

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации

 Н.В. Давыдова
«12» нояб 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «РЦ «Талисман»
города Екатеринбурга»

 Е.Ф.Шукина
«12» нояб 2018г.



**Программа
мероприятий по профилактике производственного травматизма
и профессиональной заболеваемости государственное автономное
учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Талисман» города Екатеринбурга»
2018-2020 гг.**

ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью программы является создание здоровых и безопасных условий труда для каждого работника.

Цель эта достигается в основном путем решения следующих задач:

- * выявление причин и факторов, которые приводят или могут привести к ухудшению условий труда работников;
- * выбор приоритетных направлений, позволяющих в короткие сроки, с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий результат;
- * разработка и реализация соответствующих организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, социально-экономических мер.
- * совершенствование информационного обеспечения учреждения по вопросам охраны труда, пропаганды передового опыта по охране труда.

ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Травматизм является одной из важнейших медико-социальных проблем современности для большинства стран мира. На протяжении всего XX в. актуальность проблемы травматизма росла, при этом отмечается рост травматизма со смертельным исходом, с переходом на инвалидность, с временной утратой трудоспособности. Сегодня в экономически развитых странах мира травмы занимают третье место среди причин смерти населения, причем среди трудоспособного возраста. Средний уровень травматизма в России составляет 120—130 случаев на 1000 населения. Травматизм у мужчин в 1,52 раза выше, чем у женщин. По уровню первичной заболеваемости взрослого населения травматизм занимает второе место, после болезней органов дыхания, от 80 до 90%. Последствия травм, отравлений и других внешних воздействий в структуре первичной инвалидности занимают третье место (6,5%).

Улучшение условий труда, повышение его безопасности - одна из важнейших задач учреждения, для решения которой реализуется целевая программа по улучшению условий и охраны труда и профилактике травматизма на 2017--2019 годы.

В ходе выполнения программы совершенствуется управление охраной труда и взаимодействие администрации учреждения с профсоюзной организацией и Советом трудового коллектива в решении проблем улучшения условий труда, предупреждения травматизма и заболеваемости на производстве.

Основными причинами производственного травматизма в учреждениях социальной защиты населения является бытовой и уличный травматизм, а также, травматизм, связанный с неправильной эксплуатацией оборудования, недостаточной квалификацией работников по вопросам охраны труда, нарушением трудовой и технологической дисциплины.

Создание безопасной среды – обстоятельство крайне важное для рациональной организации деятельности реабилитационных центров, так как их клиентами являются дети и подростки с нарушениями развития (в том числе с ограничениями мобильности). Для этой категории применяются специальные стандарты и нормативы по созданию безопасной среды.

Изложенное свидетельствует о необходимости комплексного системного подхода к решению проблем охраны труда и создания безопасной среды, как для сотрудников учреждения, так и для клиентов., осуществления профилактических

мер, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Подпрограмма 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» Государственная программа «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».
2. Федеральный закон РФ от 22.06.93 № 5487-1 "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан".
3. Федеральный закон РФ от 30.03.99 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
4. Федеральный закон РФ от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей".
5. Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 25.11.09 № 267-ФЗ "О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан и отдельные законодательные акты Российской Федерации".
7. Федеральный закон РФ от 24.07.09 № 206-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации".
8. Федеральный закон РФ от 17.07.09 № 167-ФЗ "О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".
9. Федеральный закон РФ от 30.12.08 № 309-ФЗ "О внесении изменений в статью 16 Федерального Закона "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".
10. Федеральный закон РФ от 25.07.02 № 116-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области пожарной безопасности".
11. Постановление Правительства РФ от 15.09.05 № 569 "О положении об осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации".
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.09 № 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю".
13. Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.09 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".
14. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.01.10 № 28н "О внесении изменений в Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной

обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н".

15. СанПиН 2.4.6.2553-09 "Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста".

16. Постановление Правительства РФ от 06.02.93 № 105 "О новых нормах предельных нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную".

17. СанПиН 2.2.0.555-96 Гигиенические требования к условиям труда женщин.

18. ГОСТ 12.4.034-2001 (ЕН 133-90) ССБТ Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Классификация и маркировка 20. СП 2.2.9.2510-09 "Гигиенические требования к условиям труда инвалидов".

19. ГОСТ 12.0.001-82 ССБТ Основные положения.

20. ГОСТ 12.0.002-80 ССБТ. Термины и определения.

21. ГОСТ 12.0.003-74 ССБТ Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

22. ГОСТ 12.0.005-84 (1999) ССБТ Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Основные положения.

24. ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

25. ГОСТ 12.4.011-89 (СТ СЭВ 1086-88) ССБТ Средства защиты работающих. Общие требования и классификации.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятия настоящей Программы сформированы по следующим основным направлениям:

- совершенствование системы управления охраной труда;
- совершенствование нормативного правового обеспечения охраны труда;
- улучшение условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- научное обеспечение охраны труда;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда;
- информационное обеспечение деятельности по охране труда.

Структура мероприятий по охране труда:

- организационные мероприятия;
- технические мероприятия;
- мероприятия по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых условий;
- социально-экономические мероприятия

ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий программы осуществляется:

- за счет бюджетного финансирования;
- привлечённых внебюджетных средств;

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

Применение систем управления охраной труда в организации сокращает уровни опасности трудового процесса и рисков, производственный травматизм, общую и профессиональную заболеваемость, положительно влияет на повышение производительности труда и, следовательно, на профессиональный рост организации. Кроме этого, внедрение систем управления охраной труда в организации способствует сокращению затрат на штрафы и компенсационные выплаты в связи с нарушением охраны труда, способствует улучшению отношений с органами государственной власти и общественностью. Профессиональные заболевания и травмы не являются неизбежными спутниками трудовой деятельности, при эффективной организации работы по обеспечению безопасности труда и сохранению здоровья работников. Доверие к организации достигается не только улучшением качества ее услуг (продукции), но также приобретением определенного имиджа организации, в том числе путем улучшения условий и охраны труда.

Цель системы управления охраной труда

- соблюдение законодательных требований и требований норм по охране труда;
 - повышение эффективности работ по охране труда;
- для достижения поставленных целей используется данная программа, а также система качества, действующая в соответствии с Положением о системе качества.

1. Организационные мероприятия

1.1. Документальное сопровождение.

1.1.1. Проведение аудита нормативной документации (внутренних нормативных актов, новых законодательных актов).

1.1.2. приведение нормативной документации в соответствие с действующей законодательной базой.

1.2. Документация системы управления охраной труда.

1.2.1 Комплект документов системы управления охраной труда включает в себя:

- Положение об охране труда;

1.2.2 Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- Концепцию (политику) охраны труда – (Программа по профилактике производственного травматизма);
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

1.3. Передача и обмен информацией об охране труда.

1.3.1 Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволит проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

1.3.2 порядок процедуры информационного обеспечения по охране труда:

- получение и рассмотрение внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда,
- документальное оформление, рассмотрение специалистом по охране труда (комиссией), подготовка заключения и ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и структурными подразделениями;
- подготовка ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.
- подготовка предложений по реализации рациональных идей и предложений.

1.4. Задачи управления охраной труда в учреждении.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально экономические, организационно технические, санитарно гигиенические, лечебно профилактические направления деятельности.

В основу концепции (политики) по охране труда положен принцип системного подхода:

- управление охраной труда интегрировано в общую модель управления учреждением.
- организационная структура по обеспечению охраны труда обеспечивает эффективное взаимодействие в использовании человеческих, финансовых и технических ресурсов.
- организационная структура обеспечивает планирование мероприятий, ответственность, практические действия, процедуры, процессы и ресурсы для достижения, а также процедуры анализа результативности и совершенствования системы, целей обеспечения охраны труда

1.4.1. Директор учреждения несёт ответственность за организацию управления системой охраны труда в учреждении.

1.4.2. Непосредственное руководство системой охраны труда осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.4.3. Организацию работы по охране труда осуществляет инженер по охране труда.

1.4.4. Заведующие структурными подразделениями несут ответственность за соблюдение правил и нормативов по охране труда создание безопасной среды в структурных подразделениях, соблюдение инструкций при оказании услуг на каждом рабочем месте, проведение инструктажей

1.4.5. Комиссия по охране труда осуществляет функции по разработке планов совместных мероприятий (действий) работодателя, профессиональных союзов по обеспечению выполнения требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, организация проверок по выполнению работниками инструкций по охране труда; содержанием рабочих и вспомогательных помещений; правильной организацией рабочих мест, технологических процессов; техническим состоянием оборудования; безопасной эксплуатацией оборудования ; наличием средств индивидуальной защиты, наличием и эксплуатацией спецодежды; надлежащим содержанием водоснабжения, вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, сбором и удалением отходов.

1.4.6. Комиссия по контролю качества отслеживает соответствие деятельности учреждения и специалистов установленным стандартам качества, обеспечивающим безопасность для специалистов и клиентов при оказании услуг и иной деятельности.

1.4.7. Общественные организации – профсоюзная организация и Совет трудового коллектива вносят предложения по совершенствованию технологических процессов, модернизации оборудования, улучшении условий труда и отдыха, организуют

оздоровление сотрудников и их детей, участвуют в контроле за исполнением функций по охране труда, разработке коллективного договора.

1.5. Подготовка и обучение персонала.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда сотрудников проводится с целью обеспечения профилактических мер по предупреждению производственного травматизма.

1.5.1. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение руководителей (директора, заместителя по административно-хозяйственной работе), специалиста в области охраны труда, членов комиссии по охране труда, заведующих структурными подразделениями и специалистов..

1.5.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист в области охраны труда.

1.5.3. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

1.5.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель работ структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.5.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.5.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1.5.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

1.5.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций и проходящими производственную практику.

1.5.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

1.5.10. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

1.6.11. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных

правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе, более 2 месяцев;
- по решению работодателя.

1.5.12. Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист в области охраны труда учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов организации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, в структурных подразделениях учреждения.

1.5.13. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

1.5.14. Обучение по охране труда также проходят:

- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда;

1.6. Проверка знаний.

1.6.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

1.6.2. Руководители и специалисты службы охраны проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

1.6.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области

охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

1.6.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом (распоряжением) директора (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист в области охраны труда, руководители структурных подразделений. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа.

1.6.5. Результаты проверки оформляются актом.

1.7. Организация системы контроля и оценки эффективности мероприятий по охране труда.

. Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) следует проводить персоналом, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

1.7.1. В зависимости от целесообразности проверка (аудит) включает оценку всех или части элементов системы управления охраной труда в организации или ее подсистемах. Проверка должна включать в себя:

- концепцию охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность работников;
- компетентность и подготовку работников;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- приведение документов системы управления в соответствие с изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий;
- материально-техническое снабжение безопасной продукцией;
- обеспечение безопасности подрядных работ;
- наблюдение за результатами деятельности и их измерение;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- документы, устанавливающие процедуру проверок;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- процедуру непрерывного совершенствования;

1.7.2. В выводах проверки (аудита) фиксируется, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда эффективными для реализации концепции и целей организации по охране труда и обеспечивающими соответствие

требованиям национальных законов и правил, относящихся к деятельности организаций;

1.7.3. Проверку (аудит) проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в организации.

1.4.4. Результаты проверки (аудита) и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

2.1. Специальная оценка условий труда.

2.1.1. Проведение измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, а также оценка травмобезопасности рабочих мест.

2.1.2 Планирование мероприятий по результатам специальной оценки условий труда :

- приведение рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональные заболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- рассмотрении вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации оборудования, и технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни или здоровья работника;
- включении в трудовой договор условий труда работника;
- ознакомлении работников с условиями труда на рабочем месте;
- рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;

2.2 Приведение состояния рабочих мест к допустимым нормам (классам) охраны труда.

2.2.1. Планирование мероприятий по рациональной организации режима труда и отдыха, модернизации оборудования на каждом рабочем месте.

2.3. Мероприятия по модернизации технологического оборудования.

2.3.1. Модернизация системы учёта энергетических ресурсов.

2.3.2. Замена изношенного, устаревшего оборудования.

2.3.3. Модернизация системы пожарной сигнализации.

2.4. Мероприятия по модернизации реабилитационного оборудования.

2.4.1. Создание доступной среды для людей с физическими нарушениями здоровья (устройство подъёмников, оборудование для туалетов, ванн, вертикализаторы и др.).

2.4.2. Приобретение оборудования в связи с внедрением новых методик.

2.5. Осуществление контроля состояния производственной среды (измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте).

2.6. Мероприятия по приведению освещённости на рабочих местах к требуемым нормативам.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАДЛЕЖАЩИХ САНИТАРНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.

3.1. Проведение медицинских осмотров.

3.1.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают медицинские осмотры работников и другие процедуры по рекомендациям врачей. Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников используются для

защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте.

3.1.2. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы, а также предупреждение несчастных случаев.

3.1.3. Оптимизация режимов труда и отдыха.

3.1.4. Проведение занятий психолога с целью снятия эмоционального напряжения.

3.1.5. Обеспечение возможности получения полноценного питания.

3.1.6. Определение щадящего режима работы с компьютером (предоставление технологического перерыва, возможность проведения производственной гимнастики).

4. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

4.1. Предоставление дополнительных дней к ежегодному отпуску при отсутствии дней нетрудоспособности в году

4.2. Организация премирования по показателям соблюдения требований и норм охраны труда.

4.3. Обеспечение специальной одеждой сверх нормативными документами контингентов сотрудников за счёт привлечённых средств.

4.4. Предоставление дополнительных дней к отпуску сотрудникам с ненормированным рабочим днём.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Передача и обмен информацией об охране труда .

5.2. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда. 5.3. Соблюдение алгоритма процедуры информационного обеспечения по охране труда:

- получение и рассмотрение внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документальное оформление.
- обеспечение внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между структурными подразделениями.
- внесений корректив в нормативные документы в соответствии с изменившимся законодательством.

6. ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ

1. Снижение уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности.
2. Повышение производительности труда.
3. Совершенствование управления охраной труда.
4. Информационное обеспечение деятельности по охране труда.