



## Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023г.

### 4. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	январь 2021-2023 г.	директор Зайцева Е.В..
1.2.	Проведение заседаний антикоррупционной Комиссии	январь июль сентябрь декабрь 2021-2023 г.г.	председатель антикоррупционной Комиссии
1.3.	Организация, разработка документации и программно-техническое обеспечение работы центра по размещению заказов для определения поставщика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства	по мере необходимости в течение 2021-2023 г.г.	Юрисконсульт
1.4.	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах центра и их обновление в случае необходимости	по мере необходимости в течение 2021-2023 г.г.	Заведующие отделениями
1.5.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них	постоянно в течение 2021-	Заведующие отделениями

	информации о фактах коррупции со стороны работников Центра, осуществление анализа указанных обращений	2023г.г.	
1.6.	Изучение нормативных актов и документов информационного характера, размещенных на официальном сервере органов государственной власти Министерства социальной политики Свердловской области, в разделе «Антикоррупционная деятельность» с последующим доведением информации до сведения коллектива	постоянно в течение 2021-2023г.г.	председатель антикоррупционной Комиссии, заместитель председателя антикоррупционной Комиссии, члены Комиссии
1.7.	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460	ежегодно до 30 апреля	директор Зайцева Е.В.

## 2. Кадровая политика

2.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	постоянно в течение 2021-2023г.г.	директор Зайцева Е.В. специалист по кадрам
------	---	-----------------------------------	---

## 3. Антикоррупционное просвещение и пропаганда

3.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников центра о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Свердловской области по борьбе с коррупцией (на совещаниях директора, при проведении общих собраний трудового коллектива, педагогических советах)	1 раз в полгода 2021-2023г.г.	директор Зайцева Е.В., заместитель директора.
3.2.	Проведение мероприятий к всероссийскому дню противодействия коррупции	9декабря 2021-2023г.г.	Заведующие отделениями

## 4. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения

4.1.	Размещение на стендах и официальном сайте центра информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны	по мере необходимости (в случае внесения изменений) в течение 2021-	заместитель директора.
------	---	---	------------------------



	вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению и т.п. информации	2023г.г.	
4.2.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	постоянно в течение 2021-2023г.г.	заместитель директора
4.3.	Информирование населения города через средства массовой информации и размещение на сайте центра информации о предоставлении социальных услуг	постоянно в течение 2021-2023г.г.	заместитель директора
4.4.	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту учреждения	постоянно в течение 2021-2023г.г.	заместитель директора

#### **5.Осуществление контрольных функций**

5.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями действующего Федерального и областного законодательства.	постоянно в течение 2021-2023г.г.	директор Зайцева Е.В.
5.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через различные каналы связи (на сайт учреждения в сети Интернет, электронная почта, факс, телефон) на предмет установления фактов коррупции должностными лицами учреждения	постоянно в течение 2021-2023г.г.	председатель антикоррупционной Комиссии, заместитель председателя антикоррупционной Комиссии, члены Комиссии
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно в течение 2021-2023г.г.	директор Зайцева Е.В., главный бухгалтер Попова Е.А.

#### **6. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных услуг**

6.1	Провидение анкетирование среди клиентов учреждения по вопросам удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	1раз в квартал	Специалист по социальной работе
6.2	Провидение разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставление государственных услуг	В течение года	Заместитель директора
6.3	Провидение проверок качества предоставляемых услуг.	ежемесячно	Заведующая отделением

Исп. Специалист по охране труда

Савченкова К.В.

