

ФОРМА

согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

даю согласие на обработку Управлением социальной политики № 5 (623100, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8а) (далее – Оператор) в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействия коррупции в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, в Управление социальной политики № 5, моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии), в том числе прежняя фамилия, имя и (или) отчество (при его наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись.
2. Личная фотография.
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения.
4. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения), адрес прежнего места жительства.
7. Информация о гражданстве, в том числе об имевшемся ранее (прежнем) гражданстве.
8. Информация о семейном положении.
9. Информация о составе семьи, о степени родства, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении, о родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях, сестрах и других близких родственниках, о супруге (бывшем или бывшей супруге) и его (ее) родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях и сестрах.
10. Информация об образовании, в том числе вид образования, когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому.
11. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
12. Информация о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке или о повышении квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации).
13. Информация о владении государственным языком, иностранными языками, в том числе уровне владения иностранными языками.
14. Информация о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу (работу) и ее прохождению, подтвержденная заключением медицинского учреждения.
15. Адрес электронной почты.
16. Номер телефона (домашний, мобильный).
17. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность.
18. Информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
19. Информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
20. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда), об иных видах поощрения.
21. Сведения о привлечении к юридической ответственности, в том числе увольнении в связи с утратой доверия, дисквалификации.
22. Сведения и реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
23. Сведения и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
24. Информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), в том числе категория запаса, воинское

звание, состав (профиль), вид воинского учета, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, серия и номер военного билета.

25. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

26. Информация о пребывании за границей (где, когда, с какой целью).

27. Информация о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

28. Пол.

29. Иная информация, содержащаяся в анкете, претендующего на должность государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области.

Оператор имеет право обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации и осуществлять действия в отношении моих персональных данных, необходимые для достижения заявленной(ых) в согласии цели(ей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в действие с момента его подписания и действует в течение срока, необходимого для достижения заявленной(ых) в нем цели(ей) обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Дата)

(Подпись)