средствами индивидуальной защиты.

5. Общие требования к СИЗ

5.1. Средства защиты должны обеспечивать предотвращение или уменьшение действия опасных и вредных производственных факторов. Средства защиты не должны быть источником опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Руководитель подразделения обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. Спецодежда должна обеспечивать соответствие изделия:

- размерам тела человека и его частей в динамике;
- форме тела человека и его частей в статике (удобство посадки изделия на фигуре);
- возможностям организма по терморегуляции - оптимальное тепловое состояние.

5.3. Спецодежда должна обеспечивать удобство пользования изделием при эксплуатации, сохранять защитные свойства на весь срок службы.

5.4. Средства индивидуальной защиты следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

5.5. Сроки носки СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки утепленной специальной одежды и утепленной специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

5.6. Не могут применяться неисправные СИЗ, а также СИЗ, сроки носки, которых истекли. Средства индивидуальной защиты не должны изменять своих свойств при стирке, химчистке и обеззараживании.

5.7. Средства индивидуальной защиты должны иметь инструкцию с указанием назначения и срока службы изделия, правил его эксплуатации и хранения, стирки (чистки).

5.8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

6. Основные требования к обеспечению СИЗ

6.1. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

6.2. Средства индивидуальной защиты позволяют обеспечить снижение влияния неблагоприятных факторов производственной и окружающей природной среды на организм, и предназначены для использования в случаях, когда безопасность работающего не может быть обеспечена техническими средствами (конструкцией оборудования, технологией, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты). На работах с вредными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, работникам, по установленным нормам, должны выдаваться сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства. Независимо от климатического пояса выдача всех средств индивидуальной защиты работникам должна осуществляться в течение всего года.

6.3. Предусмотренные в нормах утепленная специальная одежда и утепленная специальная обувь должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года.

7. Технические требования к СИЗ

7.1. Руководитель учреждения имеет право, с учетом мнения совета трудового коллектива, заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

7.2. Выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

7.3. Руководитель учреждения имеет право, с учетом мнения совета трудового коллектива и финансово-экономического положения Центра, устанавливать нормы бес-

платной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов или загрязнения.

8. Порядок выдачи и применения СИЗ

8.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

8.2. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью Центра и подлежат обязательному возврату: при увольнении, при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ, не предусмотрены нормами.

8.3. СИЗ, возвращенные работниками при увольнении или переводе на другую работу, но еще пригодные для дальнейшего использования, могут быть использованы после их стирки, чистки. Данные СИЗ могут быть использованы в качестве дежурного фонда при аварийно-восстановительных, сезонных, покрасочных и других работах.

8.4. Дежурные СИЗ выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за несколькими работниками или определенными рабочими местами. В этих случаях дежурные СИЗ выдаются под ответственность непосредственных руководителей работников. Срок носки дежурных СИЗ устанавливается до износа, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

8.5. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, возлагается на специалиста в области охраны труда.

8.6. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны записываться в личную карточку установленного образца (Приложение №1). СИЗ выдаются работникам до истечения установленных сроков носки. Сроки пользования исчисляются со дня фактической выдачи, при этом в сроки носки теплой специальной одежды и специальной обуви включается также время их хранения в теплое время года.

8.7. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользования СИЗ.

8.8. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными и загрязненными СИЗ.

9. Ответственность и организация обеспечения СИЗ

9.1. Специалист по охране труда ежегодно предоставляет заявки на приобретение СИЗ в отделение материально-технического снабжения, ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание в соответствии с Приложением № 2 (перечень рабочих мест, на которых необходима бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, перечень рабочих мест, на которых необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств) настоящего документа.

9.2. Заведующий хозяйством отделения материально-технического снабжения:

- Составляет и предоставляет обобщенную заявку на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в целом по учреждению;
- проводит анализ рынка, запрашивает коммерческие предложения;
- согласовывает условия и сроки поставок СИЗ;
- доставляет СИЗ в соответствии со сроками, определенными договорами;
- контролируя качество, количество, комплектность;

9.3. Заведующий складом отделения материально-технического снабжения, ремонтно-техническое и энергетическое обслуживания:

- осуществляет прием, хранение и отпуск специальной одежды, специальной обуви и СИЗ;
- обеспечивает сохранность складироваемых СИЗ, соблюдение режимов хранения;
- выполнение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;
- ведет учет складских операций;
- составляет установленную отчетность.

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль

Приложение № 2 «Положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____	Рост _____
Отчество _____	Размер: _____
Табельный номер _____	одежды _____
Структурное подразделение _____	обуви _____
Профессия (должность) _____	головного убора _____
Дата поступления на работу _____	противогаза _____
Дата изменения профессии (должности) _____	респиратора _____
или переводе в другое структурное _____	рукавиц _____
подразделение _____	перчаток _____

Предусмотрена выдача:

наименование типовых и отраслевых норм

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
подпись, фамилия, инициалы

Наименование СИЗ	Сертификат соответствия №	Выдано				Возвращено				
		дата	Кол-во	% из- носа	расписка в получении	дата	Кол-во	% из- носа	расписка сдавшего	расписка в приеме



Приложение № 1 «Положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)»

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения

«Золотая осень» города Нижний Тагил» (ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города
Нижний Тагил»

_____ Ермолаева Е.А.
«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Горбунова А.А.
«__» _____ 2021г.

**Перечень
и нормы выдачи специальной одежды,
обуви, инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам при исполнении ими служебных обязанностей в
государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексного
центра социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»**

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед., компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	п. 7 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работни-
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	3 пары 1 шт.	12 мес. до износа	кам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	п. 31 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес.	
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	п. 32 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес.	

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
				выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт. 12 пар 12 пар 1 шт. 1 пара	12 мес. 12 мес. 12 мес. до износа дежурные	п. 127 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	12 мес. 12 мес.	п. 21 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воз-	1 шт.	12 мес.	п. 31 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	действий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	12 мес. 12 мес.	09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Кладовщик (отделение «МТС»)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар	12 мес. 12 мес. 12 мес.	п. 49 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.	12 мес. 12 мес.	п. 171 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работни-

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар 12 пар	12 мес. 12 мес.	кам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Сторож; Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепляющем подкладке	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	12 мес. 12 мес. 12 мес. до износа	п. 163 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепляющей подкладке (по поясам) Валенки с резиновым низом	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар 1 шт. 1 пара	12 мес. 12 мес. 24 мес. 12 мес. до износа до износа	п. 23 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
				выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Водитель автомобиля; Водитель автобуса	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар 1 пара</p> <p>1 шт.</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес. дежурные</p> <p>до износа</p>	<p>п. 11 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики» (с изменениями и дополнениями)</p>

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 12 пар 1 пара	12 мес. 12 мес. дежурные	п. 11 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Заведующий отделением «Организация питания»	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 3	24 мес. 24 мес.	п. 11 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
Шеф – повар; Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. 1 шт.	12 мес. 12 мес. до износа	п. 122 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные Полотенце для рук Полотенце для лица	2 шт. 4 шт. 1 шт. 1 шт.	24 мес. 24 мес. дежурное 24 мес.	выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» п. 12 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные	1 шт. 1 шт. 1 пара 6 пар 2 шт. 2 шт. 3 шт.	12 мес. 12 мес. до износа 12 мес. 12 мес. 24 мес. 24 мес.	п. 60 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» п. 16 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65«О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
Кладовщик (отделение)	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные	3 шт. 3 шт.	24 мес. 24 мес.	п. 41 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
организация питания)				ние отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
Мойщик посуды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Косынка или колпак хлопчатобумажные</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>4 шт.</p> <p>4 шт.</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>до износа</p> <p>12 мес.</p> <p>24 мес.</p> <p>24 мес.</p>	<p>п. 92 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»</p> <p>п. 13 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»</p>

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
Швея	Халат рабочий, или Халат специального назначения	1 шт.	12 мес.	п.75 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. N 778н « Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организации легкой промышленности занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.	12 мес. 12 мес.	п. 48 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Оператор стиральных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	п. 115 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Ти-

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 компл. 1 шт. 6 пар 1 пара	12 мес. Дежурный 12 мес. дежурные	повых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Официант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Колпак или косынка хлопчатобумажная Передник	1 шт. 2 шт. 3 3	12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес.	п. 119 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» п. 15 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	4 шт.	24 мес.	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министер-

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
	Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	4 шт. 4 шт.	24 мес. 24 мес. дежурная	ства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук хлопчатобумажный для надевания во время раздачи пищи Фартук для мытья посуды Халат для уборки помещений	4 шт. 4 шт. 4 шт. 2 шт. 2 шт. 1 шт.	24 мес. 24 мес. 24 мес. дежурная 24 мес. До износа До износа	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви» п.3.1.9. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Врач – педиатр	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	4 шт. 4 шт. 4 шт.	24 мес. 24 мес. 24 мес. дежурная	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»
Старшая медицинская сестра; Медицинская сестра по физиотерапии; Медицинская сестра; Медицинская сестра процедурной;	Халат хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажные; Полотенце; Щетка для мытья рук; Примечание: среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:	4 шт. 4 шт. 4 шт. 4 шт.	24 мес. 24 мес. 24 мес. Дежурная 24 мес.	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введение отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»

Должность	Наименование специальной одежды, обуви, инвентаря	Норма выдачи (ед.,компл.)	Срок носки в месяцах	Основание
Санитарка	Платье хлопчатобумажное; Фартук хлопчатобумажный; Костюм хлопчатобумажный.	1 шт. 1 шт.	24 мес. 24 мес.	
Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.	12 мес. 12 мес.	п. 30 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
Инструктор по труду (отделение социальной реабилитации (временный приют).	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	4 шт. 4 шт. 4 шт.	24 мес. 24 мес. 24 мес. дежурная	п. 1 Приложения № 2 Приказа Министерства СССР от 29.01.1988г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а так же норм санитарной одежды и санитарной обуви»

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения

«Золотая осень» города Нижний Тагил» (ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города
Нижний Тагил»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Ермолаева Е.А.
«__» _____ 2021г.

_____ Горбунова А.А.
«__» _____ 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ, профессий и должностей, для которых необходима бесплатная выдача
смывающих и (или) обезвреживающих средств**

Основание: Приложение N 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Архивариус	Работы, связанные с различными видами производственной пыли (бумажная пыль); Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	1 7	100 мл. (средства гидрофильного действия - впитывающие влагу, увлажняющие кожу); 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
2.	Заведующий складом	Работы, связанные с различными видами производственной пыли (бумажная пыль, текстильная пыль и т.д.); Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	1 7	100 мл. (средства гидрофильного действия - впитывающие влагу, увлажняющие кожу) 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
3.	Заведующий хозяйством	Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
4.	Плотник	Работы, связанные с различными видами производственной пыли (древесная пыль); Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	1 7	100 мл. (средства гидрофильного действия - впитывающие влагу, увлажняющие кожу) 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
5.	Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
6.	Техник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
7.	Кладовщик (МТС)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
8.	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	7 2 10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия - отталкивающие влагу, сушащие кожу); 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
9.	Сторож (вахтер), сторож	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
10.	Уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
11.	Водитель автомобиля; Водитель автобуса	Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями Работы, выполняемые в резиновых перчатках, в перчатках из полимерных материалов	7 2 10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
12.	Механик	Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями Работы, выполняемые в резиновых перчатках, в	7 2	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; Средства гидрофобного действия (отталкива-

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
		перчатках из полимерных материалов	10	ющие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
13.	Заведующий отделением организации питания	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
14.	Шеф-повар; Повар	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией)	7 2 10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия- от- талкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
15.	Кухонный рабочий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	7 2 10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия- от- талкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
16.	Кладовщик отделения организации питания	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
17.	Мойщик посуды	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	7 2 10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
18.	Швея	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
19.	Кастелянша	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
20.	Оператор стиральных машин	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	7 2 10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
21.	Медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах),

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
		При повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	5	в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства для защиты от бактериологических вредных факторов – дезинфицирующие)
22.	Санитарка	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках	7 2 10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
23.	Официант	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
24.	Воспитатель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
25.	Помощник воспитателя	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	7 2 10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
26.	Младший воспитатель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	7 2 10	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия- отталкивающие влагу, сушащие кожу) 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии)
27.	Библиотекарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;
28.	Инструктор по труду (отделение социальной реабилитации (временный приют).	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук;

Специалист по охране труда

Н.Ю. Коваль



**Приложение №7
к «Положению о системе управле-
ния охраной труда»**

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

**«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил)»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень» города Нижний Тагил»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

_____ Ермолаева Е.А.
«__» _____ 2021г.

_____ Горбунова А.А.
«__» _____ 2021г.

**Положение об организации расследования и учета
несчастных случаев
в ГАУСО СО КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»**

г. Нижний Тагил
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» и разработано в целях обеспечения выполнения требований законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст.214, 227-231 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда России от 24.10.2002 N73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве", приказа Минздрава и социального развития РФ от 15.04.2005 N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве", приказа Минздрава и социального развития РФ от 24.02.2005 N160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.4. Указанные выше события считаются несчастными случаями на производстве, если они повлекли за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности, либо смерть пострадавших.

2. Порядок извещения о несчастном случае

2.1. Работники ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

2.2. Руководители структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» обязаны довести информацию о происшедшем несчастном случае до директора Центра и специалиста по охране труда.

3. Действия работодателя при несчастном случае, произошедшем на производстве

3.1. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет и в этих целях выполнить следующее:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего;
- определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве и в соответствии с выданным медицинским учреждением "Медицинским заключением о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести" (приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 г. N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве").

3.2. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель в течение суток обязан направить извещение по форме N 1 в соответствии с постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве":

- в государственную инспекцию труда по месту регистрации работодателя;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальное объединение организации профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в случаях острого отравления - в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

3.3. Кроме того, необходимо уведомить пострадавшего (его родственников) о том, что на основании ст.229 ТК РФ он, а также его законный представитель или иное доверенное лицо, имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с ним.

4. Формирование комиссии по расследованию несчастного случая

4.1. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. Максимальное количество членов комиссии, участвующих в расследовании не ограничено. Во всех случаях состав комиссии должен включать нечетное число членов.

4.2. Работодатель своим приказом утверждает состав комиссии по расследованию несчастного случая.

4.3. Комиссию возглавляет работодатель, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

4.4. Обязанности каждого члена комиссии определяет ее председатель, который осуществляет и руководство ходом расследования несчастного случая. Он же принимает решение о целесообразности привлечения к участию в расследовании представителей, например, санэпиднадзора, пожарнадзора, энергонадзора и других специалистов.

4.5. При расследовании несчастного случая на производстве все члены комиссии, в т.ч. и председатель комиссии, обладают равными правами в рассмотрении обстоятельств и причин несчастного случая, формировании выводов комиссии.

4.6. По требованию пострадавшего (или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве), в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо.

4.7. Лица, принимающие участие в расследовании несчастного случая, обладают равными правами с лицами, проводившими расследование несчастного случая (членами комиссии), за исключением подписи под текстом акта расследования. Такими лицами являются доверенное лицо пострадавшего, специалисты, привлекаемые к участию в расследовании, и другие, т.е. те, кто поименован во вводной части акта расследования группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) в разделе «Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая».

4.8. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

4.9. В комиссию по расследованию несчастного случая включаются:

4.9.1. Представители работодателя.

Представители работодателя в комиссии должны иметь удостоверение о прохождении проверки знаний требований охраны труда. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на

участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются).

4.9.2. Специалист в области охраны труда, прошедший проверку знаний требований охраны труда в соответствии с должностными обязанностями и характером производственной деятельности. Специалист в области охраны труда в комиссии не считается представителем работодателя.

4.9.3. Уполномоченный по охране труда или представитель иного представительного органа работников. Под иным уполномоченным работниками представительным органом следует понимать, например, комитет или комиссию по охране труда либо другой орган, образуемый по инициативе работодателя и (или) работников.

4.10. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

4.11. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической службы РФ.

4.12. При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда.

5. Сроки расследования несчастных случаев на производстве

5.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

5.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

5.3. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

5.4. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая, а также при необходимости дополнительного получения соответствующих медицинских и иных документов и заключений, установленные сроки расследования несчастного случая могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

5.5. В случае необходимости дополнительной проверки обстоятельств группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в том числе с проведением соответствующих медицинских, технических и иных экспертиз, решение о дополнительном продлении срока его расследования принимается руководителем органа, представителем которого является должностное лицо, возглавляющее комиссию, с последующим информированием об этом соответствующего правоохранительного органа.

5.6. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В случае невозможности завершения расследования в указанный срок в связи с объективными обстоятельствами председатель комиссии обязан своевременно информировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

6. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

6.1. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего (форма N 6 - Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве").

6.2. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки).

Документы с надлежаще не оформленными поправками, подчистками и дополнениями как официальные не рассматриваются и подлежат изъятию.

6.3. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению подобных несчастных случаев.

6.4. Кроме того, комиссия определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем, либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учете несчастного случая и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- Смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом.
- Смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества.
- Несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействий), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

6.5. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Особое мнение членов комиссии рассматривается руководителями организаций, направивших их для участия в расследовании, которые с учетом рассмотрения материалов расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в порядке, установленном статьей 231 ТК РФ.

6.6. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-

9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве" в двух экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

6.7. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

6.8. Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоящим на иждивении погибшего, либо лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

6.9. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме N 9 согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве".

6.10. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по форме N 8 согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве" о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

Специалист по охране труда



Н.Ю. Коваль