



Утверждаю:

Директор ГКУ «Карпинский ДДИ»

Железнякова Е.В.

«31» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении

государственного казенного стационарного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Карпинский детский дом-интернат»

1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение (далее – отделение) организуется для обслуживания принятых на государственное обеспечение детей-инвалидов с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью в возрасте от 4 до 18 лет, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию психического и физического здоровья в постоянном уходе и наблюдении, обеспечение соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального, психологического характера, ухода и питания, отдыха и досуга. Плановая наполняемость 80 человек.

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный на должность и освобождаемый от должности приказом директора ГКУ «Карпинский ДДИ» (далее – учреждение).

1.3. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с заведующим отделением.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. Структура

2.1. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием ГКУ «Карпинский ДДИ».

2.2. В состав отделения входят: заведующий отделением, врачи - педиатр, психиатр, стоматолог; фельдшер, фармацевт, старшая медицинская сестра, медицинские сестры палатные, медицинская сестра процедурная, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра физиотерапевтическая, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, воспитатели, санитарки, сестра хозяйка, дезинфектор.

2.3. Структура и штатное расписание отделения утверждается директором ГКУ «Карпинский ДДИ».

2.4. Отделение имеет необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, гигиенических, социально-реабилитационных и досуговых мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и обладающих всеми видами коммунального благоустройства.

3. Цели и задачи

3.1. Отделение создается в целях предоставления социальных услуг умственно отсталым детям, частично утратившим способность к самообслуживанию, и нуждающимся в постоянном уходе в стационарных условиях.

3.2. Создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья детей-инвалидов условий жизнедеятельности, воспитания.

3.3. Осуществление социальной защиты проживающих в учреждении детей-инвалидов путем стабильного материально-бытового обеспечения и создание наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

3.4. Проведение мероприятий реабилитационного, медицинского, воспитательного, социального характера.

3.5. Организация ухода и надзора за детьми-инвалидами с аномалиями психического развития, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

4. Виды деятельности отделения

4.1. Социально-бытовые услуги:

- 4.1.1. Предоставление одежды, обуви, нательного белья воспитанникам.
- 4.1.2. Предоставление в пользование постельных принадлежностей воспитанникам.
- 4.1.3. Уборка жилых помещений
- 4.1.4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- 4.1.5. Предоставление условий и оказание помощи для соблюдения правил личной гигиены и санитарии воспитанникам.
- 4.1.6. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей воспитанников.
- 4.1.7. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья воспитанников.
- 4.1.8. Обеспечение помощи в выполнении обычных житейских процедур воспитанникам, неспособным по состоянию здоровья их выполнять.
- 4.1.9. Помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов.
- 4.1.10. Сдача вещей в стирку, ремонт, обратная их доставка.
- 4.1.11. Доставка воспитанников к социально-значимым объектам.

4.2. Социально-медицинские:

- 4.2.1. Прием воспитанника при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении воспитанника, отсутствовавшего в организации более 5 дней).
- 4.2.2. Осуществление посреднических действий между воспитанником и медицинскими организациями по телефону, через сеть Интернет.
- 4.2.3. Обращение в медицинскую организацию.
- 4.2.4. Сопровождение в медицинские организации воспитанников.
- 4.2.5. Оздоровительные мероприятия, направленные на коррекцию функциональных возможностей систем организма.
- 4.2.6. Систематическое наблюдение за воспитанниками для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- 4.2.7. Организация и проведение индивидуальных и групповых оздоровительных мероприятий.
- 4.2.8. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья воспитанников (измерение температуры тела, артериального давления, контроль приема лекарств и другое).
- 4.2.9. Содействие в госпитализации воспитанников, а также содействие в их направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение
- 4.2.10. Содействие в получении стоматологической помощи.

- 4.2.11. Консультирование по социально–медицинским вопросам.
- 4.2.12. Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни.
- 4.2.13. Сопровождение воспитанников в организации, осуществляющие проведение реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера.
- 4.2.14. Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- 4.2.15. Осуществление посреднических действий между воспитанником и медицинскими организациями и сопровождение воспитанника в медицинскую организацию, бюро медико-социальной экспертизы.
- 4.2.16. Организация прохождения диспансеризации (углубленного медицинского осмотра).

4.3. Социально-педагогические:

- 4.3.1. Организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия).
- 4.3.2. Мониторинг развития и воспитания воспитанника.
- 4.3.3. Формирование у воспитанников позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

4.4. Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала воспитанников, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- 4.4.1. Проведение индивидуального занятия по обучению пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
- 4.4.2. Проведение индивидуального занятия по обучению навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

5. Организация работы

5.1. Общее руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

5.2. Заведующий отделением организует работу отделения, контролирует её выполнение и определяет нагрузку сотрудников отделения в соответствии с их обязанностями.

5.3. Заведующий отделением контролирует деятельность отделения в соответствии с планами.

5.4. Совместно с директором учреждения рассматривает вопросы, связанные с назначением, переводом и освобождением от работы персонала отделения.

5.5.Контролирует правильность оформления и своевременность предоставления текущей и отчётной документации.

5.6.Вносит предложения о поощрении сотрудников отделения и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.7.Организует взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения.

5.8.Обеспечение отделения необходимыми материалами, сырьем и оборудованием производится на средства учреждения с учетом экономической целесообразности.

6. Порядок приема воспитанников в отделение

6.1.Прием детей в отделение производится на основании приказа директора учреждения.

7. Контроль деятельности отделения

7.1.Контроль деятельности отделения осуществляется директором учреждения, Управлением социальной политики по городу Карпинску, Министерством социальной политики Свердловской области.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ГКУ «Карпинский ДДИ».