

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела назначения
социальных выплат территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти
Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области №11**

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным Регламентом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее Управление), Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области № 274-ПП от 23 апреля 2020 г. «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области».

2. Должность начальника отдела назначения социальных выплат (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 05 мая 2005г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к **ведущей группе** должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность начальника отдела назначения социальных выплат территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее – государственный гражданский служащий), исполняет должностные обязанности: социальная защита населения; государственное управление, в части осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела назначения социальных выплат осуществления приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела назначения социальных выплат, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством срок; участие в работе межведомственных советов и комиссий; обеспечение доступа к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в пределах компетенции отдела назначения социальных выплат.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;
- 2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 3) организация назначения пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 4) организация и обеспечение деятельности Управления, как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

- 1) определение размера средств, подлежащих выплате гражданам, подвергшимся воздействию

радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской² АЭС;

2) определение размера средств, подлежащих выплате гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»;

3) определение размера средств, подлежащих выплате гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) назначение пособий члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;

5) организация работы по проверке назначения социальных пособий и компенсаций, установленных законодательством.

6) определение размера средств, подлежащих выплате членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

7) организация работы по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, удостоенным почетного звания Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области" и знака отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью";

8) выдача справки о среднедушевом доходе семьи в случаях, установленных законодательством Свердловской области;

9) проведение мониторинга социально-экономического и правового положения семьи и детей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также других категорий граждан;

10) сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты;

11) рассмотрение заявлений, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) и организация перечисления следующих пособий, компенсаций и выплат:

денежная компенсация вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

ежемесячная денежная выплата лицам, которым присвоено звание "Ветеран труда Свердловской области";

ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам, удостоенным почетного звания РСФСР "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетных званий Российской Федерации "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Российской Федерации";

единовременное пособие лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области "Совет да любовь";

рассмотрение заявлений, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) следующих пособий, компенсаций и выплат:

пособие по беременности и родам;

единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

единовременное пособие при рождении ребенка;

единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от трех до семи лет включительно;

пособие на ребенка;

ежемесячная компенсационная выплата нетрудоустроенным женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице;

ежемесячное пособие беременным женщинам;

ежемесячное пособие одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида;

компенсация расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенка, нуждающегося в медицинской помощи и по медицинским показаниям направленного в административный центр Свердловской области, а также одного сопровождающего такого ребенка лица;

компенсация расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения;

единовременное пособие женщине, родившей одновременно двух и более детей;
 единовременное пособие женщине, родившей третьего и последующих детей;
 единовременная денежная выплата на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 ежемесячная денежная выплата многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей;
 ежемесячное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на каждого ребенка в многодетной семье, обучающегося в общеобразовательной организации;
 выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;
 единовременная денежная выплата на усыновленного (удочеренного) ребенка;
 частичная компенсация расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области;
 социальное пособие малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам;
 государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;
 частичная компенсация затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям;
 частичная компенсация затрат на приобретение бытового газа;
 социальное пособие реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
 единовременные денежные выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 компенсация расходов на оплату услуг по установке телефона по месту жительства;
 компенсация расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере фактически понесенных расходов;
 компенсация расходов на погребение умершего реабилитированного лица;
 денежная компенсация лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке;
 ежегодная компенсация эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;
 единовременное пособие на проведение ремонта принадлежащих инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны не менее пяти лет на праве собственности жилых помещений, в которых они проживают;
 ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 ежемесячное пособие на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи;
 ежемесячное пособие на пользование услугами проводного радиовещания;
 ежемесячное пособие на пользование платными услугами телевизионного вещания;
 единовременное пособие лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области "За заслуги в ветеранском движении";
 ежемесячная денежная компенсация военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, а также члену семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы либо военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы;
 ежемесячное пособие гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы;
 ежемесячное пособие гражданам, уволенным с военной службы либо со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, послужившие причиной нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, не повлекшие инвалидности;
 ежемесячное пособие членам семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи

погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности;

компенсационные выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

социальное пособие на погребение в установленных случаях;

государственное единовременное пособие и ежемесячная денежная компенсация гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

единовременное пособие гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России";

компенсация в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям;

ежемесячная денежная компенсация расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

единовременное пособие матерям, награжденным знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" I, II или III степени;

ежегодное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации;

ежемесячное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Свердловской области;

компенсация расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) и не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных категорий граждан в случае их смерти (гибели) и оплата пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы, находящимся на территории Свердловской области;

компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического

Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплата пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы, находящимся на территории Свердловской области;

компенсация расходов лицам, осуществившим захоронение Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы за свой счет;

единовременное пособие в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы его вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

выплата досрочной трудовой пенсии спасателям областных государственных аварийно-спасательных служб и областных государственных аварийно-спасательных формирований;

выплата досрочной трудовой пенсии лицам, замещающим должности, включенные в Перечень оперативных должностей Государственной противопожарной службы Свердловской области, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2005 N 807-ПП "Об утверждении Перечня оперативных должностей Государственной противопожарной службы Свердловской области, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области";

единовременные пособия работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным, членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных;

единовременное пособие члену казачьего общества или единовременное пособие (его доля) членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества;

компенсация расходов на оплату услуг за обучение вождению автотранспорта категории "В" отдельным категориям граждан;

единовременная денежная выплата в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов отдельным категориям граждан;

пособие членам семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

компенсации, пособия и иные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы), а именно:

доплата до размера прежнего заработка при переводе по медицинским показаниям на нижеоплачиваемую работу;

оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней;

ежемесячная денежная компенсация на питание ребенка в дошкольных образовательных организациях, специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа;

ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров;

пособие на погребение;

ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности;

средний заработок после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на четыре месяца;

единовременная денежная компенсация материального ущерба в связи с утратой имущества;

единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства;

компенсация стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае, если нет другого) транспортом;

ежегодная компенсация на оздоровление;

ежемесячная компенсация на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям;

ежегодная компенсация за вред здоровью вследствие Чернобыльской катастрофы;

единовременная компенсация за вред здоровью;

единовременная компенсация семьям, потерявшим кормильца вследствие Чернобыльской катастрофы, родителям погибшего;

ежемесячная компенсация за потерю кормильца - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

ежегодная компенсация детям, потерявшим кормильца;

ежемесячная денежная компенсация гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

ежемесячная денежная компенсация гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7, но не более 35 сЗв (бэр);

ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

доплата до размера прежнего заработка при переводе по медицинским показаниям на нижеоплачиваемую работу гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

пособия и компенсации гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и принимавшим в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах»;

12) организация перечисления в пределах компетенции отдела следующих компенсаций и выплат:

единовременное денежное поощрение лицам, награжденным орденом "Родительская слава";

денежная компенсация за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущество»;

13) осуществление мер по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

14) организация работы по охране труда;

15) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

16) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17) обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

18) осуществление в пределах компетенции мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции;

19) обеспечение в пределах компетенции доступа к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее – начальник Управления № 11) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления

социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее – Управление) либо лицу, исполняющему его обязанности. Государственный гражданский служащий также подчиняется заместителю начальника Управления.

9. Государственному гражданскому служащему подчиняются:

заместитель начальника отдела назначения социальных выплат; главные специалисты отдела назначения социальных выплат; ведущие специалисты отдела назначения социальных выплат.

10. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на государственного гражданского служащего заместителя начальника отдела назначения социальных выплат.

11. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент Управления социальной политики № 11, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела назначения социальных выплат.

2. Квалификационные требования

12. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

13. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям) профессионального образования «юриспруденция», «экономика и управление», «государственное и муниципальное управление», «социальная работа», «образование и педагогические науки» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (даным) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки».

14. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь стаж государственной гражданской службы Российской Федерации не менее 2 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки «государственное и муниципальное управление», «социальная работа», «юриспруденция», «образование и педагогические науки» не менее 4 лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием либо стаж государственной гражданской службы Российской Федерации или стаж работы по специальности, направлению подготовки «государственное и муниципальное управление», «социальная работа», «юриспруденция» не менее одного года, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

15. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального Конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФК

«О Правительстве Российской Федерации»;

Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885

«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110

«О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 111

«О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 04 ноября 1995 г. № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 г. № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области".

Указа Губернатора Свердловской области от 10 марта 2011г. № 166-УГ

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012г. № 427-УГ

«О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 01 апреля 2015г. № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указа Губернатора Свердловской области от 07 мая 2015г. № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указа Губернатора Свердловской области от 09 января 2017г. № 1-УГ

«О Регламенте Правительства Свердловской области»;

3) знаниями:

правил оформления документов в Управлении;

Регламента Управления, Служебного распорядка Управления, Положения об Управлении, Положения об отделе, должностного регламента;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области и государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»;

основ экономики, организации труда и управления;

передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующих сферах деятельности;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм

и правил;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

основ законодательства о государственной службе;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

принципов информационной безопасности;

основ проектного управления;

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Управлением основных задач и функций;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;

умениями стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учётом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией;

5) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

соблюдать этику делового общения.

6) управленческими умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать профессионально-функциональными знаниями:

1) законодательства Российской Федерации и Свердловской области, связанные с областью и видами деятельности:

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Окинавской Хартии глобального информационного общества (принята на Саммите глав государств «Большой восьмерки» от 22 июля 2000г., Окинава, Япония);

- Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»;
- Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Указа Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09 мая 2008 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе управления»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2011г. № 613 «О разработке, подключении и функционировании федеральных электронных приложений, за исключением электронного банковского приложения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011г. № 976 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, наделенных соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2012г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012г. № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в российской федерации запрещено»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013г. № 735 «О Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013г. № 1030 «Об утверждении Правил передачи органами записи актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации рождения и смерти»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 г. № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 03 марта 2016 г. № 167 «О порядке взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2016г. № 968 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008г. № 1662 р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009г.

№ 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г.

№ 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011г.

№ 2387-р «О Концепции создания и развития государственной информационной системы учета информационных систем, разрабатываемых и приобретаемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г.

№ 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г.

№ 1187 р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г.

№ 2516 р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 мая 2014г.

№ 793 р «О Концепции методологии систематизации и кодирования информации, совершенствования и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014г.

№ 2769 р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г.

№ 96 р «О перечне сведений, предусмотренных частью 8 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2015г.

№ 583 р «Об утверждении Перечня видов документов, предусмотренного Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утв. постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2014 г. № 1494»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2015 г.

№ 232 р «Об утверждении перечня находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г.

№ 1506 р «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 г.

№ 1588 р «Об утверждении плана перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 01ноября 2016 г.

№ 2326 р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016г.

№ 2867 р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г.

№ 2934 р «Об утверждении перечня сведений, включаемых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа»;

приказа ФАПСИ от 13 июня 2001г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

приказа МВД России от 19 сентября 2006 г. № 734 «Об утверждении Правил предоставления доступа и использования ресурсов сети «Интернет» в системе МВД России»;

приказа Минкомсвязи России от 11 января 2012г. № 1 «Об утверждении Требований к техническому описанию интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещаемых в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Порядка разработки и размещения интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

приказа Минэкономразвития России от 18 января 2012г. № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

приказа Минкомсвязи России от 13 апреля 2012г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

приказа МВД России от 06 июля 2012г. № 678 «Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных органов внутренних дел Российской Федерации»;

приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказа Минкомсвязи России от 31 мая 2013г. № 127 «Об утверждении методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»;

приказа Минкомсвязи России от 01 июля 2013г. № 153 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации»;

приказа Минкомсвязи России № 186 и ФСО России № 258 от 27 мая 2015г. «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций посредством обмена документами в электронном виде»;

приказа Минкомсвязи России от 23 июня 2015г. № 210 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

приказа Минкомсвязи России от 07 сентября 2015г. № 329 «Об утверждении Требований к интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций) с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения государственной, муниципальной услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции»;

приказа Минкомсвязи России от 07 июля 2015г. № 514 «Об утверждении порядка внесения сведений в реестр территориального размещения технических средств информационных систем и формы акта о выявленных несоответствиях сведений, содержащихся в реестре»;

приказа Минкомсвязи России от 11 февраля 2016г. № 44 «Об утверждении правил размещения информации в федеральной государственной информационной системе координации информации»;

приказа Минкомсвязи России № 74 и Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016г. «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

приказа Минкомсвязи России от 14 июня 2016г. № 264 «О вводе в эксплуатацию государственной

информационной системы жилищно-коммунального хозяйства»;

приказа Росстата России от 05 августа 2016г. № 391 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий»;

приказа Минтруда России от 12 октября 2016 г. № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов»;

приказа Минтруда России от 02 февраля 2017г. № 135н «Об утверждении форм заявки на финансовое обеспечение расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, отчета об объеме указанных расходов, сведений о фактической численности получателей мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, порядка составления и представления указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации»;

приказа Минтруда России от 18 апреля 2017г. № 365н «Об утверждении порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии»;

приказа Казначейства России от 12 мая 2017г. № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;

приказа Минтруда России от 08 июня 2017 № 477н «Об утверждении состава информации, передаваемой конкретному пользователю Единой государственной информационной системы социального обеспечения, направившему запрос о предоставлении информации»;

Закона Свердловской области от 23 октября 1995 г. N 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 г. N 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 г. N 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 октября 2011 г. № 94-ОЗ «О государственных информационных системах Свердловской области»;

распоряжения Губернатора Свердловской области от 17 июня 2014г. № 148-РГ «Об утверждении перечня сведений ограниченного распространения Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и порядка обращения с информацией ограниченного распространения в Правительстве Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 14 февраля 2006 г. № 128-ПП «О порядке предоставления сведений о численности льготных категорий лиц, проживающих на территории Свердловской области, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законами Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», не входящих в федеральный регистр, Министерством социальной политики Свердловской области в Министерство финансов Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17 ноября 2009г. № 1641-ПП «О полномочиях органов исполнительной власти Свердловской области по реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ;

«О государственной социальной помощи» в части установления социальной доплаты к пенсии»;

постановления Правительства Свердловской области от 03 ноября 2010 г. № 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 мая 2011г. № 608 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22 июля 2011г. № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011г. № 1576-ПП «О разработке

и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановления Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 г. № 1451-ПП «Об утверждении Положения об автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 29 января 2013г. № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 05 марта 2013г. № 234 «Об утверждении положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 06 мая 2013г. № 578-ПП «Об утверждении Концепции развития единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013г. № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013г. № 1653-ПП «Об утверждении Положения о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22 января 2014г. № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014–2020 годы»;

постановления Правительства Свердловской области от 12 марта 2014г. № 167-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014–2018 годы»;

постановления Правительства Свердловской области от 24 февраля 2015г. № 124-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Поддержка семей с детьми в Свердловской области» на 2015–2020 годы»»;

постановления Правительства Свердловской области от 31 марта 2016г. № 208-ПП «Об опытной эксплуатации, организации работ в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства на территории Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 30 августа 2016г. № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

постановления Правительства Свердловской области от 05 июля 2017г. № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года»;

постановление Правительства Свердловской области от 06 апреля 2011г. № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 19 ноября 2014 г. № 1014-ПП «О предоставлении бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 19 ноября 2014 г. № 1016-ПП «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 11 февраля 2015 г. № 126-РП «Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства».

2) правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации:

постановления Верховного Суда РФ от 01 сентября 2016г. № 301-АД16-10939 по делу № А28-2651/2016 «Об отмене постановления о привлечении к ответственности по ч. 1 ст. 13.19.2 КоАП РФ за не

размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

решения Верховного Суда РФ от 29 мая 2012г. № АКПИ12-645

Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим Постановления Правительства РФ от 28 ноября 2011г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

определения Верховного Суда РФ от 20 сентября 2012г. № АПЛ12-503 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № АКПИ12-645, которым было отказано в удовлетворении заявления о признании недействующим Постановления Правительства РФ от 28 ноября 2011г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3) разъяснений государственных органов, в том числе:

письмо Минэкономразвития России от 24 марта 2011г. № 5452-ОФ/Д09 «О мероприятиях, направленных на обеспечение межведомственного электронного взаимодействия»;

4) знание иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей:

- Федерального Закона от 15 мая 91г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Федерального закона от 26 ноября 98г. №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»;

- Федерального закона от 17 июля 1999г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Федерального закона от 10 января 2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- Федерального закона от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

- Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- Постановления Правительства Российской Федерации «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» от 02 августа 2005г. № 475-ПП;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2010г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
- Областным законом от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 г. № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;
- Закона Свердловской области от 29 октября 2007 г. № 126-ОЗ "Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области";
- Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;
- Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;
- Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 106-ОЗ «О ежемесячном пособии члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности»;
- Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»;
- Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;
- Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 111-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Совет да любовь»;
- Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области»;
- Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 66-ОЗ «О пособии члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции»;
- Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области»;
- Закона Свердловской области от 09 ноября 2011 года № 110-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»;
- Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»;
- Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;
- Указа Губернатора Свердловской области от 04 марта 2011 г. № 141-УГ «О единовременном пособии для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»;
- Распоряжения Губернатора Свердловской области от 14 мая 2012 г. N 187-РГ "О Правилах оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области";
- Постановления Правительства Свердловской области от 02 сентября 1999г. № 1033-ПП «О порядке принятия правовых актов областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 01 февраля 2005 г. № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 г. «О ежемесячном пособии на ребенка»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 30 июня 2005 г. № 520-ПП «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 03 июля 2008 г. N 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлениях социальной политики Министерства социальной политики

Свердловской области в новой редакции»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 07 декабря 2000 г. № 1004-ПП «О реализации статей 21 и 23 Областного закона «О защите прав ребенка»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 28 декабря 2004 г. № 1178-ПП «О реализации мер социальной поддержки в соответствии с областными законами «О социальной поддержке ветеранов в СО», «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 01 февраля 2005 г. № 70-ПП «О Порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 27 октября 2005 г. № 929-ПП «Об утверждении правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам) имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 29 января 2008 г. № 50-ПП «О размерах социальных пособий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, государственной социальной помощи на основании социального контракта и единовременных денежных выплат гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 05 марта 2008 г. № 164-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области» в части предоставления социальных гарантий и оказания материальной помощи отдельным категориям гражданам»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 04 сентября 2008 г. № 904-ПП «О реализации Закона свердловской области от 12 июля 2008 года № 72-ОЗ «О внесении изменений в ст.4 и 5 Закона Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 21 ноября 2012г. № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 17 сентября 2014г. № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 5 марта 2014 г. № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 02 марта 2011 г. № 167-ПП «О реализации мер социальной поддержки проживающих в Свердловской области беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет по обеспечению полноценным питанием, детей, страдающих фенилкетонурией, галактоземией, лейцинозом, адренолейкодистрофией, тяжелыми формами пищевой аллергии с непереносимостью белков коровьего молока, и детей с экстремально низкой массой при рождении специализированными продуктами лечебного питания за счет средств областного бюджета»;

16. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

- 1) основные направления и приоритеты государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения;

- 2) принципы и порядок выработки государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

3) основные принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

4) принципы, порядок, требования и формы планирования, организации и проведения проверок по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

5) формы и порядок проведения мониторинга и анализа, сбора, обобщения и анализа статистических данных по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела;

6) порядок, требования, этапы подготовки докладов о положении дел по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела;

7) порядок и методы защиты государственной тайны;

8) информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

9) понятие системы связи;

10) методы информационного обеспечения;

12) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

13) понятие защита информации;

14) методы и средства получения, обработки и передачи информации.

17. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1) организации и проведения мониторинга применения законодательства; разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов и других документов; практического применения нормативных правовых актов;

2) подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов;

3) разработки, согласования и реализации государственных (социальных) программ, в том числе региональных государственных программ, по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Управления; координации и организации взаимодействия участников (соискателей) программ;

4) рассмотрения, анализа и согласования документации, заявок, заявлений при предоставлении государственных услуг; осуществления контроля соблюдения требований законодательства и административных регламентов при предоставлении государственных услуг;

5) оперативного принятия и реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подчинения тактических целей и задач стратегическим; разработки плана конкретных действий;

6) организации и проведения мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

7) организации сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;

8) планирования, проведения и оформления плановых и внеплановых проверок;

9) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

10) составления протоколов об административных правонарушениях;

11) сотрудничества с коллегами, выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам, внимательного отношения к людям;

12) организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

13) использования опыта и учета мнения коллег;

14) эффективного планирования рабочего времени, самообразования, работы со служебными документами;

15) адаптации к новой ситуации и применения новых подходов в решении поставленных задач;

16) оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров;

17) пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно коммуникационных технологий в государственных органах; работы с

внутренними устройствами компьютера, работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

17. Государственный гражданский служащий осуществляет (планирующие, организационные, экспертные, аналитические) функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом назначения социальных выплат.

Несет персональную ответственность за деятельность отдела.

Несет солидарную ответственность с сотрудниками отдела за хранение личных дел получателей социальных пособий и компенсаций.

18. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Исполнение должностных обязанностей государственного гражданского служащего не связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

19. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

- 1) планирование работы отдела, разработка текущих и перспективных планов работы отдела и осуществление контроля за их реализацией, в пределах компетенции;
- 2) мониторинг законодательства Свердловской области и практики его применения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3) подготовка в пределах компетенции информационно-аналитических материалов, документов справочно-информационного характера, иных документов;
- 4) организация и контроль осуществления мероприятий по разъяснению действующего законодательства по вопросам предоставления гражданам социальных пособий и компенсаций, в пределах компетенции отдела;
- 5) организация и контроль информирования (консультирования) граждан, в том числе через СМИ о порядке, условиях предоставления социальных пособий и компенсаций, в пределах компетенции отдела;
- 6) организация и контроль рассмотрения в установленном порядке обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 7) организация и контроль ведения специалистами отдела журналов устного приема граждан;
- 8) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение начальнику Управления проектов нормативно-правовых актов (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 9) организация и контроль приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 10) организация и контроль приема от граждан заявлений с необходимыми документами о предоставлении социальных пособий и компенсаций, в пределах компетенции отдела;
- 11) организация и контроль рассмотрения заявлений граждан о предоставлении социальных пособий и компенсаций, в пределах компетенции отдела, в том числе полученные по почте или в электронном виде; в сроки, установленные действующим законодательством; осуществление их первичной проверки и регистрации;
- 12) организация и контроль осуществления в автоматизированном программном средстве в соответствии со служебными документами, регулирующими процесс назначения социальных пособий и компенсаций ввода информации, необходимой для назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций, распечатки выходных форм, предусмотренных программным средством, по всем заявленным к назначению социальным пособиям и компенсациям, подготовки макетов личных дел получателей социальных пособий и компенсаций, в пределах компетенции отдела;
- 13) проведение в соответствии с отдельными планами выборочного контроля полноты и качества предоставления государственных услуг, оформление результатов проверки; ведение учета ошибок, переплат и недоплат социальных выплат, выявленных при проведении контроля, анализ причин их возникновения, осуществление контроля по их устранению в установленные сроки;
- 14) организация и контроль учета и хранения действующих личных дел получателей социальных пособий и компенсаций, в пределах компетенции отдела: отбор, подготовка и передача в архив;
- 15) участие в работе комиссий и рабочих групп Управления по направлениям деятельности отдела;
- 16) участие в формировании кадрового резерва состава отдела Управления, планирование и

проведение работы с кадровым резервом, в пределах компетенции государственного гражданского служащего;

17) рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения граждан, в том числе полученные по почте или в электронном виде, по вопросам, входящим в отдела;

18) организация и проведение технических учеб по вопросам предоставления гражданам социальных пособий и компенсаций в пределах компетенции отдела;

19) участие в пределах компетенции в проверках, проводимых Управлением;

20) участие в мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции;

21) осуществление контроля за соблюдением подчиненными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

22) участие в мероприятиях по предупреждению терроризма, минимизации его последствий, организация работы отдела по соблюдению требований антитеррористической защищенности;

23) соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда;

24) организация и контроль ведения предусмотренной документации, по вопросам входящим в компетенцию отдела, и ее хранения: отбор, подготовку и передачу;

25) организация и контроль предоставления в установленном порядке отчетности о деятельности отдела;

26) составление протоколов об административных нарушениях в пределах компетенции государственного гражданского служащего;

27) исполнение поручений начальника Управления, заместителя начальника Управления, по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

28) исполнение иных обязанностей в целях реализации задач и функций, отнесенных к компетенции государственного гражданского служащего, законодательства Российской Федерации и Свердловской области, правовых актов Министерства, правовых актов Управления в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности.

29) организация работы по участию в проведении выездных приёмов граждан в сельских администрациях.

20. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

2) в установленном порядке вносить начальнику Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего, в том числе по выполнению плановых показателей отдела назначения социальных выплат по организации оказания методической помощи организациям и учреждениям;

3) запрашивать и получать в установленном порядке документы и информацию от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Свердловской области, организаций и предприятий по вопросам социальной защиты населения, необходимую для осуществления своих полномочий;

4) давать в пределах своей компетенции указания, обязательные для исполнения гражданскими служащими Управления;

5) согласовывать документы по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

6) участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов в отношении подчиненного государственного гражданского служащего;

7) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами

8) на обеспечение специальной и справочной литературой;

9) на повышение квалификации;

10) на оборудованное рабочее место, отвечающее требованиям охраны и гигиены труда;

11) на ознакомление с материалами личного дела.

22. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной

информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьёй 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

Государственный гражданский служащий, давший неправомерное поручение, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

23. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закреплённому за Управлением;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Управлению и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

24. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) выбора метода проведения мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности, отнесенным к полномочиям государственного гражданского служащего;

2) распределения полномочий, функций, служебных обязанностей (поручений, служебных документов т.д.) между подчиненными государственными гражданскими служащими в целях достижения поставленных перед отделом задач;

3) рассмотрения обращений граждан и организаций (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);

4) планирования своих действий, служебного времени для достижения поставленных задач;

5) подготовки информационных, аналитических материалов для граждан и подведомственных учреждений;

6) рассмотрения обращений управлений социальной политики, подведомственных учреждений (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);

7) истребования материалов и консультаций у сотрудников иных структурных подразделений Управления, управлений социальной политики, подведомственных учреждений, иных организаций, необходимых для выполнения порученных заданий;

8) определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции непосредственного и вышестоящего руководителя;

9) оказания консультативной помощи работникам Управления, подведомственных учреждений, государственных органов и организаций;

10) проверки соблюдения требований к оформлению документов и, при необходимости, возврата документов на переоформление;

11) информационного взаимодействия с предприятиями и организациями, оказывающими меры социальной поддержки и предоставляющими услуги льготным категориям граждан;

12) подготовки докладов для выступлений на совещаниях, семинарах, комиссиях и рабочих группах по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего.

25. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) осуществления анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам деятельности;

2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

3) исполнения поручений, заданий и документов, поступивших на исполнение;

4) подготовки и выполнения планов работы отдела, Управления, предложений в планы работы Управления;

5) подготовки информационных и аналитических материалов, отчетов по компетенции отдела;

6) распределения полномочий, функций, служебных обязанностей между гражданскими служащими отдела с целью обеспечения выполнения задач и функций, отнесенных к компетенции отдела;

7) осуществления контроля за сроками и порядком:

предоставления государственными гражданскими служащими отдела государственных услуг;

подготовки государственными гражданскими служащими отдела проектов нормативных правовых актов Управления,

исполнения государственными гражданскими служащими отдела поручений по реализации мероприятий и программ,

рассмотрения государственными гражданскими служащими отдела обращений граждан и организаций;

8) выбора метода проведения контроля за сроками и порядком предоставления государственных услуг;

9) распределения полномочий, функций, служебных обязанностей между гражданскими служащими отдела с целью обеспечения выполнения задач и функций, отнесенных к компетенции отдела;

10) взаимодействия отдела со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления, управлениями социальной политики, подведомственными учреждениями в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;

11) проверки в установленном порядке полномочий заявителя;

12) обеспечения своевременного и в установленном порядке подготовки проектов правовых актов (приказов) Управления;

13) своевременного и в установленном порядке согласования проектов правовых актов (приказов) Управления, по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

14) разъяснения заявителю о праве обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;

15) определения соответствия представленных документов для назначения социальных пособий и компенсаций требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

16) отказа в принятии заявления и документов у граждан при наличии оснований для отказа в соответствии с требованиями законодательства;

17) правовой оценки представленных гражданами документов и подготовки проекта решения о назначении (отказе в назначении) пособий и компенсаций;

18) заверения копий представленных заявителем документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты;

19) информирования непосредственного руководителя о выявленных нарушениях законодательства;

20) планирования своих действий для достижения поставленных задач;

21) организации учета и хранения переданных на исполнение документов и материалов.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам: методологического, технического, организационного, информационного и иного обеспечения подготовки соответствующих документов.

27. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) подготовки проектов соглашений о межведомственном взаимодействии по вопросам социальной направленности, управленческих и иных решений по вопросам, входящим в функциональные обязанности, согласно данному должностному регламенту;

2) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;

3) подготовки графика отпусков государственных гражданских служащих отдела.

4) организационного и методического руководства управлениями социальной политики и подведомственными учреждениями в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;

7) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;

8) подготовка информационных, аналитических материалов для Управлений социальной политики, подведомственных учреждений.

28. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) исполнения поручений, заданий и служебных документов, поступивших на исполнение;

2) формирования планов проверок и контрольных мероприятий, проведения проверок деятельности управлений социальной политики, подведомственных учреждений, по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции государственного гражданского служащего, подготовки материалов по результатам контрольных мероприятий и проверок;

3) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области и подготовки проектов нормативных правовых актов по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

4) предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области отдельным категориям граждан;

5) организационного и методического руководства в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;

6) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;

7) подготовки информационных, аналитических материалов для Управления, подведомственных учреждений.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

29. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Административным регламентом Управления, требованиями Инструкции по делопроизводству Управления, настоящим должностным регламентом.

30. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с Административными регламентами, устанавливающими порядок предоставления государственной услуги, указанными в пункте 37, также определяются в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015г. № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016г. № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в них сведений»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

приказом ФАПСИ от 13 июня 2001г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Минкомсвязи России от 07 декабря 2015г. № 514 «Об утверждении порядка внесения сведений в реестр территориального размещения технических средств информационных систем и формы акта о выявленных несоответствиях сведений, содержащихся в реестре»

приказом Минкомсвязи России от 11 февраля 2016г. № 44 «Об утверждении правил размещения информации в федеральной государственной информационной системе координации информации»;

приказом Минкомсвязи России № 74 и Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 г. «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Областным законом от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Указом Губернатора Свердловской области от 19 августа 2016г. № 480-УГ

«О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы»;

Указом Губернатора Свердловской области от 01 августа 2017г. № 417-УГ

«Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 03.11.2010

№ 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 21 ноября 2012 г. № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи

и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановлением Правительства Свердловской области от 29 января 2013 г. № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 05 марта 2013 г. № 234 «Об утверждении положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013г.

№ 1653-ПП «Об утверждении Положения о порядке создания и эксплуатации государственных

информационных систем Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 22 января 2014 г.

№ 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014–2020 годы»;

постановлением Правительства Свердловской области от 30 августа 2016г.

№ 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

распоряжением Правительства Свердловской области от 17 мая 2013 г. № 624-РП «Об утверждении инструкций по работе с документами в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

распоряжением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2014 г. № 1736-РП «Об обеспечении публичной отчетности исполнительных органов государственной власти Свердловской области о ходе выполнения поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года»;

приказом Министерства социальной политики Свердловской области

от 18 декабря 2013г. № 861 «Об организации официального опубликования правовых актов Министерства социальной политики Свердловской области»;

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28 июля 2016г. № 437 «Об утверждении Порядка подготовки нормативных правовых актов Министерства социальной политики Свердловской области,

их регистрации и хранения»;

Регламентом Управления;

Инструкцией по делопроизводству.

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении социальной политики № 11, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями

31. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении, иных государственных органах, а также с организациями и гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10 марта 2011г. № 166-УГ;

2) Регламентом Управления;

3) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

4) настоящим должностным регламентом.

32. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом, с:

1) государственными гражданскими служащими Управления в части сбора информации, обсуждения проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, ведением делопроизводства, формированием и исполнением планов работы Управления и Отдела;

2) руководителями структурных подразделений Управления и подведомственных учреждений в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, проведения контрольных мероприятий и проверок;

3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области в части сбора информации, подготовки, обсуждения и согласования проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

4) гражданами и организациями в части сбора информации, рассмотрения обращений, запросов, заявлений.

33. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

34. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий оказывает государственные услуги гражданам в соответствии с Административными регламентами, устанавливающими порядок предоставления государственных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Свердловской области (далее – МСП СО).

35. Государственный гражданский служащий принимает участие в предоставлении Управлением следующих государственных услуг:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Нормативный правовой акт, которым утверждён Административный регламент, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги
1	Государственная услуга в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2018г. № 186н
2	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Приказ МСП СО от 01июня 2012г. № 541
3	Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	Приказ МСП СО от 22 октября 2014г. № 637
4	Назначение пособия на погребение членам семей и лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	Приказ МСП СО от 27 ноября 2014г. № 727
5	Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности	Приказ МСП СО от 04 февраля 2015г. № 34
6	Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Приказ МСП СО от 19 февраля 2015г. № 60
7	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Приказ МСП СО от 19 февраля 2015г. № 61
8	Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной	Приказ МСП СО от 01 апреля 2015г. № 128

	противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов	
9	Назначение и выплата пособия по беременности и родам	Приказ МСП СО от 27 апреля 2015г. № 209
10	Назначение и выплата ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице	Приказ МСП СО от 12 мая 2015г. № 280
11	Назначение единовременной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации	Приказ МСП СО от 10 июля 2015г. № 433
12	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	Приказ МСП СО от 27 августа 2015г. № 506
13	Назначение пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	Приказ МСП СО от 04 декабря 2015г. № 691
14	Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений	Приказ МСП СО от 08 декабря 2015г. № 701
15	Назначение ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, в возмещение вреда, причиненного здоровью, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации	Приказ МСП СО от 17 декабря 2015г. № 723
16	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	Приказ МСП СО от 28 января 2016г. № 25
17	Выдача справок о праве на государственную социальную помощь	Приказ МСП СО от 08 февраля 2016г. № 44
18	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	Приказ МСП СО от 04 февраля 2016г. № 42
19	Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации	Приказ МСП СО от 02 марта 2016г. № 68
20	Назначение и выплата компенсации расходов, возникших в связи с приобретением проездного билета, другого проездного документа на льготных условиях для проезда на городском пассажирском транспорте и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов	Приказ МСП СО от 06 апреля 2016г. № 124

21	Назначение инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Приказ МСП СО от 07 апреля 2016г. № 128
22	Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг	Приказ МСП СО от 09 июня 2016г. № 304
23	Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации	Приказ МСП СО от 06 июля 2016г. № 384
24	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка	Приказ МСП СО от 14 июля 2016 г. № 402
25	Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения специальными молочными продуктами детского питания (жидкими, пастообразными и сухими молочными продуктами)	Приказ МСП СО от 18 июля 2016г. № 405
26	Предоставление ежемесячного пособия одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида	Приказ МСП СО от 05 октября 2016г. № 512
27	Предоставление ежемесячного пособия беременной женщине, имеющей статус безработной, а также несовершеннолетней беременной, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности	Приказ МСП СО от 15 ноября 2016г. № 564
28	Предоставление компенсации расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенку, нуждающемуся в медицинской помощи и по медицинским показаниям направленному в административный центр Свердловской области, а также одному сопровождающему такого ребенка лицу	Приказ МСП СО от 16 ноября 2016г. № 567
29	Компенсация расходов, связанных с приобретением протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий	Приказ МСП СО от 08 декабря 2016г. № 595
30	Предоставление компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации	Приказ МСП СО от 13 декабря 2016г. № 597
31	Предоставление единовременного пособия женщинам, родившим одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей	Приказ МСП СО от 19 декабря 2016г. № 602
32	Назначение и выплата единовременного пособия для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»	Приказ МСП СО от 26 декабря 2016г. № 616
33	Компенсация 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица,	Приказ МСП СО от 26 декабря 2016г. № 617

	предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным законом	
34	Назначение и оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 618
35	Назначение и выплата досрочной трудовой пенсии спасателям областных государственных аварийно-спасательных служб и областных государственных аварийно-спасательных формирований	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016 г. № 629
36	Назначение и выплата досрочной трудовой пенсии лицам, замещающим должности, включенные в Перечень оперативных должностей Государственной противопожарной службы, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 630
37	Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветерану труда Свердловской области	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 632
38	Назначение и выплата единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть»	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 633
39	Назначение и выплата ежемесячного пособия гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 634
40	Назначение и выплата ежегодной компенсации эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 635
41	Назначение и выплата единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения, включенного в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Приказ МСП СО от 27 декабря 2016г. № 636
42	Назначение и выплата ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов	Приказ МСП СО от 28 декабря 2016г. № 638
43	Назначение и выплата ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи	Приказ МСП СО от 28 декабря 2016 г. № 639
44	Назначение и организация выплаты единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»	Приказ МСП СО от 28 декабря 2016г. № 640
45	Назначение и выплата социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 1
46	Назначение и выплата ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 2
47	Назначение и выплата ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 3
48	Назначение и выплата ежемесячного пособия гражданину Российской Федерации, уволенному с военной службы либо со службы в органах	Приказ МСП СО от 10 января 2017 г. № 4

	внутренних дел Российской Федерации, получившему увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, послужившие причиной нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, не повлекшие инвалидности, при прохождении этой службы в период действия чрезвычайного положения в Республике Северная Осетия - Алания и Республике Ингушетия (с 31 октября 1992 года по 30 сентября 1994 года), вооруженного конфликта на территории Южной Осетии (с 9 июля 1992 года по 9 июля 1997 года), вооруженного конфликта в Приднестровском регионе Республики Молдова (с 28 июля 1992 года по 28 июля 1998 года), Грузино-Абхазского вооруженного конфликта (с 23 июля 1994 года) и (или) вооруженного конфликта в Республике Таджикистан (с 24 сентября 1994 года)	
49	Предоставление компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства	Приказ МСП СО от 10 января 2017 г. № 5
50	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия лицу, которому присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»	Приказ МСП СО от 10 января 2017 г. № 7
51	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия вдове (вдовцу) в случае смерти лица, которому присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области», или присвоения ему этого почетного звания посмертно	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 8
52	Предоставление ежемесячной денежной выплаты многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением (усыновлением) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей	Приказ МСП СО от 10 января 2017г. № 9
53	Предоставление социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа	Приказ МСП СО от 11 января 2017г. № 10
54	Предоставление денежной компенсации расходов на оплату услуг за обучение вождению автотранспорта категории «В»	Приказ МСП СО от 11 января 2017 г. № 11
55	Назначение и выплата единовременного пособия на проведение ремонта принадлежащих инвалидам и участникам Великой Отечественной войны не менее пяти лет на праве собственности жилых помещений, в которых они проживают	Приказ МСП СО от 11 января 2017г. № 12
56	Назначение и организация выплаты единовременных пособий народным дружинникам	Приказ МСП СО от 16 января 2017 г. № 15
57	Назначение и выплата ежемесячного пособия члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной	Приказ МСП СО от 16 января 2017г. № 16

	системы либо органа государственной безопасности	
58	Предоставление социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям или частичного освобождения от затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям	Приказ МСП СО от 16 января 2017г. № 17
59	Назначение и осуществление единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка	Приказ МСП СО от 16 января 2017г. № 18
60	Назначение и организация выплаты единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»	Приказ МСП СО от 17 января 2017г. № 19
61	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени, в случае, если ему не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»	Приказ МСП СО от 17 января 2017г. № 20
62	Выплата денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение	Приказ МСП СО от 18 января 2017 г. № 22
63	Назначение и выплата ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Приказ МСП СО от 18 января 2017 г. № 23
64	Назначение и выплата ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении	Приказ МСП СО от 18 января 2017г. № 24
65	Назначение и выплата единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением им обязанностей по несению государственной или иной службы	Приказ МСП СО от 19 января 2017г. № 28
66	Назначение и выплата единовременного пособия членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества, погибшего при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы либо умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы	Приказ МСП СО от 19 января 2017 г. № 29
67	Назначение и выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям) работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных	Приказ МСП СО от 19 января 2017 г. № 30
68	Назначение и выплата единовременного пособия работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным	Приказ МСП СО от 19 января 2017 г. № 31
69	Предоставление компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере фактически понесенных расходов, но не более стоимости проезда кратчайшим путем железнодорожным транспортом общего пользования в поездах дальнего следования в жестких	Приказ МСП СО от 19 января 2017 № 32

	вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности)	
70	Предоставление родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области	Приказ МСП СО от 19 января 2017г. № 33
71	Назначение и организация выплаты единовременного пособия членам семьи народных дружинников	Приказ МСП СО от 19 января 2017 г. № 34
72	Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством	Приказ МСП СО от 23 января 2017г. № 39
73	Назначение и организация выплаты социального пособия на погребение	Приказ МСП СО от 23 января 2017г. № 40
74	Предоставление ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на каждого ребенка в многодетной семье, обучающегося в общеобразовательной организации	Приказ МСП СО от 26 января 2017г. № 45
75	Назначение и выплата социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	Приказ МСП СО от 26 января 2017г. № 46
76	Назначение и организация осуществления единовременной денежной выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Приказ МСП СО от 15 мая 2017г. № 255
77	Предоставление единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Приказ МСП СО от 29 июня 2017г. № 343

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

36. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания Управления, задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

37. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) объем и интенсивность выполненной работы;
- 2) качество выполненной работы;
- 3) сложность выполненной работы;
- 4) соблюдение сроков выполнения работы;
- 5) своевременность и оперативность выполнения служебных обязанностей, поручений;
- 6) профессиональная компетентность;
- 7) качество подготовленных документов;
- 8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых, в том числе компьютерных и информационных технологий;
- 9) самостоятельность выполнения служебных обязанностей, поручений.

38. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

- 1) сложность объекта государственного управления;
- 2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;
- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплектность работ.