

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Североуральска»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ

«СРЦН г. Североуральска»

*Р.М. Жаворонкова*

«*11*» *сентября* 2021 год



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2021 год

г. Североуральск  
2021 г.

**Цель:** повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности сотрудников в целях совершенствования социально-реабилитационного процесса.

**Задачи:**

1. Обеспечение четкого планирования и контроля над ходом его реализации.
2. Обобщение опыта по организации профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.
3. Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделений центра с привлечением передового опыта и инновационных технологий.
4. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации сотрудников, их методологической культуры, личного профессионального роста, использования ими современных технологий;
5. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников.
6. Совершенствование единого методического пространства как фактора эффективного развития учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Ответственные исполнители	Сроки проведения	Отметка об исполнении
<b>1. Методические мероприятия</b>					
<b>1.1 Методические советы:</b>					
1.1.1	Организация и проведение специалистами методических советов на темы:  «Профилактическая работа по предупреждению Асоциального поведения и вредных привычек»  «Использование приемов сенсорной интеграции в комплексной социальной адаптации людей с множественными нарушениями развития»  "Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и антиобщественных действий, и работе с семьями, находящимися в социально опасном положении"	Обучение практикум, Презентация	Специалисты СО,  Специалисты ОРДПОВ   Специалисты ОПБН   Специалисты ОСЗС	3 квартал 2021 года  2 квартал 2021 года  4 квартал 2021 года  1 квартал 2021 года	
	«Сопровождение замещающих семей. Особенности социальной адаптации в замещающей семье ребенка-сироты «сложной категории»				

	«Обобщенный опыт педагогической деятельности» Коррекционно-развивающие программы для воспитанников: «Шаги во взрослую жизнь» «Формирование здорового образа жизни» «Нравственное воспитание с детьми во внеурочное время» «Каждый из нас творец своих дел» «Волшебная бумага»			Специалисты СО	2 квартал 2021 года	
1.1.2	Аттестация специалистов по социальной работе	Защита отчётов, презентация	Зам. директора, Юрисконсульт			
1.1.3	Участие специалистов подразделений в конкурсе «Профессионал - 2021»: - 1 этап - смотр-конкурс «Модернизация и инновационные технологии социального обслуживания в учреждениях социального обслуживания населения СО - 2021»; - 2 этап - конкурс «Профмастерство - 2021».	Защита программ, презентация	Зам. директора	Согласно Положению		
1.1.4	Участие в проведении социальных акций в сфере семейной политики: «Созвездие», «Ассоциация замещающих семей», «Семья года» «Город Олимпийских надежд», «Город мастеров», «Патриоты России»	Конкурс	СО ОСЗС СО ОРДПОВ ОПБН	Согласно Положению		
1.1.5	Реализация проекта «Ранняя помощь» по теме «Сенсорная интеграция детей с ограниченными возможностями»	Занятия	Специалисты ОРДПОВ	В течение года		
1.1.6	Проведение открытых коррекционно-развивающих мероприятий	Групповые занятия	Заместитель директора	Согласно утвержденно		



1.1.7	Обучение специалистов методам профилактики профессионального и психологического выгорания.	Практикум	Педагоги-психологи	го графика 1 раз в квартал
<b>1.2. Методические совещания</b>				
1.2.1	Анализ результатов и оценка эффективности по итогам работы учреждения за 2020 (методическая деятельность, работа консилиума, итоги контроля качества оказываемых услуг).	Доклады, презентации	Директор Зам директора	Январь 2021 года
1.2.2	Анализ и корректировка составления планов деятельности специалистов учреждения на 2021 год	Индивидуальные консультации	Директор, Зам директора	1 квартал
1.2.3	Анализ результатов и оценка эффективности работы учреждения по итогам квартала	доклад	Директор Зам директора	Март июнь сентябрь декабрь
1.2.4	Участие в работе социального консилиума специалистов СРЦН	консилиум	Заведующий СО, Председатель консилиума	2,4 четверг каждого месяца
1.2.5	Анализ информационно-образовательных материалов в рамках работы Межведомственного экспертного совета (ТКДНиЗП, УСП, ОМПК, МБОУ)		Члены совета	Ежеквартальн о
1.2.6	Участие в окружных совещаниях, семинарах-практикумах, проводимых БМИЦ г.Н.Тура, Центра социальной помощи семье и детям «Отрада», «Гнездышко», Центра социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост», Областного центра по реабилитации инвалидов г.Екатеринбурга	В течение года	Специалисты подразделений	По плану методической работы учреждений
1.2.7	Участие в областных семинарах, конкурсах, совещаниях, научных конференциях, мастер-классах, вебинарах, супервизиях	В течение года	Специалисты подразделений	По плану МСП, БМИЦ
1.2.8	Изучение, внедрение и апробация методик	Семинары-практикумы	Заместитель директора, заведующий СО, соц.педагоги, специалисты, оказывающие социальные	По мере поступления приглашений

			услуги	
<b>1.3 Консультации</b>				
1.3.1	Консультирование специалистов отделений по проведению процедуры признания клиента в нуждаемости социального обслуживания	Индивидуальные консультации	Зам. директора	Январь 2021 года
1.3.2	Оказание консультативной помощи специалистам по вопросам организации инновационной деятельности, анализ и обобщение результатов инновационной деятельности других учреждений	Индивидуальные консультации	Заведующий СО, зам. директора	По запросу специалиста в
1.3.3	Подбор методического материала и рекомендаций для педагогов, специалистов учреждения.	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по реабилитации	В течение года
1.3.4	Содействие в подготовке и предоставлении программ и проектов специалистов учреждения на первый этап конкурса Профессионального мастерства специалистов учреждения, для участия в конкурсах грантовой поддержки различных уровней.	Индивидуальные консультации	Председатель Методсовета	Апрель-май
1.3.5	Подбор концептов групповых форм работы, накопление методической литературы по повышению психолого-педагогической компетентности родителей, информационно - рекламной продукции	интерактивный стенд, тематические папки и т.д.	Заместитель директора	В течение года
1.3.6	Оказание методической помощи специалистам по внедрению Web модуля ИССОН и сопровождение специалистов в использовании программы ИССОН	Индивидуальные консультации	Специалист по обслуживанию ИССОН, Программист	1 квартал 2021 года
1.3.7	Сопровождение специалистов, работающих в учреждении менее года и вновь принятых, в процессе профессиональной адаптации	Индивидуальные консультации	Заместитель директора	По мере необходимости
1.3.8	Предоставление воспитателям групп рекомендации по работе с воспитанниками (по результатам диагностирования).	Индивидуальные консультации	Социальный педагог, Педагог-психолог СО	В течение года систематически
<b>1.4 Реализация программ учреждения:</b>				
1.4.1	Реализация программ специалистами отделений:	Профилактические,		
	- Программа коррекционных занятий для детей с РДА			



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коррекционно-развивающая программа «Тропинка к себе» для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата Низаметдиновой А.П.,</li> <li>- Программа занятий по развитию логического мышления у младших школьников.</li> <li>- Программа курса коррекционно- развивающих занятий «Развитие психомоторики и сенсорных процессов».</li> <li>- Логопедическая ритмика для дошкольников с нарушением речи.</li> <li>«Развитие и воспитание» М.В. Ильина «чувствуем- познаем- размышляем»</li> <li>- Комплексные занятия для развития восприятия и эмоционально волевой сферы у детей 3-4 лет.</li> <li>- Программа «Развитие коммуникативных навыков у детей с психофизическими отклонениями.</li> <li>- Коррекционно- развивающая программа «Развивай-ка»</li> </ul>	<p>коррекционные занятия (групповые, индивидуальные)</p>	<p>Социальный педагог Князева Н.В.  Карловская И.Н.</p>	<p>В течение года</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Модель сопровождения замещающих семей»,</li> <li>- Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей «Мы - вместе!» ЦПСИД «Гнездышко»,</li> <li>-Программа «Клуб замещающих родителей» по организации совместной деятельности замещающих родителей по вопросам партнерского общения, развития психолого-педагогической компетентности, родительской культуры,</li> <li>- Программа «Я - подросток. Мир эмоций» развития навыков преодоления типичных проблем подросткового возраста (Микляева, Мухаметшина),</li> <li>- Программа коррекции детско-родительских отношений «Навстречу друг другу» (Ройтман).</li> </ul>	<p>Профилактические, коррекционные занятия (групповые, индивидуальные)</p>	<p>Специалисты по социальной работе ОСЗС, ОППП</p>	<p>В течение года</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программы « Здоровая молодежь – общее дело» - профилактика аддиктивного поведения подростков, « Здоровая Россия- общее дело»- профилактика употребления психоактивных веществ.</li> <li>- Программа « Первичная , вторичная профилактика наркомании в молодежной среде» (использование элементов).</li> </ul>	<p>Профилактические, коррекционные занятия (групповые, индивидуальные)</p>	<p>Специалисты по социальной работе ОПБН Социальный педагог ОППП</p>	<p>В течение года</p>

<p>- Программа по профилактике правонарушений несовершеннолетних «Проводник» по рабочей тетради «Твой проводник».</p>	<p>- Программа «Адаптация и подготовка детей (воспитанников учреждения) к проживанию в замещающей семье»,          - Программа профилактики суицидального поведения «Перекресток»,          - Программа сохранения и формирования психологического здоровья детей «Тропинка к своему Я» Хухлаевой О.В., доктора педагогических наук, профессора МГППУ,          - Программа интеллектуально-творческого развития детей «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича,          - Программа по подготовке к школе «Обучение чтению ЗПР детей по кубикам и таблицам» Зайцев Н.,          - Программа по здоровью сбережению «Сказкотерапия»,          - Программа организации досуговой деятельности детей дошкольного возраста «Азбука безопасности»,          Программа организации досуговой деятельности детей дошкольного возраста «Театрализованная деятельность».          Рабочие программы воспитателей:          «Шаги во взрослую жизнь»          «Формирование здорового образа жизни»          «Нравственное воспитание с детьми во внеурочное время»          «Каждый из нас творец своих дел»          «Волшебная бумага»</p>	<p>Профилактические, коррекционные занятия (групповые, индивидуальные)</p>	<p>Заведующий СО</p>	<p>В течение года</p>
<p>1.4.2</p>	<p>Разработка мероприятий для участия в Областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток – 2021»: «Безнадзорные дети», «Условник», «Семья», «Школьник», «Помоги собраться в школу», «День правовых знаний» и других профилактических мероприятий.</p>	<p>Планы мероприятий</p>	<p>Специалисты по соц. работе ОПБН, ОППП, ОСЗС</p>	<p>Март-октябрь</p>
<p>1.4.3</p>	<p>Разработка сценариев и положений 1-х этапов Областных социальных акций по линии Министерства социальной политики СО:          - конкурса творчества «Созвездие» - СО          - конкурса творчества «Ассамблея замещающих семей» - ОСЗС          - конкурса творчества детей в ТЖС «Город мастеров» - ОРДПОВ          - фестиваля «Патриоты России» - ОПБН</p>	<p>сценарии</p>	<p>Специалисты учреждения</p>	<p>В течение года</p>



1.4.4					
1.4.5	Разработка и оформление информационных материалов (буклеты, листовки, плакаты, брошюры). Подготовка рекламных текстов, буклетов.	Тиражная продукция	Специалисты учреждения	В течение года	
1.4.6	Психологическое сопровождение и оказание помощи педагогам	Консультирование, выдача рекомендаций	Педагоги-психологи	В течение года, по мере необходимости	
1.4.7	Организация работы ТД, составление плана тематик проведения «Горячих линий».	План	Педагог-психолог	Январь	
1.4.8	Оформление и актуализация буклетов, памяток, брошюрок и соответствия их заявленным тематикам подразделений (информационный стенд ОПБН)	Выставка	Специалисты учреждения	В течение года	
<b>1.5 Контрольные мероприятия</b>					
1.5.1	Осуществление контроля: - качество предоставления социальных услуг специалистами учреждения; - содержание и воспитание воспитанников учреждения; - осуществление мероприятий по переданном полномочиям ООиП; - реализация Ф3-120	Контроль	Заместитель директора, специалисты учреждения	Согласно графику внутренних проверок	
1.5.2	Самоконтроль специалистов	Самоанализ	Специалисты отделений	Систематически	
1.5.3	Участие в экспертной деятельности (конкурс профмастерства, аттестация специалистов), экспертизе практической деятельности специалистов, экспертизе представляемых работ на конкурсные программы	Экспертиза	Директор, зам. директора	Апрель - Июнь	
1.5.4	Мониторинг качества оказания социально-реабилитационных услуг населению специалистами учреждения	Анкеты	Заместитель директора	1 раз в квартал	
1.5.5	Контроль содержания актов обследования семьи		Директор	систематически 1 раз в неделю	
1.5.6	Контроль качества проведения открытых занятий воспитателей	Посещение мероприятий	Комиссия по контролю качества	Согласно графику внутренних проверок	



1.5.7	Осуществление мониторинга занесения мероприятий в ИПСУ, контроль регистра получателей услуг	Контроль	Специалист по программе ИССОН	Ежемесячно	
1.5.8	Анализ, своевременная корректировка выполнения государственного задания по формам обслуживания (стационарная, полустационарная, домашняя)	Анализ	Директор	Еженедельно	
1.5.9	Осуществление контроля степени соблюдения специалистами норм и правил трудового распорядка, служебной этики	Контроль	Заведующие подразделениями	Ежеквартально	
1.5.10	Пересмотр и корректировка планов жизнеустройства несовершеннолетних подопечных, исходя из имеющихся потребностей детей	Инвентаризация	Заведующий СО, специалисты подразделения	Еженедельно	
1.5.11	Проведение инвентаризации личных дел воспитанников отделения	Инвентаризация	Заведующий СО	1 квартал	
1.5.12	Проверка мед. карт воспитанников на предмет прохождения диспансеризации и выполнения рекомендаций по результатам диспансеризации	Инвентаризация	Заведующий СО, Специалист по социальной работе СО по медицинской реабилитации	1 раз в квартал	
1.5.13	Реализация мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок	Предоставление рекомендаций	Заместитель директора	По итогам проверок в течение месяца	
<b>1.6 Разработка и согласование плана</b>					
1.6.1	Планирование методической деятельности учреждения на 2021	План	Зам. директора	До 28.01.2021 г	
1.6.2	Разработка текущего и перспективного планирования деятельности отделений, учреждений	В электронном виде и на бумажных носителях	Зам.директора, зав. СО	До 29 числа каждого месяца	
1.6.3	Составление плана-графика социальных patronажей специалистов по социальной работе учреждения	На бумажном носителе	Специалисты по соц. работе ОСЗС, ОПП, ОПБН, ОРДПОВ	25 числа каждого месяца	

1.6.4	Реализация календарного плана работы территориальной комиссии города Североуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2021 год	На бумажном носителе	Заместитель директора, специалисты отделений	В течение года
1.6.5	Реализация Плана мероприятий в 2021 году по вопросам профилактики респираторно-вирусных инфекций и проведения вакцинации сотрудников ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	На бумажном носителе	Заведующий СО, специалисты, отвечающие за медицинскую реабилитацию	В течение года
1.6.6	Реализация межведомственного комплексного плана мероприятий по профилактике снижения смертности детей от внешних (не медицинских) причин на 2021-2023 годы	На бумажном носителе	Заместитель директора, заведующий СО, специалисты учреждения	2012-2023 годы
1.6.7	Реализация плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Североуральска» на 2021 год	На бумажном носителе	Заместитель директора, заведующий СО, хозяйством, специалисты учреждения	В течение года
<b>1.7 Отчетные мероприятия</b>				
1.7.1	Информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения: за квартал; за полугодие; за девять месяцев; за год	В электронном виде и на бумажных носителях, презентация	Зам.директора, зав.хозяйством, зав.СО	Март Июнь Сентябрь Декабрь
1.7.2	Отчеты по проведению областных мероприятий	В электронном виде и на бумажных носителях	Ответственные за проведение конкурсов	По итогам проведения конкурса
1.7.3	Отчет о результатах методической деятельности Центра в 2021 году	В электронном	Зам.директора	Декабрь



		виде и на бумажных носителях				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

Составила: заместитель директора Фирсова К.В. Фирсова