



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

29.07.2021

г. Екатеринбург

№ 364

О внесении изменений в учетную политику Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденную приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2019 № 662

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в учетную политику Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденную приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2019 № 662 «Об утверждении учетной политики Министерства социальной политики Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.06.2020 № 400 и от 29.12.2020 № 798, следующие изменения:

- 1) абзац седьмой пункта 1 признать утратившим силу;
- 2) абзацы тридцать четвертый – тридцать шестой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.12.2020 № 492 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета Министерством финансов Свердловской области»;

приказом Министерства финансов Свердловской области от 01.03.2021 № 65 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета»;

приказом Министерства финансов Свердловской области от 01.03.2021 № 66 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Свердловской области».»;

- 3) абзац шестой части первой пункта 18 изложить в следующей редакции:
«обязательные инвентаризации при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел), при установлении фактов хищений или злоупотреблений, в случае порчи ценностей, при проведении реорганизации, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации проводятся на основании отдельных приказов Министерства.»;

4) часть первую пункта 18 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«инвентаризация в иных случаях проводится по решению Министра.»;

5) часть вторую пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в соответствии с пунктом 335 Инструкции № 157н.»;

6) раздел 2 части 3 дополнить пунктом 47-1 следующего содержания:

«47-1. В случае проведения ремонта, реконструкции, модернизации сторонней организацией за пределами территории Министерства передача объекта основных средств оформляется актом приема-передачи объектов основных средств для проведения ремонта, реконструкции, модернизации сторонней организацией (приложение № 27 к перечню первичных учетных документов и форм внутренней отчетности).

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов с оформлением акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103). При подписании данного акта подпись в строке «Объект сдал» от имени организации, проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов основных средств, проставляется при условии, что данные требования предусмотрены условиями контракта.»;

7) в пункте 64 слова «к знакам отличия» исключить;

8) в пункте 94 слова «приложение № 12» заменить словами «приложение № 10»;

9) в приложении № 2 таблицу дополнить строкой 27 следующего содержания:

«	27.	27.	Акт приема-передачи объектов основных средств для проведения ремонта, реконструкции, модернизации сторонней организацией	»;
---	-----	-----	--	----

10) приложения № 11–13 к приложению № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

11) приложение № 2 дополнить приложением № 27 (приложение № 2);

12) в приложении к Положению о документах и документообороте к приложению № 3 таблицу дополнить строкой 40 следующего содержания:

«	40.	Акт приема-передачи объектов основных средств для проведения ремонта, реконструкции, модернизации сторонней организацией	ответственное лицо	в день передачи объектов основных средств	»;
---	-----	--	--------------------	---	----

13) в приложении № 4 в пункте 3 в таблице строку 10 изложить в следующей редакции:

« 10.	Акт об уничтожении материальных ценностей	утверждает Министр. Подписывают члены отдельно созданной комиссии по уничтожению материальных ценностей
-------	---	--

»;

14) в приложении № 4 в пункте 3 таблицу дополнить строкой 27 следующего содержания:

« 27.	Акт приема-передачи объектов основных средств для проведения ремонта, реконструкции, модернизации сторонней организацией	подписывают: от Министерства – ответственное лицо; от сторонней организации – лицо, принимающее объекты основных средств; материально ответственное лицо
-------	--	---

»;

15) в приложении № 9 в пункте 8 слова «(форма 11)» заменить словами «(форма 9)».

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 1
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 29.07.2028 № 364

Приложение № 11
к перечню первичных учетных документов
и форм внутренней отчетности

Форма 11

РЕЕСТР № _____
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

Домашинтернаты для престарелых и инвалидов, учреждение по обучению инвалидов;
учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста; учреждения социального обслуживания семьи и детей
(учреждения социального обслуживания)

(период перечисления субсидий (месяц, год))

Номер строки	Наименование учреждения	Номер лицевого счета	Ведомство	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Министр социальной политики Свердловской области

(подпись)

Начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа

(подпись)

Исполнитель
тел.

(подпись)

Приложение № 12
к перечню первичных учетных документов
и форм внутренней отчетности

Форма 12

РЕЕСТР № _____

НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

(наименование кода субсидий, код субсидии)									
(основание распределения субсидий (НПА))									
(период перечисления субсидий (месяц, год))									
Номер строки	Наименование учреждения	Номер лицевого счета	Ведомство	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Дополнительная классификация	Код субсидии	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Министр социальной политики Свердловской области

(подпись)

Начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа

(подпись)

Исполнитель
тел.

(подпись)

Приложение № 13
к перечню первичных учетных документов
и форм внутренней отчетности

Форма 13

РЕЕСТР № _____
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ _____
(вид субвенций) (период)

Номер строки	Вид или наименование муниципального образования	Наименование главного администратора	Ведомство	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Дополнительная классификация	Распределение, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Министр социальной политики Свердловской области

(подпись)

Начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа

(подпись)

Исполнитель
тел.

(подпись)

Приложение № 2
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.07.2021 № 364

Приложение № 27
к перечню первичных учетных документов и форм
внутренней отчетности

Форма 27

АКТ
приема-передачи объектов основных средств
для проведения ремонта, реконструкции, модернизации
сторонней организацией

«___» _____ 20__ г.

Балансодержатель _____

Исполнитель работ _____

Основание _____

В связи с необходимостью проведения ремонта, реконструкции, модернизации за пределами территории Министерства социальной политики Свердловской области исполнителю работ переданы следующие объекты основных средств:

Номер строки	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Количество, штук	Номер кабинета
1.				
2.				
...				

Объект
сдал _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект
принял _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Материально ответственное лицо: _____ (Расшифровка подписи)