

**Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерство социальной политики Свердловской области № 5 объявляет конкурс (Приказ от 02.08.2021 № 2042):**

на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 категории «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

**- заместитель начальника отдела опеки и попечительства (с исполнением обязанностей на территории Шалинского района) – 1 единица.**

**Прием документов осуществляется с 6 августа по 26 августа 2021 года.**

**Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:**

г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8а, каб. 6.

**Время приема документов:** понедельник с 09-00 до 12-30 и с 13-30 до 18-00, вторник – четверг с 08-00 до 12-30 и с 13-30 до 17-00, в пятницу с 08-00 до 12-30 и с 13-00 до 16-00, в рабочие дни.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

**Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону:**

(3439) 64-74-34 (доб. 103) – главный специалист отдела правового, кадрового и информационного обеспечения Управления социальной политики № 5 – Ольга Николаевна Ватолина.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление на имя начальника Управления социальной политики № 5 (далее – Начальник);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с фотографией размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

6) копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

7) письменное согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении социальной политики № 5 и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Начальника.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление социальной политики № 5 заявление на имя Начальника, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по установленной форме, с фотографией размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге.

Предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [ссылка на тест](#) (далее - предварительный тест), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов.

Предполагаемая дата проведения тестирования – 14.09.2021, начало – 9.00 часов, место проведения тестирования - г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8, каб. 17. При себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации. Участники конкурса, получившие по итогам тестирования удовлетворительный результат допускаются к индивидуальному собеседованию.

Предполагаемая дата и время проведения индивидуального собеседования – 14.09.2021, начало – 14.00 часов, место проведения индивидуального собеседования - г. Первоуральск, ул. 1 Мая, д. 8а, каб. 17. При себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

В случае изменения даты и (или) времени (места) проведения конкурсных процедур участники конкурса будут извещены дополнительно посредством телефонной связи и (или) электронной почтой, указанные в вашем заявлении.