

**Протокол № 3**  
**Комиссии по противодействию коррупции ГАУСО СО «КЦСОН**  
**«Золотая осень» города Нижний Тагил»**

17.09.2021 г.

город Нижний Тагил

Председатель комиссии: Горбунова А.А. – директор Центра.

Заместитель председателя комиссии: Манькова Н.В. – заместитель директора Центра.

Секретарь комиссии: Васильева Т.В. – юрисконсульт.

Члены комиссии:

Беляева Г.С. – заместитель директора;

Волкова Н.Б. – главный бухгалтер;

Ермолаева Е.А. – заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют),  
председатель Совета трудового коллектива;

Колмакова О.В. – заместитель директора;

Пономарева Л.И. – юрисконсульт;

Хмель Т.А. – заместитель директора;

Черемных Н.В. – заместитель директора;

Чупина М.И. – специалист по кадрам;

**Отсутствовали** – Хмылова Л.В., начальник кадрово-юридического отдела  
территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти  
Свердловской области – Управления социальной политики Свердловской области № 21;

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об организации работы по выявлению личной заинтересованности директора  
и работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» при  
осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

**1.СЛУШАЛИ:**

Горбунову А.А. – директора Центра, которая ознакомила сотрудников с  
методическими рекомендациями по организации работы по выявлению личной  
заинтересованности директора и работников Учреждения при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг.

В целях исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5 части 2 статьи 13.3  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
необходимо:

обеспечить проведение до 15.10.2021 г. оценки коррупционных рисков  
учреждения и утверждение отчета до 01.11.2021 г. отчета об оценке коррупционных  
рисков при осуществлении закупок в соответствии с типовой формой отчета (приложение  
к Методическим рекомендациям);

разработать (в соответствии с прилагаемыми к письму Министерства социальной  
политики Свердловской области от 08.09.2021 г. № 07-04-45/7298 типовыми формами  
документов) и утвердить локальным правовым актом (приказом) учреждения до  
01.12.2021 г.: карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, обеспечив их актуализацию по мере необходимости; критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения с повышенными коррупционными рисками;

не позднее 01 октября 2021 г. локальным правовым актом (приказом учреждения определить должностное лицо, ответственное за работу по выявлению у директора и работников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок);

не позднее 01.04.2022 г. (далее – по мере необходимости) обеспечить повышение квалификации ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок;

до 31.12.2021 г. (далее – по мере необходимости) обеспечить повышение квалификации ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

до 20.11.2021 г. включить мероприятия по проведению разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования в План учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, а также в План антикоррупционного просвещения работников учреждения на 2022 г. (отчет об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников учреждения на очередной календарный год представить в Министерство социальной политики свердловской области не позднее 01 декабря текущего года);

утвердить до 01.12.2021 г. порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности директора и работников учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обеспечив его актуализацию по мере необходимости;

до 01.01.2022 г. обеспечить формирование информации о близких родственниках, свойственниках иных аффилированных лицах на каждого работника учреждения, участвующего в осуществлении закупок товаров, работ, услуг и предоставление ответственным должностным лицам учреждения декларации о возможной личной заинтересованности всеми работниками, участвующими в осуществлении закупок (актуализацию сведений осуществлять по мере необходимости);

до 01.02.2022 г. сформировать профили работников, участвующих в осуществлении закупок, обеспечив их актуализацию по мере необходимости;

профили участников закупок формировать при осуществлении каждой закупки, на каждого участника закупки, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на каждого определенного по результатам закупок поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе субподрядчика.

проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок, осуществлять до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

до 01.12.2021 г. привести в соответствие с Методическими рекомендациями раздел «Противодействие коррупции» официальных сайтов учреждений в части размещения в нем информации, указанной в разделе XVI (Размещение информации на официальном сайте учреждения) Методических рекомендаций.

Отчетность о принятии мер по снижению количества случаев проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключению договоров без проведения конкурентных процедур предоставлять по отдельному запросу отдела

бюджетной политики и экономического анализа Министерства в сроки и по форме, установленным отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства.

**РЕШИЛИ:**

Информацию директора А.А. Горбуновой, принять к сведению, заместителям директора Маньковой Н.В., Колмаковой О.В. главному бухгалтеру Волковой Н.Б., специалистам по закупкам Ельнику И.Р., Вахрушевой И.М., заведующему материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Рябининой А.М., юрисконсультам Васильевой Т.В. и Пономаревой Л.И., специалисту по кадрам Поляковой Е.Н. подготовить распорядительные акты и план в соответствии со сроками исполнения.

Председатель комиссии



А.А. Горбунова

Секретарь



Т.В. Васильева

