

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность и место работы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 5 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Приложения:
1. Заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии.
  2. Копия паспорта или заменяющего его документа  
(нужное подчеркнуть)
  3. Копия трудовой книжки на \_\_\_\_\_ листах.
  4. Копия (и) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование документа (ов) и количество листов)
  5. Копия(и) документов о высшем образовании, дополнительном образовании, присвоении ученой степени или ученого звания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кем выдан документ)
  6. Документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению.
  7. Иные документы \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа и количество листов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С получением информации в письменной форме (в форме электронного документа) о дате, месте, времени проведения конкурсных процедур, по каналам связи (sms, whats app, viber, электронная почта) согласен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

С условиями конкурса согласен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(подпись)

Документы принял: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(подпись) (расшифровка)