

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»
от « 23 » 10 2020 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Семёнов и Гурлаевскому колледжам Российской Федерации.

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 (в редакции от 03.12.2011 № 375-ФЗ), Федеральным законом «Об основах социальной защиты граждан в Российской Федерации» от 18 декабря 2013 № 442-ФЗ.

Федеральными законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Региональными законами и постановлениями Правительства Свердловской области.

Распоряжениями, документами Министерства социальной политики Свердловской области.

Уставом Центра, локальными нормативно-правовыми актами, принятыми внутренним распорядком, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора Центра.

Стандарты социальной услуги.

1.4. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- добросовестности;
- соблюдения прав человека и гражданина;
- конфиденциальности;
- законности;
- демократизма.

1.5. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, в соответствии с планами, задачами и обязанностями деятельности.

1.6. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет исполнительный Отделением, который непосредственно подчиняется директору Центра.

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.1 Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее по тексту Отделение) является структурным подразделением ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского» (далее по тексту – Центр) подчиняется непосредственно директору Центра, осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения и настоящего положения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 - ФЗ; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025; Федеральным законом №-442 от 25.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Уставом Центра.

1.3 В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Конституцией Российской Федерации.
- Семейным и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 (в редакции от 03.12.2011 № 378-ФЗ), Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ.
- Федеральными законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Региональными указами и постановлениями Правительства Свердловской области.
- Распорядительными документами Министерства социальной политики Свердловской области.
- Уставом Центра, локальными нормативно-правовыми актами, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, приказами и распоряжениями директора Центра.

- Стандартами социальных услуг.

1.4 Деятельность Отделения основывается на принципах:

- добровольности;
- соблюдения прав человека и гражданина;
- конфиденциальности;
- законности;
- демократизма.

1.5 Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, в соответствии с целями, задачами и объемами деятельности.

1.6 Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, который непосредственно подчиняется директору Центра.

1.7 Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра согласно ТК РФ.

1.8. В период отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный, длительная командировка) заменяется одним из работников Отделения, назначаемым приказом директора.

1.9 На работу в Отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное образование, профессиональную подготовку и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для данной профессии.

1.10 Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.11 Общие требования к персоналу Отделения. Сотрудники Отделения должны:

- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации Центра;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья несовершеннолетних, сохранность имущества;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки;
- соблюдать профессиональную этику в процессе оказания социальных услуг.
- обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- при оказании социальных услуг проявлять к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

II. Основные задачи деятельности Отделения

2.1. Основными задачами деятельности Отделения является:

- выявление несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление несовершеннолетних и их семей, в которых существуют обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности;
- организация проведения психолого-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;

- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;
- осуществление патронажа семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;
- предоставление конкретных видов социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной помощи;
- организация социального сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении;
- изучение, внедрение и распространение эффективных инновационных методов и форм социальной работы.

III. Функции Отделения

В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Диагностическая:

- выявление, изучение и анализ обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, социально опасного положения несовершеннолетних, семей.
- мониторинг социальной ситуации на территориальных участках.

3.2. Планово-прогностическая:

- анализ, прогнозирование, планирование работы Отделения;
- составление планово-отчетной документации по итогам работы с несовершеннолетними, семьями, попавшими в обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании.

3.3. Консультативная:

- оказание консультативной помощи несовершеннолетним, семьям по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, мобилизация их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в оформлении необходимых документов.

3.4. Анимационная:

- оказание анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, организация и проведение концертов художественной самодеятельности, праздников, юбилеев и других культурных мероприятий);
- организация и проведение клубной (кружковой) работы для формирования и развития интересов несовершеннолетних.

3.5. Организационно – коммуникативная:

- организация летнего трудоустройства несовершеннолетних;
- участие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам совершенствования системы социального обслуживания семьи и детей;
- оперативное взаимодействие со всеми отраслевыми учреждениями, расположенными на территории Полевского городского округа;
- координация действий по решению вопросов социальной помощи семьям, попавшим в обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании;
- организация помощи родителям (законным представителям) по решению социально-педагогических проблем.

3.6. Координационная:

- осуществление действий, направленных на эффективное выполнение реабилитационных, адаптационных и профилактических мероприятий специалистами структурных подразделений Центра.

3.7. Информационно-методическая:

- разработка методических материалов по различным аспектам деятельности Отделения, с целью привлечения внимания общественности к проблемам семей, воспитывающих детей.

3.8. Профилактическая:

- организация и участие в проведении профилактических рейдов, мероприятий с субъектами профилактики;
- участие в городских и областных профилактических рейдах, мероприятиях.

3.9. Рекламно – просветительская

- организация разъяснительной и просветительской деятельности, направленной на распространение информации о задачах и перечне услуг, оказываемых Отделением.

IV. Направления деятельности Отделения

4.1. Для эффективной реализации поставленных задач в деятельности отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних используется участковый метод работы.

Принцип участкового метода работы заключается в распределении подведомственной территории на участки и закрепление участков за конкретным специалистом по социальной работе. На каждом участке должна быть разработана социальная карта, которая содержит в себе необходимую информацию:

- улицы, находящиеся на подотчетной территории;
- социально значимые учреждения и организации;
- данные участковых специалистов социальных служб;
- данные участковых инспекторов ПДН ОМВД России по г. Полевскому;
- данные заместителей директоров по правовым вопросам и безопасности.

Деятельность специалистов по социальной работе по участковому принципу направлена на:

- осуществление работы по выявлению и учету семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- консультирование по социальным вопросам и оказание комплексной социальной помощи, конкретных социальных услуг, отнесенным к компетенции Отделения;
- проведение социальной диагностики положения несовершеннолетних и их семей;
- организацию и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- организацию и осуществление социального патронажа несовершеннолетних и их семей, с целью выявления источников и причин имеющихся проблем;
- оказание содействия в получении социально-правовой, психолого-педагогической и других видов социальной помощи;
- содействие и участие в организации и проведении тематических, культурно-массовых и других мероприятий, организуемых Центром;
- проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют (не должным образом исполняют) своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- осуществление деятельности, в рамках своей компетенции, вне учреждения, в том числе обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних и их семей;
- осуществление планирования и подготовки отчетных материалов по направлениям деятельности Отделения;
- осуществление письменного информационного взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание социальных услуг несовершеннолетним и их семьям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных на основании требований Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- осуществление совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних мероприятий по выявлению несовершеннолетних и их семей, нуждающихся в экстренной социальной помощи;
- осуществление мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних.
- содействие в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних детей.

4.2 Социальные услуги, предоставляемые специалистами Отделения:

Социально - бытовые услуги:

- содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- сопровождение в медицинские организации;
- помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов.

Социально- медицинские услуги:

- проведение групповых занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- сопровождение клиента в страховую медицинскую организацию;
- осуществление посреднических действий между клиентом и организациями, осуществляющими проведение реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера;
- сопровождение клиента в организации, осуществляющие проведение реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера;
- осуществление посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями;
- обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в медицинскую организацию, бюро медико-социальной экспертизы.

Социально-психологические услуги:

- социально-психологический патронаж;
- социально-психологическая диагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции личности получателя социальных услуг);
- индивидуальная психологическая коррекция для совершеннолетних граждан;
- индивидуальная психологическая коррекция для несовершеннолетних детей;
- психологическая коррекция в группе для совершеннолетних граждан;
- психологическая коррекция в группе для несовершеннолетних детей;
- психологический тренинг в группе для совершеннолетних граждан;
- психологический тренинг в группе для несовершеннолетних детей;
- индивидуальное социально-психологическое консультирование;
- социально-психологическое консультирование в группе;
- оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов;
- оказание психологической помощи в группе, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов;

Социально - педагогические услуги:

- организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия);

- социально-педагогическая диагностика;
- индивидуальное социально-педагогическое консультирование;
- индивидуальная социально-педагогическая коррекция;
- социально-педагогическое консультирование в группе;
- социально-педагогическая коррекция в группе;
- формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

Социально - правовые услуги:

- содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в управление социальной политики, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных;
- содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки;
- содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в организацию, осуществляющую пенсионное обеспечение или предоставление других социальных выплат;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для оформления регистрации по месту пребывания;
- обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в подразделение Федеральной миграционной службы;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации.

Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

- проведение индивидуального занятия по обучению навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- проведение индивидуального занятия по обучению навыкам компьютерной грамотности;

Срочные социальные услуги:

- содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- содействовать клиенту в подготовке документов, необходимых для оформления регистрации по месту пребывания;
- содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;
- оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- обеспечение одеждой и обувью, бывшими в употреблении;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

4.3 Для оказания содействия гражданам, в том числе родителям, и иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, специалистами отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляется социальное сопровождение семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в условиях, приводящих к нахождению в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

Основной целью социального сопровождения семей с детьми является помощь в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышение качества их жизни, уровня социального обслуживания, в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка.

Работа по организации социального сопровождения семей с детьми выполняется специалистами по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних, не осуществляющих работу по участковому принципу.

Специалисты по социальной работе, осуществляющие социальное сопровождение семей с детьми руководствуются положениями ст. 12 «Обязанности поставщиков социальных услуг» Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ.

Специалисты по социальной работе, осуществляющие социальное сопровождение семей с детьми обязаны:

- исходить из интересов детей и семей;
- сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования семей;
- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять анализ сопровождения семей;

В соответствии с проблемой и ее остротой для каждой семьи с детьми определяется уровень социального сопровождения: адаптационный, базовый (профилактический), кризисный, экстренный.

При определении уровней социального сопровождения может устанавливаться их продолжительность. Например, адаптационный – 12 месяцев, базовый – 12 месяцев, кризисный – 6 месяцев, экстренный – 3 месяца.

При социальном сопровождении семей с детьми учитывается, что работа с некоторыми категориями семей регламентируется, помимо Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ, другими Федеральными нормативными правовыми актами. Так, в соответствии с требованиями п. 2. ст. 7 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В рамках указанного Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ сопровождение предполагает оказание профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, медицинской, социальной помощи, предусмотренной федеральным законодательством и правовыми актами

субъектов Российской Федерации.

V. Организация деятельности Отделения

5.1 Отделение функционирует на имущественно – материальной базе Центра.

5.2 Специалисты работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утверждённому директором Центра.

5.3 Специалисты Отделения работают по циклограммам, утверждённым директором Центра.

5.4 Отделение осуществляет свою деятельность на основе годового, квартального плана утверждённого директором Центра.

5.5 Деятельность Отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних организовывается по участковому принципу работы, заключающемуся в том, что

участковые специалисты по социальной работе осуществляют свою деятельность непосредственно на территориальном участке и максимально приближены к месту проживания жителей, что обеспечивает:

- раннее выявление детей и семей, нуждающихся в социальной поддержке;
- приближение сферы социального обслуживания к населению;
- изучение инфраструктуры участка;
- тесное взаимодействие социальных служб с учреждениями и организациями, функционирующими на данной территории.

5.6. В отделении специалисты по социальной работе, не осуществляющие работу по участковому принципу, для оказания содействия гражданам, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляют социальное сопровождение семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в условиях, приводящих к нахождению в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

5.7. Формы и методы работы специалистов Отделения определяются: в соответствии с технологиями социальной работы:

- с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

- с дезадаптированными детьми и подростками;
- с гражданами, имеющими алкогольную, наркотическую зависимость;
- с безработными, бездомными, мигрантами, беженцами.

5.8. Социальные услуги предоставляются в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 2.12.2014 № 10-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 790.

5.9. По окончании срока реабилитационных мероприятий личные дела закрываются, в них вносятся заключения всех специалистов, принявших участие в реализации программ, личное дело сдаётся в архив.