

отчетов по реализации утвержденного Плана - графика по проведению месячника мероприятий, посвященного празднованию Дня пенсионера в Свердловской области.

5. Рекомендовать директорам учреждений социально обслуживания обеспечить полное, качественное исполнение мероприятий Плана – графика по проведению месячника мероприятий, посвященного празднованию Дня пенсионера в Свердловской области и своевременное предоставление информации по реализации указанных мероприятий ответственному должностному лицу Шилковой О.В.

5. Выделить телефонные номера для организации «горячей линии» для пенсионеров по вопросам проведения мероприятий, в рамках месячника, посвященного празднованию Дня пенсионера 8(34371)2-19-78; 8(34367)2-22-00.

6. Обеспечить ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики Хмелевой К.А, рекомендовать директорам учреждений социального обслуживания:

6.1. в срок до 15 августа 2021 года создание на официальном сайте управления/учреждения специализированного раздела, размещения в нем логотипа, информации о проведении мероприятий месячника, посвященных празднованию Дня пенсионера в Свердловской области, перечень номеров телефонов «горячих линий» и ссылки на официальные сайты областных ведомств, участвующих в организации и проведении мероприятий в рамках празднования Дня пенсионера, номера телефонов муниципальной «горячей линии» и «горячей линии» управления/учреждения, областной план мероприятий, план мероприятий органов местного самоуправления, план – график, утвержденный настоящим приказом; информационное сопровождение месячника (анонсы, фотоматериалы, отчеты), посвященного Дню пенсионера в Свердловской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Л.Г. Плеханова