

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района»

Согласовано:

Заведующий филиалом

 Е.Р. Щипачева

18 октября 2021.

Утверждаю:

Директор ГКУ «СРЦН Камышловского района»

 Н.А. Прохорова

Положение
о филиале государственного казенного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних
Камышловского района»

Камышлов

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района».

2. Филиал является обособленным структурным подразделением ГКУ «СРЦН Камышловского района», создается приказом директора с последующим уведомлением Министерства социальной политики Свердловской области и прекращает деятельность на основании приказа директора ГКУ «СРЦН Камышловского района» по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области.

3. Адрес филиала: 624860, Свердловская область, Камышловский район, с. Захаровское, ул. Бачурина, д.1в.

4. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, утвержденного директором ГКУ «СРЦН Камышловского района» и доверенности, выданной директором ГКУ «СРЦН Камышловского района».

Филиал наделяется имуществом, которое закреплено за ГКУ «СРЦН Камышловского района» на праве оперативного управления.

5. В своей деятельности филиал руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, областными законами, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом ГКУ «СРЦН Камышловского района», настоящим Положением.

6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Аттестацию и государственную аккредитацию филиал проходит в составе ГКУ «СРЦН Камышловского района».

7. Филиал несет ответственность в установленном законом порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, нарушение прав и свобод детей и работников филиала, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

1. Целью деятельности филиала является создание комплекса условий, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Задачи филиала:

1) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующим формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

2) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних;

3) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

4) обеспечение охраны и укрепление здоровья несовершеннолетних;

5) охрана прав и интересов несовершеннолетних;

6) создание семейной культуры жизнедеятельности;

7) психолого-педагогическое сопровождение ребенка в соответствии с особенностями его развития;

8) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ;

9) обеспечение прав ребенка, сохранности его жизни и здоровья.

3. К видам деятельности ГКУ «СРЦН Камышловского района» относятся следующие виды деятельности:

а) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию СРЦН Камышловского района по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

б) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для несовершеннолетних, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

в) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

д) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

е) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

ж) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

з) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

и) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для несовершеннолетних, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

к) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

л) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для несовершеннолетних, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для несовершеннолетних после устройства на воспитание в

семью:

м) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для несовершеннолетних;

н) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

о) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

и) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

с) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

г) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

у) организация отдыха и оздоровления детей;

ф) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для ГКУ «СРЦН Камышловского района», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

х) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

ц) ведение в установленном порядке личных дел детей;

ч) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

ш) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для несовершеннолетних, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

щ) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

1. Филиал реализует:

1) образовательные программы дошкольного образования, в том числе компенсирующего вида;

2) программы государственного воспитания;

3) образовательные программы дополнительного образования по направленностям:

- художественно-творческая (срок освоения - 5 лет);

- физкультурно-спортивная (срок освоения - 7 лет);
- туристско-краеведческая (срок освоения - 5 лет);
- социально-педагогическая (срок освоения - 5 лет);
- спортивно-техническая (срок освоения - 4 года).

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

1. Образовательный процесс в филиале ведется на русском языке.

2. Организация образовательного процесса в Филиале строится с учетом индивидуальных особенностей несовершеннолетних в соответствии с годовым планом работы, разрабатываемым филиалом самостоятельно, и обеспечивает развитие, воспитание, обучение, социальную адаптацию и реабилитацию несовершеннолетних в возрасте от трех до восемнадцати лет.

В исключительных случаях, для сохранения родственных связей между детьми - членами одной семьи и при наличии условий в Филиале могут быть приняты дети в возрасте от двух лет.

3. В филиал в течение календарного года принимаются:

- 1) дети - сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

4. Согласно статье 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" филиал принимает на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или иных законных представителей.

Срок, на который дети временно помещаются в филиал, рассматривается в зависимости от обстоятельств, в связи с которыми законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, но не более 3-х месяцев.

Отношения, возникающие при временном пребывании ребенка в филиале в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, регулируются Семейным кодексом Российской Федерации и постановлением N 481 ("Временное помещение ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: рекомендации для специалистов органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (направлены письмом Минпросвещения России от 28.05.2019 N ТС-1331/07).

5. Выпускникам филиала ГКУ «СРЦН Камышловского района» разрешается временно бесплатно проживать и питаться детям, завершившим пребывание в СРЦН Камышловского района, но не старше 23 лет.

6. При временном помещении в ГКУ «СРЦН Камышловского района», имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в ГКУ «СРЦН Камышловского района» представляются:

- 1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для несовершеннолетних с указанием причин и срока такого помещения;
- 2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- 4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- 5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-

медицинскую помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно находящегося в организации для несовершеннолетних;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

8) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для несовершеннолетних, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

9) акт обследования условий жизни ребенка.

7. Несовершеннолетние могут быть отчислены из филиала в связи с:

1) получением основного, среднего (полного) общего образования;

2) достижением возраста восемнадцати лет;

3) отбыванием наказания в виде лишения свободы в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, или специальных учебно-воспитательных учреждениях;

4) переводом в другое образовательное учреждение;

5) восстановление родителей в своих правах при наличии соответствующих документов;

6) усыновлением (удочерением), назначением воспитаннику опекуна при наличии соответствующих документов.

8. Несовершеннолетнему при выпуске и (или) отчислении из филиала выдаются:

1) свидетельство о рождении или паспорт;

2) справка о пребывании ребенка в учреждении;

3) документы о состоянии здоровья ребенка;

4) документ об образовании (для детей школьного возраста);

5) документы о родителях или близких родственниках;

6) документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями;

7) пенсионная и сберегательная книжки; исполнительный лист на взыскание документов; ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

9. В филиале при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

1) разновозрастные численностью не более 8 человек;

2) одновозрастные (до 4 лет - численностью - не более 5 человек, от 4 и старше - численностью - не более 10 человек).

10. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, проживают вместе.

11. Уклад жизнедеятельности несовершеннолетних учитывает круглосуточное пребывание несовершеннолетних в филиале.

12. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства несовершеннолетних, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов психического и физического насилия по отношению к несовершеннолетним и сотрудникам не допускается.

13. Дети дошкольного возраста получают образование в дошкольных группах филиала и в государственных или муниципальных образовательных учреждениях дошкольного образования.

14. Несовершеннолетние учреждения школьного возраста получают общее образование в государственных или муниципальных общеобразовательных учреждениях.

15. Дополнительное образование несовершеннолетних организуется через неформальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий в учреждениях, а также посредством посещения несовершеннолетних муниципальных

~~участия~~ дополнительного образования детей.

5. Права и обязанности несовершеннолетних и работников филиала

1. Несовершеннолетние филиала имеют право на:

- 1) полное государственное обеспечение и получение образования в соответствии с ~~государственными~~ образовательными стандартами;
- 2) защиту своих прав и интересов;
- 3) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации; защиту от ~~любых~~ форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся ~~проблем~~ в развитии;
- 7) отдых и организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- 8) условия образования и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 9) участие во всех мероприятиях, проводимых филиалом;
- 10) получение пенсий, иных выплат, а также средств, взыскиваемых с родителей на ~~содержание~~ воспитанника.

2. Выпускники учреждения, обучающиеся в образовательных учреждениях ~~начального, среднего, высшего профессионального образования~~, приезжающие на ~~праздники~~, праздничные дни или на время каникул, могут по разрешению Совета филиала ~~иметь право~~ на бесплатное питание и проживание.

3. Воспитанники обязаны соблюдать Положение о филиале.

4. К работникам филиала относятся руководящие и педагогические работники, ~~учебно-вспомогательный~~ и иной персонал.

5. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

6. Трудовой коллектив филиала составляют все физические лица, участвующие ~~своим~~ трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую ~~профессионально-педагогическую~~ квалификацию, соответствующую требованиям ~~квалификационной~~ характеристики по должности и полученной специальности, ~~подтвержденную~~ документами об образовании.

8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена ~~приговором~~ суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или ~~взысканную~~ судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, ~~предусмотренные~~ Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень ~~соответствующих~~ медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Заработная плата, должностные оклады работникам филиала выплачиваются за ~~выполнение~~ ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым ~~договором~~. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по ~~вспомогательным~~ договорам, кроме случаев, специально предусмотренных ~~законодательством~~ Российской Федерации.

10. Работники филиала имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении филиалом в порядке, определяемом настоящим ~~Положением~~;
- 3) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы филиала;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-~~техническое~~ обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться ~~библиотечной~~, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и ~~других~~ подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;

5) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

7) на уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников, коллег;

8) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

9) на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения.

10. Педагогические работники имеют права, предусмотренные законом РФ.

11. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью несовершеннолетнего, принижающих, а также опасных для жизни или здоровья несовершеннолетних методов обучения.

12. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и взысканий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждением.

13. Педагогические работники обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) соблюдать правила ведения учебной документации;

4) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса.

14. Медицинские работники осуществляют:

1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием несовершеннолетних, оказание медицинской помощи, диспансеризацию несовершеннолетних;

2) организацию и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров;

3) организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

4) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противопожарного режима;

5) контроль за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

6) работу с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

15. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников в установленном законодательством порядке.

16. Руководящие и педагогические работники филиала проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

17. За успехи в методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Порядок управления филиалом

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.
Филиал в своей деятельности подчинен ГКУ «СРЦН Камышловского района» и руководствуется решениями директора ГКУ «СРЦН Камышловского района» и органов самоуправления.
2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, Совет филиала, педагогический совет, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами филиала.
3. Общее руководство филиалом осуществляет выборный представительный орган - Совет филиала, в состав которого входят представители всех категорий работников и обучающихся.
4. К полномочиям филиала относится:
 - 1) принятие программы развития, образовательных программ;
 - 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-научно-исследовательской, исследовательской деятельности филиала;
 - 3) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников филиала государственными и отраслевыми наградами;
 - 4) принимает локальные акты филиала;
 - 5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете филиала.
5. Опекуном несовершеннолетних, находящихся в филиале, является директор ГКУ «СРЦН Камышловского района».
6. Филиал возглавляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по филиалу, который назначается и освобождается от должности директором ГКУ «СРЦН Камышловского района» по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области и действует на основании его доверенности.
7. Заместитель директора обязан:
 - 1) осуществлять общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью филиала, обеспечивать качественное и своевременное выполнение задач, определенных данным Положением;
 - 2) организовать деятельность филиала на основе принятых и утвержденных программ и планов ГКУ «СРЦН Камышловского района»;
 - 3) обеспечить охрану жизни и здоровья детей, проживающих в филиале;
 - 4) обеспечивать правильное и своевременное представление в соответствующие органы ГКУ «СРЦН Камышловского района», Министерство социальной политики Свердловской области установленной отчетности;
 - 5) обеспечить сохранность материальных ценностей филиала и рациональное их использование;
 - 6) осуществлять контроль за качеством работы педагогических работников и вспомогательного персонала.
8. Заместитель директора имеет право:
 - 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью филиала, относящиеся к его компетенции;
 - 2) вносить предложения по распределению обязанностей и педагогической нагрузки между работниками филиала, по установлению надбавок и доплат к должностным окладам работников, по их премированию и наложению дисциплинарных взысканий;
 - 3) проводить оперативные совещания по решению производственных вопросов, возникающих в деятельности филиала;
 - 4) разрабатывать и утверждать образовательные программы и календарные планы;
 - 5) давать распоряжения по вопросам производственно-хозяйственной деятельности, контролировать их выполнение.

9. Заместитель директора несет ответственность:
- 1) за общее состояние работы филиала;
 - 2) за эффективность использования материально-технической базы;
 - 3) за достоверность и своевременность предоставления отчетной документации;
 - 4) за уровень квалификации педагогических работников.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности филиала

1. ГКУ «СРЦН Камышловского района» наделяет филиал имуществом и денежными средствами, необходимыми для осуществления им своей деятельности. Заместитель директора по филиалу отвечает за правильное расходование средств в соответствии с утвержденной сметой и за ведение денежной и материально-продуктивной отчетности. Филиал представляет детскому дому ежемесячные отчеты о поступлении и расходовании средств.

2. Филиал владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством.

3. Основными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное филиалу ГКУ «СРЦН Камышловского района»;
- 3) доход, полученный за предоставленные дополнительные образовательные услуги и от предпринимательской деятельности;
- 4) средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4. Развитие материально-технической базы филиала осуществляется в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

5. Филиал вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь временно, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

6. Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно Положению о расходовании внебюджетных доходов, принятому органом самоуправления филиала.

7. Заместитель директора по филиалу и бухгалтер филиала готовят смету доходов и расходов филиала, представляют на утверждение директору ГКУ «СРЦН Камышловского района».

8. Оплата труда работников филиала производится в соответствии с Единой тарифной сеткой.

9. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в соответствии с действующим законодательством и указаниями бухгалтерии ГКУ «СРЦН Камышловский район».

8. Виды локальных актов

1. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

1) положения;

2) инструкции;

3) распоряжения, в том числе должностными;

4) приказы, распоряжениями директора ГКУ «СРЦН Камышловский детский дом».

5. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, Уставу ГКУ «СРЦН Камышловского района», локальным актам ГКУ «СРЦН Камышловского района» и настоящему Положению.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение о филиале в обязательном порядке согласуются с ГКУ «СРЦН Камышловского района».

лист

(Одним из)

лист

Директор ГКУ «СРЦН Камышловского района»

Хрош

Н.А. Прохорова

