

УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ГАУ СО «КЦСОН «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»
ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»
№ 47 от «03» марта 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail:

**622051, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Правды, дом 9А
тел: (3435) 33-59-37, e-mail: msp-so-zos@egov66.ru**

3. Сфера деятельности органа или организации:

предоставление социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и детям инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):

Отдельно стоящее здание 2 этажа, 2868,2 кв.м с прилегающим земельным участком (да) 10866,0 кв.м., год постройки здания: 1968г., последний капитальный ремонт: 2012г.
Дата предстоящего ремонта нет, капитального нет.

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:

622052 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пихтовая, д.18;
тел: 8(3435) 317-355;
e-mail: srcn_5n.tagil@mail.ru

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): **оперативное управление.**

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): № 47 от «03» марта 2021 г.

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): **условно доступно для всех категорий инвалидов.**

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **дети.**

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями):

К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках

С - инвалиды с нарушением зрения(1);

О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата(1);

У - инвалиды с умственными нарушениями (1);

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в ГАУ СО «КЦСОН «Золотая осень города нижний Тагил», расположенного по адресу: 622052 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пихтовая, д. 18 и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время доступно условным для всех категорий инвалидов, в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и [пунктом 2 статьи 8](#) Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

N п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно- функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1.	Ребенок-инвалид (К; С; О; У)	вход (выход) в здание;	При получении с наружной кнопки вызова сигнала или иного сообщения, поступающего на вахту, о приходе в Центр инвалида, ответственному специалисту необходимо: - проследовать к входной двери здания; - выйти на улицу; - открыть входные двери;

			<p>- оказать при необходимости помощь при входе в здание, в т. ч. инвалиду-колясочнику доступ в помещение холла путем установки накладного пандуса на лестницу при входе в здание и входной двери холла</p>
2.	Ребенок-инвалид (К; С; О; У)	путь движения внутри здания, включая пути эвакуации	<p>Ответственный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщить свою фамилию, имя, отчество, должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин. Узнать фамилию, имя, отчество посетителя; - уточнить, в какой помощи нуждается инвалид или другой маломобильный гражданин, цель посещения; - направить и сопроводить инвалида в необходимый кабинет для осуществления личного приема, либо необходимый специалист учреждения спуститься к инвалиду для дачи консультации или рекомендации. <p>- приказом руководителя учреждения № 235-О от «30» декабря 2019 г. «О возложении на сотрудников обязанностей при оказании помощи детям –инвалидам при предоставлении им государственных услуг»</p> <ul style="list-style-type: none"> • утвержден «Алгоритм оказания ситуационной помощи детям – инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) при оказании им услуг, в доступной для них форме; • назначены ответственные лица по оказанию помощи детям – инвалидам при

			<p>предоставлении им социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определены специалисты, оказывающие помощь инвалидам при передвижении по зданию; • утверждена инструкция и проводится обучение (инструктаж) и проверка знаний персонала – работников по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами работников учреждения;
3.	Ребенок-инвалид (К; С; О; У)	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	<p><u>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения зрения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула; - при общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его — свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить свое присутствие голосом; - при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения

			<p>вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов, а также, по просьбе инвалида, записывает информацию на его диктофон;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае необходимости подписи инвалида на документе, ответственный специалист полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, предлагает помощь в подписании документа - располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи; - необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением зрения - избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете; <p><u>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения слуха:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете следует указать рукой на место, куда гражданин может присесть; - для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или
--	--	--	---

			<p>привлечь его внимание жестом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае сложностей с устным общением необходимо вести диалог в письменном виде на магнитно-маркерной доске; - при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, ответственный специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. <p>В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде или иным альтернативным способом сообщает инвалиду перечень недостающих документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха - не указывать на грамматические ошибки, не делать замечания по устной речи; <p><u>Осуществление приема граждан, испытывающих трудности при передвижении, инвалидов-колясочников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - при общении и приеме документов необходимо использовать прикатной стол для осуществления приема; - необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами-колясочниками.
4	Ребенок-инвалид (К; С; О; У)	Система информации и связи (на всех зонах)	Система информации в центре обеспечена с помощью сотрудников. В случае необходимости ответственный специалист использует магнитно-маркерную доску.
5	Ребенок-инвалид (К; С; О; У)	Санитарно-гигиенические помещения	В случае необходимости ответственный специалист сопровождает инвалида в санитарную комнату

12. Дополнительная информация:

СОГЛАСОВАН

Местная Нижнетагильская общественная организация инвалидов «Новая жизнь»
(наименование общественного объединения инвалидов)


(подпись) Н.П. Мохова

"03 сентября 2014 год