

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ АЧИТСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.
пгт. Ачит

№ 7/1

**Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
Плана по минимизации установленных коррупционных рисков
на 2021-2024 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «СРЦН Ачитского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы ГАУ «СРЦН Ачитского района» по противодействию коррупции (приложение 1).
2. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в ГАУ «СРЦН Ачитского района» (приложение 2).
3. Заместителю директора Никуленок Наталье Александровне разместить данные документы на официальном сайте ГАУ «СРЦН Ачитского района» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Кинева



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «СРЦН Ачинского района» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	Мониторинг законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты ГАУ «СРЦН Ачинского района», принятие новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Специалист по кадрам, юрисконсульт	Подготовка проектов приказов учреждения, Замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
3	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам, юрисконсульт	100% работников ознакомлены с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
4	Введение необходимых процедур информирования наглядных органов о фактах коррупционных нарушений	Заместитель директора	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных	В течение года

			каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель директора, социальный педагог. специалист по кадрам воспитатели	Обучение и информирование работников. Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, на сайт учреждения. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение для воспитанников мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года
6	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Зам. директор, заместитель директора	Ведение мониторинга Эффективности и результативности осуществления закупок товаров и услуг, работ, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд СРЦН. Собеседования с работниками по вопросам профилактики противодействия коррупции. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в	1 раз в полгода.

			сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, командировочные расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения с внешних конкурсов.	
7	Участие в учебных семинарах, иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора, специалист по кадрам	Ознакомление с новыми материалами по вопросам противодействия коррупции и новыми практиками ведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	По мере необходимости.
8	Оборудование мест предоставления услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проволочек сотрудников СРЦН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, зам. директора.	Организация мест предоставления услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проволочек сотрудников СРЦН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года
9	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте СРЦН в соответствии с перечнем информации, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП)	Зам. директор программист	В сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП 26	В установленные сроки, постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2021 № 07-04-75/3474 «Методических рекомендаций»
10	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в СРЦН, номерах «телефонов доверия» («горячих линиях»)	Зам. директора	актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в СРЦН, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в СРЦН	В течение года

	линей») для сообщения о фактах коррупции в СРЦН			
11	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте СРЦН в сети Интернет информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора программист	информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции размещена на официальном сайте СРЦН в сети Интернет	До 05 июля и 25 декабря текущего года
12	Обеспечение функционирования комиссий по противодействию коррупции СРЦН	Зам. директора	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции СРЦН, подготовка отчетов о результатах выполнения плана в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области функционирование комиссий по противодействию коррупции СРЦН обеспечено.	В течение года
13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Директор Зам. директора	мероприятия, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией проведены	9 декабря
14	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в СРЦН	Зам. директора	исполнено	Ежеквартально