

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ АЧИТСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«26» апреля 2021 г.

№ 45/1

**Об утверждении перечня
должностей, выполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками**

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность и исключаящих причины коррупционного поведения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень должностей ГАУ «СРЦН Ачитского района», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
2. Никуленок Н.А., ответственному лицу за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, и Митракову Н.А., программисту, обеспечить размещение Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Кинева

Перечень
должностей ГАУ «СРЦН Ачитского района»,
выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками

№ п.п.	Должность	Признак (реализация коррупционно-опасной функции), по которому включена в Перечень
1.	Директор	1. право решающей подписи; 2. рассмотрение обращений граждан, организаций
2.	Заместитель директора	1. право решающей подписи (при делегировании); 2. подготовка и визирование проектов решений; 3. участие в коллегиальных органах, принимающих решения (комиссия по закупкам); 4. рассмотрение обращений граждан, организаций
3.	Главный бухгалтер	1. право решающей подписи (при делегировании); 2. подготовка и визирование проектов решений; 3. участие в коллегиальных органах, принимающих решения (комиссия по закупкам)
4.	Специалист в области охраны труда	1. подготовка проектов решений; 2. проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве
5.	Специалист по кадрам	1. подготовка проектов решений; 2. непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «коммерчески» значимую информацию
6.	Заведующий отделением	1. подготовка проектов решений; 2. участие в коллегиальных органах, принимающих решения; 3. рассмотрение обращений граждан, организаций
7.	Юрисконсульт	1. размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; 2. проведение расследований причин причинения вреда имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу; 3. подготовка проектов решений
8.	Бухгалтер	размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
9.	Специалист, оказывающий социальные услуги	непосредственное взаимодействие с получателями услуг
10.	*Член профсоюзного комитета	участие в коллегиальных органах, принимающих решения
11.	Заведующий хозяйством, шеф-повар	хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей

* может являться любое должностное лицо