

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ

«СРЦН г. Североуральска»

Р.М. Жаворонкова

2021 год



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГАУ «СРЦН г. Североуральска»

НА 2021 ГОД

г. Североуральск

КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД

Основной целью деятельности учреждения является осуществление предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания, профилактики безнадзорности и беспризорности, социальной реабилитации несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ГАУ «СРЦН города Североуральска» предоставляет социальное обслуживание несовершеннолетним в возрасте от 3 до 23 лет, в том числе реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Учреждение в качестве основных форм деятельности осуществляет:

- предоставление бесплатных социальных услуг несовершеннолетним гражданам, нуждающихся в социальной реабилитации, в стационарной, полустационарной форме и форме обслуживания на дому.

Основными видами деятельности учреждения в соответствии с целью являются:

Предоставление социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме и в форме обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

В Структуру учреждения входят:

- Административно-управленческий персонал (АУП);
- Стационарное отделение (СО);
- Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ОПН);
- Отделение психолого-педагогической помощи (ОПП);

- Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (ОРДПОВ);
- Отделение сопровождения замещающих семей (ОСЗС)
- Хозяйственно-обслуживающий персонал.

Перед коллективом Центра в 2020 году были поставлены следующие цели и задачи:

Цель - качественное предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактика семейного неблагополучия, защита прав и интересов несовершеннолетних.

Задачи:

1. Обеспечение выполнения мероприятий по достижению целевых показателей, установленных во исполнение указов Президента РФ от 07 мая 2012г. в «дорожной карте»;
2. Выполнение государственного задания и исполнение ключевых показателей на 100%;
3. Совершенствование работы с замещающими семьями на первом году создания приемной семьи, создание условий для качественного психолого-педагогического сопровождения;
4. Жизнеустройство детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подросткового возраста и детей, имеющих отклонения в развитии и инвалидность в приемные семьи;
5. Реализация мероприятий по обеспечению доступной среды для детей-инвалидов (оборудование гигиенической комнаты поручнями);
6. Обеспечение проведения независимой оценки качества услуг, предоставляемых учреждением;
7. Реализация плана по внедрению профессиональных стандартов, повышение квалификации;
8. Поиск новых форм работы для исполнения гос. задания в полном объеме, мотивация клиентов на сотрудничество;

9. Осуществление координации межведомственного взаимодействия в рамках профилактической работы;
10. Поддержание взаимодействия с социальными партнерами и поиск новых партнеров для решения задач в сфере семейной политики.

Показатели выполнения государственного задания по всем видам социальных услуг в целом.

1. Показатели, характеризующие качество выполнения государственного задания:

По всем видам социальных услуг в течение 2020 года, обоснованные жалобы, получателей социальных услуг, их родителей и законных представителей отсутствуют. Доля получателей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления социальных услуг, включая все виды услуг - составила 100%.

Объем (содержание) оказания государственной услуги: *В стационарной форме* характеризуется количеством выполненных койко-дней. За 2020 год выполнено 26507 к/д, что составило 116% при плане 22692. Фактический показатель человек в среднем 62 из 62 стационарных мест, что составило 100%. Поступило на реабилитацию в 2020 году - 72 человека, из них 9 жизнеустроены, из них 54 возвращены в родные семьи. Общее количество оказанных специалистами услуг за период 2020 года - 160 334, из них - Социально-бытовые 94 911, социально-педагогических - 42 588, социально-психологических - 2 057, социально-правовых - 659, социально-медицинских - 18 656, социально-трудовых - 0, срочных - 1 353, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов - 110.

По итогам 2020г социальные услуги оказаны 1759 гражданам:

- в стационарной форме - 149 чел.;
- обслуживание на дому - 10 чел.;
- в полустационарной форме - 1600 чел.

Вывод:

Задачи, поставленные на 2020 год выполнены частично.

1. Обеспечение выполнения мероприятий по достижению целевых показателей, установленных во исполнение указов Президента РФ от 07 мая 2012г. в «дорожной карте» -выполнено;
2. Выполнение государственного задания на 100%- выполнено;
3. Совершенствование работы с замещающими семьями на первом году создания приемной семьи, создание условий для качественного психолого-педагогического сопровождения- выполнено;
4. Жизнеустройство детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подростков возраста и детей, имеющих отклонения в развитии и инвалидность в приемные семьи- выполнено;
5. Реализация мероприятий по обеспечению доступной среды для детей- инвалидов – не выполнено;
6. Обеспечение проведения независимой оценки качества услуг, предоставляемых учреждением - выполнено
7. Реализация плана по внедрению профессиональных стандартов, повышение квалификации - выполнено;
8. Поиск новых форм работы для исполнения гос. задания в полном объеме, мотивация клиентов на сотрудничество –выполнено;
9. Осуществление координации межведомственного взаимодействия в рамках профилактической работы – без существенных изменений;
10. Поддержание взаимодействия с социальными партнерами и поиск новых партнеров для решения задач в сфере семейной политики –выполнено.

Деятельность учреждения в целом по всем направлениям работы имеет положительные результаты. Результаты деятельности учреждения в рамках 442-ФЗ положительные. Мероприятия по достижению целевых показателей, установленных в «дорожной карте» выполнены. Увеличено количество штатных единиц. Все работники переведены на

эффективный контракт. Количество работников центра, прошедших повышение квалификации увеличилось в 4 раза. В структуре учреждения имеются подразделения: Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, Отделение психолого-педагогической помощи, Отделение сопровождения замещающих семей. В течение года в семьи устроены более половины детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа прошедших реабилитацию в стационарном отделении. Внедрены новые формы работы с семьей и детьми, в том числе «Модель сопровождения замещающих семей» и «Семейный телефон доверия». Независимая оценка качества предоставления услуг показала хороший результат (выше среднего). Расширено взаимодействие с учреждениями города, в том числе с образовательными организациями, НКО и волонтерами. Привлечена спонсорская помощь в натуральном выражении на сумму в 1,5 раза выше по сравнению с прошлым годом. Улучшены условия проживания несовершеннолетних (мебель в спальнях СО). Обновлен компьютерный парк АУП. Запланированные ремонтные работы по обеспечению доступной среды для инвалидов не произведены по причине отсутствия финансирования в данной части. Правила комплексной и пожарной безопасности соблюдены.

Проанализировав проделанную работу, коллектив учреждения ставит перед собой следующие цели и задачи работы на следующий - 2021 год.

Цель – Организация реабилитационного пространства для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Задачи:

1. коррекция и развитие личностных качеств воспитанников, повышение мотивации к образованию и самораскрытию, труду и самообслуживанию, реализации творческого потенциала;
2. сохранение и укрепление здоровья детей, развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и занятий физкультурой и спортом;
3. активизация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социального сиротства;
4. активизация работы по семейному устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
5. повышение педагогической и правовой грамотности родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения в целях профилактики вторичного сиротства;
6. расширение спектра и повышение качества социальных услуг, их доступности для несовершеннолетних и их семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и социально опасное положение;
7. сокращение количества впервые выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, путем активизации мероприятий по раннему выявлению семейного и детского неблагополучия, оказанию семьям необходимой помощи для предотвращения социального сиротства;
8. обеспечение социальным обслуживанием и социальным сопровождением 100 процентов семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства;

9. сокращение случаев возврата детей из замещающих семей путем обеспечения качественного подбора и подготовки граждан и организации сопровождения семей с момента принятия ребенка на воспитание;
10. повышение качества услуг по организации постинтернатного сопровождения выпускников учреждения.
11. реализация мероприятий по обеспечению доступной для инвалидов среды жизнедеятельности.

План работы учреждения на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
РАЗДЕЛ 1. Методические мероприятия				
1.1 Методические советы специалистов				
1.1.1	Анализ результатов и оценка эффективности по итогам работы учреждения за 2020 год. Утверждение годового плана работы центра на 2021 год	Январь 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В.	
1.1.2	Организация и проведение специалистами методического совета на тему: «Сопровождение замещающих семей. Особенности социальной адаптации в замещающей семье ребенка-сироты «сложной категории»	1 квартал 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В., специалисты ОСЗС	
1.1.3	Организация и проведение специалистами методического совета на тему: «Обобщенный опыт педагогической деятельности»	2 квартал 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В., специалисты СО	
1.1.4	Организация и проведение специалистами методического совета на тему: «Использование приемов сенсорной интеграции в комплексной социальной адаптации людей с множественными нарушениями развития»	2 квартал 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В., специалисты ОРДПОВ	
1.1.5	Организация и проведение специалистами методического совета на тему: «Профилактическая работа по предупреждению Асоциального поведения и вредных привычек»	3 квартал 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В., специалисты СО	
1.1.6	Организация и проведение специалистами методического совета на тему: "Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и антиобщественных действий, и работе с семьями, находящимися в социально опасном положении"	4 квартал 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В., специалисты ОПБН	

1.1.7	Участие специалистов подразделений в конкурсе «Профессионал - 2021»: - 1 этап - смотр-конкурс «Модернизация и инновационные технологии социального обслуживания в учреждениях социального обслуживания населения - 2021»; - 2 этап - конкурс «Профмастерство - 2021».	Апрель 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В.
1.1.8	Проведение воспитателями открытых коррекционно-развивающих мероприятий:	Июнь 2021 года	Заведующий СО Рыбина С.Е.
1.1.9	Наполнение сайт учреждения (структура, анонсы мероприятий, статьи о работе учреждения и т.д.)	В течение года	Заместитель директора Фирстова К.В., специалисты учреждения
1.2 Совещания и реализация планов			
1.2.1	Анализ результатов и оценка эффективности по итогам работы учреждения за 2020 год (методическая деятельность, работа консилиума, итоги контроля качества оказываемых услуг)	Январь	Директор Жаворонкова Р.М., Заместитель директора Фирстова К.В.
1.2.2	Анализ и корректировка составления планов деятельности специалистов учреждения на 2021 год	февраль	Директор Жаворонкова Р.М., Заместитель директора Фирстова К.В.
1.2.3	Анализ деятельности учреждения. Представление слайдовых презентаций о проделанной работе сотрудников учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора Фирстова К.В.
1.2.4	Участие в работе социального консилиума специалистов учреждения	2,4 четверг каждого месяца	Директор Жаворонкова Р.М., Заместитель директора, Фирстова К.В. Специалисты
1.2.5	Реализация календарного плана работы территориальной комиссии	В течение года	Заместитель директора,

	города Североуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2021 год		специалисты отделений
1.2.6	Реализация Плана мероприятий в 2021 году по вопросам профилактики респираторно-вирусных инфекций и проведения вакцинации сотрудников ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	В течение года	Заведующий СО, специалисты, отвечающие за медицинскую реабилитацию
1.2.7	Реализация межведомственного комплексного плана мероприятий по профилактике снижения смертности детей от внешних (не медицинских) причин на 2021-2023 годы	2012-2023 годы	Заместитель директора, заведующий СО, специалисты учреждения
1.2.8	Реализация плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Североуральска» на 2021 год	В течение года	Заместитель директора, заведующий СО, заведующий хозяйством, специалисты учреждения

РАЗДЕЛ 2. Разработка программно-методических материалов

2.1	Подбор методического материала и рекомендаций для педагогов, специалистов учреждения.	В течение года	Заместитель директора Фирстова К.В.
2.2	Разработка мероприятий для участия в областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»: «Безнадзорные дети», «Условник», «Семья», «Школьник», «Помоги собраться в школу», «День правовых знаний» и других профилактических мероприятий.	Ежемесячно	Специалисты по социальной работе, педагоги учреждения
2.3	Обновление и корректировка циклограмм деятельности специалистов, профессиограмм, графика работы.	Январь-февраль	Заместитель директора Фирстова К.В., заведующий СО Рыбина С.Е., специалисты учреждения
2.4	Содействие в подготовке и предоставлении программ и проектов специалистов учреждения на первый этап конкурса Профессионального мастерства специалистов учреждения, для участия в конкурсах грантовой поддержки различных уровней.	Февраль - апрель	Заместитель директора Фирстова К.В.
2.5	Подбор конспектов групповых форм работы, накопление	В течение года	Заместитель директора

	методической литературы по повышению психолого-педагогической компетентности родителей, информационно-рекламной продукции (интерактивный стенд, тематические папки и т.д.)	Фирстова К.В.	
2.6	Разработка и оформление информационных материалов (буклеты, листовки, плакаты, брошюры). Подготовка рекламных текстов, буклетов.	Заместитель директора Фирстова К.В., специалисты учреждения	В течение года
2.7	Анализ информационно-образовательных материалов в рамках работы Межведомственного экспертного совета (ТКДНиЗП, УСП, ОМПК, МБОУ)	Члены совета	Ежеквартально
2.8	Проведение психологической исследовательской работы в рамках разработки профилактических программ, реализуемых психологами учреждения (анкетирование, тестирование)	Психологи, педагоги-психологи	В течение года
2.9	Организация работы ТД, составление плана тематик проведения «Горячих линий».	Педагог-психолог Кузьмина Н.Л. Заместитель директора Фирстова К.В.	Январь 2021 года
2.10	Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях муниципального, окружного, всероссийского уровня: «Ассамблея замещающих семей» - ОСЗС, ОПШП «Город олимпийских надежд» - СО «Созвездие» - СО «Паприоты России» - ОПБН «Семья года» - ОСЗС, ОПШП «Город мастеров»-ОРДПОВ	Заместитель директора Фирстова К.В., заведующий СО Рыбина С.Е., специалисты учреждения	В соответствии с Положениями конкурсов
2.11	Методическая выставка - представление разработанных (в том числе авторских) буклетов, памяток, брошюр и соответствие их заявленным тематикам подразделений	Заместитель директора Фирстова К.В., специалисты учреждения	1 раз в полгода
2.12	Мониторинг качества оказания социально-реабилитационных услуг населению специалистами учреждения	Заместитель директора Фирстова К.В., специалисты учреждения	1 раз в квартал
РАЗДЕЛ 3. Материально-техническое обеспечение			

3.1	Организация мероприятий по обеспечению работы специалистов инструментарием, оборудованием (заказ диагностического оборудования, программ компьютерной диагностики)	В течение года	Заместитель директора Фирстова К.В. , главный бухгалтер Волкова Д.М.
3.2	Обеспечение канцелярскими принадлежностями	В течение года	Завхоз, кладовщик
3.3	Организация мероприятий по пополнению игрового фонда и спортинвентаря, обновление мебели	В течение года	Заместитель директор Фирстова К.В. , заведующий СО Рыбина С.Е.
3.4	Организация и проведение косметического ремонта групп проживания детей	В течение года	Завхоз Михайлова Е.В.
3.5	Монтаж пожарной сигнализации и видеонаблюдения в приемно-карантинном отделении	По мере финансового обеспечения	Специалист по профилактике противопожарной безопасности Чепайкина С.Е.
3.6	Замена сантехнических элементов в СО по мере необходимости	Первый квартал	Завхоз Михайлова Е.В.
3.7	Косметический ремонт в СО (молярные, покрасочные работы)	В течение года	Завхоз Михайлова Е.В.
3.8	Своевременное обеспечение картриджами, необходимыми деталями ПК сотрудников	В течение года	Завхоз Михайлова Е.В.
3.9	Своевременное обеспечение воспитанников мягким инвентарем (одеждой и обувью по сезону)	В течение года согласно договорам	Завхоз Михайлова Е.В., кладовщик Шеина Н.И., кастелянша Алыкова Н.М.
РАЗДЕЛ 4. Разработка и тиражирование наглядных, информационных и рекламных материалов			
4.1	Пополнение информационного стенда учреждения о предоставляемых услугах, порядке и условиях доступа к их получению	В течение года	Заместитель директора Фирстова К.В. , заведующий СО Рыбина С.Е.
4.2	Обновление информационных наглядных стендов для клиентов подразделений с учетом специфики направления деятельности отделения	В течение года	Заместитель директора Фирстова К.В.
4.3	Разработка и тиражирование: буклетов, памяток, брошюр,		Специалисты учреждения

	листовок по предоставляемым населению видам социальных услуг, по заявленным темам	Ежеквартально	
4.4	Размещение в СМИ (городские газеты «В каждый дом», «Наше слово», местное телевидение) и на официальном сайте центра информации о деятельности учреждения и подразделений, анонсов предстоящих мероприятий, творческих отчетов по проведенным мероприятиям и объявления	Ежемесячно	Заместитель директора Фирстова К.В.
4.5	Модерация, обслуживание официального сайта Центра zabota116.msp.midural.ru: размещение публикаций, наполнение разделов.	В течение года	Заместитель директора Фирстова К.В. , Программист Бородин В.В.
Раздел 5. Обучение кадров			
5.1	Внедрение Профессиональных стандартов: - план-график внедрения профессиональных стандартов - организация обучения специалистов по социальной работе	В течение года	Специалист по кадрам Алексеева Т.В. Заместитель директора Фирстова К.В.
5.2	Оказание методической помощи специалистам по внедрению модулей ИССОН и сопровождение специалистов в использовании программы ИССОН	В течение года	Заместитель директора Фирстова К.В. Программист Бородин В
5.3	Организация технических учеб по изучение инструктивных документов, поступающих из МСП; изучение, внедрение и апробация новых методик. Изучение нормативно-правовой базы МСП СО	Ежемесячно на совещаниях	Директор, Заместитель директора Фирстова К.В. юрисконсульт Мухачева Н.А.
5.4	Участие в окружных совещаниях, семинарах-практикумах, проводимых БМЦ г.Н.Тура, Центра социальной помощи семье и детям «Отрада», «Гнездышко», Центра социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост», Областного центра по реабилитации инвалидов» г.Екатеринбурга	По плану методической работы учреждений	Заместитель директора Фирстова К.В.
5.5	Участие в областных семинарах, конкурсах, совещаниях, научных конференциях.	По плану МСП	Специалисты подразделений, специалист по противопожарной

				безопасности Чепайкина С.А.	
5.6	Обучение специалистов качественному ведению актов обследования семьи (практикумы).	1 раз в квартал	Заместитель директора Фирстова К.В.		
	Контроль содержания актов обследования семьи	систематический 1 раз в неделю			
5.7	Обучение специалистов методам профилактики профессионального и психологического выгорания.	1 раз в квартал	Психологи, педагоги-психологи		
5.8	Обучение и сопровождение специалистов, работающих в учреждениях менее года и вновь принятых, в процессе профессиональной адаптации	По мере необходимости	Заместитель директора Фирстова К.В.		
5.9	Проведение инструктажей (вводный, на рабочем месте, внеплановый, целевой) по охране труда, пожарной безопасности, по ГО и ЧС, электро безопасности, дорожной безопасности.	По плану проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности	Заместитель директора К.В. Фирстова, заведующий отделением С.Е. Рыбина, завхоз Е.В. Михайлова Специалист по охране труда Чепайкина С. А.		
5.10	Обучение специалистов правилам пользования ПК «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы»	В течение года	Специалисты по соц.работе Казнова Ю.И., Рукавичникова Е.А.		
5.11	Обучение специалистов по профилактике ВИЧ инфекции среди молодежи		Специалисты по соц.работе Казнова Ю.И., Рукавичникова Е.А.		
5.12.	Обучение (в специализированном образовательном учреждении) специалистов и руководящий состав по охране труда, по ГО и ЧС, пожарно-технический минимум, по электробезопасности, дорожной безопасности (БДД)	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда Чепайкина С.А., заместитель директора Фирстова К.В., специалист по кадрам Алексеева Т.В.		
5.13	Профессионально гигиеническая подготовка и аттестация	при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в два года	Специалист по кадрам Алексеева Т.В., специалист по социально работе (по		

			медицинской работе) Казнова Ю.И., Рукавичникова Е.А.
Раздел 6. Социальная реабилитация и профилактическая деятельность			
6.1	Обновление базы данных несовершеннолетних и их семей, заключение договоров в программе ИС СОН; Ведение АИС «Подросток»	В течение 1 квартала	Заместитель директора Фирстова К.В.
6.2	<p>Участие в реализации Муниципальных программ и мероприятий в социальной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> Комплексная долгосрочная целевая программа «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»; Муниципальная долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Североуральского городского округа» Межведомственное соглашение о взаимодействии субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Североуральского городского округа (обновленное) Положение о порядке взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и оказании помощи беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним в СГО; Муниципальная целевая программа «Предупреждение распространения наркомании на территории Североуральского городского округа; «Долгосрочная комплексная программа по охране общественного порядка и профилактике правонарушений на территории Североуральского городского округа»; Ведомственная целевая программа «О мерах по предупреждению распространения заболеваний, передаваемых половым путем на территории Североуральского городского округа»; Предупреждение преступлений против жизни, здоровья и половой неприкосновенности несовершеннолетних граждан 	В течение года	Заместитель директора Фирстова К.В.

<p>Североуральского городского округа»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Долгосрочная целевая программа «Предупреждение распространения заболеваний, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в Североуральском городском округе» • Устройство несовершеннолетних, вернувшихся из ВК СУЗ; 			
<p>6.3</p> <p>Реализация программ деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа коррекционных занятий для детей с РДА - Коррекционно-развивающая программа «Тропинка к себе» для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата Низаметдиновой А.П., - Программа занятий по развитию логического мышления у младших школьников. - Программа курса коррекционно-развивающих занятий «Развитие психомоторики и сенсорных процессов». - Логопедическая ритмика для дошкольников с нарушением речи. «Развитие и воспитание» М.В. Ильина «чувствуем- познаем- размышляем» - Комплексные занятия для развития восприятия и эмоционально волевой сферы у детей 3-4 лет. - Программа «Развитие коммуникативных навыков у детей с психофизическими отклонениями. - Коррекционно-развивающая программа «Развивай-ка» - «Модель сопровождения замещающих семей», - Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей «Мы - вместе!» ЦПСИД «Гнездышко», - Программа «Клуб замещающих родителей» по организации совместной деятельности замещающих родителей по вопросам партнерского общения, развития психолого-педагогической компетентности, родительской культуры, - Программа «Я - подросток. Мир эмоций» развития навыков преодоления типичных проблем подросткового возраста (Микляева, Мухаметшина), 	<p>В течение года</p>	<p>Социальные педагоги ОРДПОВ Карловская И.Н. Князева Н.В.</p>	
	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты по соц. работе ОПШ, ОСЗС. Палаумова Е.В. Абдуллина М. В. Труфанова Е.И.</p>	

	Экстренные социальные патронажи специалистами учреждения (социальный педагог, педагог-психолог)	По мере необходимости	
6.5	Участие в профилактических рейдах, организованных ТКДНиЗП и общегородским родительским комитетом	По плану ТКДНиЗП, ОРГК	Специалисты учреждения
6.6	Социальные консилиумы. Реализация ИПСР несовершеннолетних и их семей (ежеквартальный мониторинг) Контроль реализации ИПСР	2 раза в месяц (второй и четвертый квартал месяца) два раза в месяц (среда)	Заместитель директора Фирстова К.В.
6.7	Участие в заседании ТКДНиЗП	Каждую среду	Директор Жаворонкова Р.М.
6.8	Организация и проведение групповых профилактических мероприятий (лектории для родителей, видеосеминары для несовершеннолетних)	1 раз в квартал 2021 года	Социальные педагоги и психологи центра
6.9	<p>Социально-педагогическая и психологическая диагностика. Использование программы компьютерной обработки психологических тестов научно-производственной фирмы Амалтея и Имагон, авторских диагностик:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностика школьной дезадаптации; • диагностика родительско-детских отношений; • диагностика личностных отклонений подросткового возраста; • диагностика готовности детей к школе (Ясюкова 1 часть); • диагностика школьной успеваемости 3-6 классы (Ясюкова 2 часть); • диагностика профорientации старших школьников (Ясюкова 3 часть) • диагностика агрессии Hand test • диагностика СМЛЛ • Определение степени девиации несовершеннолетних (по направлению из УИИ) • Цветовая диагностика «Люшера»; • диагностика самооценки «Лесенка»; • «Психометрический тест»; 	В течение года, по мере необходимости	Психологи, педагоги психологи подразделений

	<ul style="list-style-type: none"> • тест тревожности у дошкольников и младших школьников «Мои страхи»; • рисуночная диагностика «Несуществующее животное». • Тест структуры интеллекта Амтхауэра; • «Тесты и упражнения для подготовки детей к школе» под редакцией Н. Башкировой; • Диагностика уровня школьной мотивации Лусканова Н.Г.; • Диагностика МЭДИС; 			
6.10	Предоставление воспитателям групп рекомендации по работе с воспитанниками (по результатам диагностики).	В течение года, систематически	Социальные педагоги, Педагог-психолог СО	
6.11	Проведение социально-правового, педагогического, психолого-педагогического консультирования (индивидуального, группового) несовершеннолетних и их семей	В течение года	Специалисты и педагоги подразделений	
6.12	Организация совместной деятельности по реализации плана социокультурной реабилитации детей с ОВЗ и их семей с МО «ФиС», ОМПК	Согласно плана досуговой деятельности	Социальный педагог ОРДПОВ	
6.13	Проведение групповых анимационных мероприятий (по плану подразделений)	В течение года	Специалисты центра	
6.14	Содействие трудоустройству несовершеннолетних в летний период.	июнь-август 2021 года	Специалисты ОПБН, ОСЗС, ОППП, социальные педагоги СО	
6.15	Работа «Семейного телефона доверия», Проведение «Горячих линий»	Согласно плана ТД	Психолог ОППП Кузьмина Н.Л.	
6.16	Организация и проведение конкурсов, акций и фестивалей (по «Ассамблея замещающих семей » - ОСЗС, ОППП «Город олимпийских надежд» - СО «Созвездие» - СО «Патриоты России» - ОПБН «Семья года» - ОСЗС, ОППП «Город мастеров»-ОРДПОВ	В первом полугодии, согласно графика проведения	Специалисты центра	
6.17	Организация и проведение летних оздоровительных мероприятий: - организация летнего отдыха воспитанников стационарного отделения (по путевкам от УСП, по путевкам Управления	Май – Август 2021 года	Социальные педагоги СО,	

	<p>образования)</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения турпоходов, - спортивные и развлекательные мероприятия по плану летней занятости. - выходы на природу. 			
6.18	<p>Взаимодействие с волонтерами, молодёжными, экологическими движениями «Молодежный совет СУБРа», «Зелёный дозор» СПС «Доверие», «Городской Совет ветеранов» и др.</p> <p>(Организация общения со сверстниками в целях развития молодёжных интересов и свежих взглядов на творческий образ жизни)</p>	В течение года	Социальные педагоги СО	
6.19	<p>Взаимодействие с клубом для инвалидов «Надежда» по проведению досуговых мероприятий:</p>	По плану	Социальный педагог ОРДПОВ	
6.20	<p>Организация и проведение групповых тематических мероприятий для несовершеннолетних и их родителей, посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дню защитников Отечества; • Международному женскому дню; • Празднику мира и труда; • Дню защиты детей; • Всемирному дню здоровья; • Дню Победы, Дню России • Дням милосердия • Весенней «Неделе добра»; • Дню знаний; • Дню матери; • Дню пожилого человека; • Декаде инвалидов; • Новогодним праздникам, каникулам и Рождеству. 	По календарному плану	Педагоги СО, ОПШ, ОРДПОВ, ОСЗС, ОПБН	
6.21	<p>Работа по защите имущественных прав н/л воспитанников</p>	В течение года	Специалист по социальной работе СО	
6.22	<p>Предоставление информации на сайт Центра и в УСП по детям,</p>	Регулярно	Заведующий СО Рыбина	

	оставшимся без попечения родителей и сиротам.		С.Е., Специалисты по социальной работе СО
6.23	Оформление личных дел на вновь прибывших детей	В течение года	Специалисты по социальной работе СО
6.24	Формирование личных дел	В течение года	Специалисты по социальной работе СО
6.25	Составление анкет и заявок в УГВ на детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты по социальной работе СО
6.26	Составление приказов на зачисление, отчисление и передачи н/л	В течение года	Специалисты по социальной работе СО
6.27	Участие в судебных заседаниях	По мере необходимости	Специалист по социальной работе, психолог, социальный педагог
6.28	Взаимодействие со Службой судебных приставов	В течение года	Специалист по социальной работе
6.29	Участие в областных и городских комплексных профилактических операциях, акциях: - «Подросток - 2021» («Безнадзорные дети», «Здоровье», «Беглец», «Школьник»), - «Помоги собраться в школу» - «Единый день профилактики» - «Областной день трезвости» - «Весенняя неделя добра» - «Месячник здоровья»	По плану ТКДН и ЗП	Заместитель директора Фирстова К.В.
6.30	Информационно-профилактические мероприятия по ранней профилактике семейного неблагополучия: <ul style="list-style-type: none"> • составление социального паспорта участков, диагностика семейного неблагополучия; • организация консультативной работы с семьей; • сопровождение семей в ТЖС, выработка профилактических видов помощи семьям с признаками раннего семейного неблагополучия; • признание нуждаемости (согласно ФЗ №442); 	По плану проведения мероприятий	Специалисты по социальной работе ОПБН, психолог ОППП, ОССЗС

	<ul style="list-style-type: none"> • мониторинг ситуации в семье; • родительский всебуч (в рамках родительских собраний) • «Здоровый ребенок - здоровое общество» • «Защитим права ребенка» • «Игра и труд в жизни младшего школьника» • участие в рейдах ТКДН и ЗП; • организация летнего трудоустройства; • пропаганда ЗОЖ; • повышение правовой культуры; • просвещение родителей (через сайт СРЦН, СМИ, буклеты) 			
6.31	Организация совместной деятельности по социокультурной реабилитации несовершеннолетних и их семей совместно с ДК «Современник», Североуральским краеведческим музеем, Библиотекой.	По плану ДК «Современник»	Заместитель директора Заведующий СО Педагог - дополнительного образования	
6.32	Информирование населения СГО о работе ШПР, о семейных формах жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей (Пропаганда семейных форм жизнеустройства)	Ежемесячно	Специалисты ОСЗС	
6.33	Реализация программы «Мы вместе!» по подготовке кандидатов в замещающие родители в Школе приёмных родителей	В течение года	Специалисты ОСЗС	
6.34	Психологическая диагностика и обследование кандидатов в замещающие родители, с предоставлением рекомендаций	По запросу	Психолог ОСЗС	
6.35	Организация и проведение клубной работы с приёмными родителями «Клуб замещающих родителей «Я дома!»	ежеквартально	Специалисты ОСЗС	
6.36	Организация участия опекунов в Форумах (выездных заседаниях) Ассоциации замещающих семей	1 и 2 полугодие 2021 года	Специалисты ОСЗС	
6.37	Проведение совместных занятий по коррекции детско-родительских взаимоотношений для замещающих семей «Навстречу друг другу»	Еженедельно (по запросу)	Специалисты ОСЗС	
6.38	Использование модулей сенсорной комнаты по снятию тревожности и коррекции страхов у детей, по развитию восприятия детей с ОВЗ	По мере необходимости	Педагоги - психологи СО, психологи ОРДПОВ	
6.39	Организация досуговых мероприятий для детей с ОВЗ в рамках	Ежемесячно,	Педагоги ОРДПОВ	

	ежемесячной благотворительной акции «Сладкое добро»	в течение года	
6.40	Проведение совместных спортивных мероприятий для детей с ОВЗ по плану МБУ «ФК иС» СГО: эстафета «Лыжня России», турслёт «Туристёнок», эстафета «Кросс Нации», посещение бассейна «Нептун».	По плану МБУ «ФКиС» СГО: в течение года еженедельно	Педагоги ОРДПОВ
6.41	Групповые коррекционные занятия с детьми с ОВЗ по запросу Коррекционной школы	Ежемесячно	Социальный педагог ОРДПОВ
6.42	Подготовка и проведение выставок для детей с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении, проведение персональных выставок детей-инвалидов.	В течение года	Социальный педагог ОРДПОВ
6.43	Реализация индивидуальной программы социальной реабилитации и абилитации (ИИПРА) детей-инвалидов	В течение года	Педагоги ОРДПОВ Специалист по социальной работе ОРДПОВ
6.44	Коррекционно-развивающие занятия индивидуальные занятия	Еженедельно	Педагоги ОРДПОВ
6.45	Психолого-педагогическое консультирование и проведение коррекционных занятий на развитие познавательной сферы с детьми с ОВЗ	Еженедельно	Логопед, Социальный педагог. ОРДПОВ
6.46	Индивидуальные коррекционные занятия по формированию коммуникативных навыков для маломобильных детей-инвалидов на дому	Ежемесячно	Социальный педагог ОРДПОВ
6.47	Психолого-педагогическое патронирование семей, воспитывающих детей-инвалидов (маломобильные группы)	Ежемесячно по графику патронажей	Специалист по социальной работе ОРДПОВ
6.48	Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, Туберкулёза	1 и 2 полугодие 2021	Специалист по социальной работе СО по медицинской реабилитации
Раздел 7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности отделения			
7.1	Работа комиссий: <ul style="list-style-type: none"> • Комиссия по служебной этике • Комиссия по контролю качества реализации Государственных стандартов • Комиссия по премированию • Экспертная комиссия 	Ежеквартально	Директор учреждения, Заместитель директора Юрисконсульт Заведующий стационарным отделением Специалист в области

	<ul style="list-style-type: none"> • Комиссия по противодействию коррупции • Комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг • Комиссия по обследованию здания и учреждения • Комиссия по энергосбережению • Комиссия по отопительному периоду • Комиссия по расследованию и учету несчастных случаев (сотрудников и воспитанников) • Комиссия по инвентаризации • Комиссия по списанию товарно-материальных ценностей и основных средств • Брачеражная комиссия • Комиссия по проведению служебных проверок 		охраны труда Председатель ПО	
7.2	<p>Разработка должностных инструкций в соответствии с требованиями Государственных стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка должностных инструкций; - положений отделений; - графиков работ; - циклограмм. 	1 квартал 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В. Юрисконсульт Мухачева Н.А.	
7.3	<p>Заключение соглашений с субъектами системы профилактики, социальными партнерами</p> <p>Заключение договоров о предоставлении социальных услуг</p>	1 квартал 2021 года, В течение года	Заместитель директора (содержание) Юрисконсульт (правовая оценка); Специалисты по соц. работе.	
7.4	<p>Разработка перспективного плана работы учреждения на год.</p> <p>Разработка перспективного планов работы подразделений на год.</p> <p>Разработка перспективного плана работы подразделений на месяц.</p>	Январь 2021 года 2 неделя января Ежемесячно	Заместитель директора Фирстова К.В.	
7.5	Формирование статистических отчетов	Согласно плану предоставления отчетов, По мере	Согласно графика отчетности	

		необходимости		
7.6	Оформление и учёт граждан по ФЗ-442	В течение года	Специалисты по соц. работе учреждения.	
8. Мероприятия в области контроля качества предоставления социальных услуг населению				
8.1 Внутренний контроль				
8.1.1	Разработка Положения о внутреннем контроле качества оказания социальных услуг; Составление Плана контрольных мероприятий, Плана-графика проверок по выполнению государственного задания	Январь 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В., Заведующий стационарного отделения Рыбина С.Е.	
8.1.2	Осуществление контроля: - качество предоставления социальных услуг специалистами учреждения; - содержание и воспитание воспитанников учреждения; - осуществление мероприятий по переданным полномочиям ООиП; - реализация ФЗ-120	Ежеквартально, Согласно разработанного графика	Заместитель директора Фирстова К.В., Заведующий стационарного отделения Рыбина С.Е.	
8.1.3	Осуществление мониторинга занесения мероприятий в ИПСУ, контроль регистра получателей услуг.	Еженедельно	Заместитель директора, Заведующий стационарного отделения	
8.1.4	Анализ, своевременная корректировка выполнения государственного задания по формам обслуживания (стационарная, полустационарная, надомная)	Еженедельно	Директор Заместитель директора, Заведующий стационарного отделения	
8.1.5	Определение уровня удовлетворенности клиентов полной и качеством предоставляемых услуг	Ежеквартально	Специалисты учреждения	
8.1.6	Осуществление контроля степени соблюдения специалистами норм и правил трудового распорядка, служебной этики	Ежеквартально	Заместитель директора Фирстова К.В., Заведующий стационарного отделения Рыбина С.Е.	
8.1.7	Пересмотр и корректировка планов жизнеустройства	Еженедельно	Заместитель директора	

	несовершеннолетних подопечных, исходя из имеющихся потребностей детей		Фирстова К.В., Заведующий стационарного отделения Рыбина С.Е.	
8.1.8	Проведение инвентаризации личных дел воспитанников отделения	1 квартал 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В., Заведующий стационарного отделения Рыбина С.Е.	
8.1.9	Проверка мед. карт воспитанников на предмет прохождения диспансеризации и выполнения рекомендаций по результатам диспансеризации	1 раз в квартал	Заместитель директора Фирстова К.В., Заведующий стационарного отделения Рыбина С.Е. Специалист по социальной работе СО по медицинской реабилитации	
8.1.10	Реализация мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок	По итогам проверок в течение месяца	Заместитель директора	
8.1.11	Контроль выполнения государственного задания	Ежеквартально	Главный бухгалтер	
8.1.12	Контроль за соблюдением суммированного учета рабочего времени по отдельным категориям работников	Ежеквартально	Главный бухгалтер	
8.1.13	Инвентаризация основных средств		Завхоз Михайлова Е.В.	
8.1.14	Инвентаризация мягкого инвентаря		Главный бухгалтер Завхоз, бухгалтер по материалам	
8.1.15	Анализ финансовых расходов	Ежеквартально	Главный бухгалтер	
8.1.16	Контроль журналов инструктажей	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующий СО, специалист по профилактике пожарной безопасности, завхоз	
8.1.17	Проверка ведения руководителями журналов инструктажей.	1 раз в квартал	Заместитель директора	

			Фирстова К.В. Специалист по противопожарной профилактике, специалист по охране труда Чепайкина С.Е.	
8.2 Внешний контроль				
8.2.1	Контроль органов Прокуратуры по содержанию и воспитанию воспитанников учреждения	По требованию	Проверяющий орган	
8.2.2	Контроль Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по г.Североуральску по реализации ФЗ-120	По графику	Проверяющий орган	
8.2.3	Контроль УСП МСП СО по г.Североуральску по содержанию и воспитанию воспитанников учреждения, выполнению переданных полномочий ООиП, реализации ФЗ-120	Ежеквартально	Проверяющий орган	
8.2.4	Контроль органов Роспотребнадзора	Февраль-март 2021 года	Роспотребнадзор	
8.2.5	СМК СМСО	Январь 2021 года	Русский регистр	
8.2.6	Реализация мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок	По итогам проверок в течение месяца	Директор учреждения Жаворонкова Р.М., Заместитель директора Фирстова К.В.	
9. Административно-хозяйственная деятельность				
9.1. Мероприятия по пожарной безопасности				
9.1.1	Проведение, всех видов, инструктажей по пожарной безопасности, по ГО и ЧС, по электробезопасности.	В течение года	Заместитель директора Фирстова К.В., заведующий стационарным отделением Рыбина С.Е., завхоз Михайлова Е.В., специалист по противопожарной профилактике Чепайкина С.А.	1 раз в 6 месяцев, по мере необходимости

9.1.2	Систематическая проверка состояния телефонной связи, прямой телефонной связи с ОГПН, факса, электронной почты.	Постоянно	Завхоз Михайлова Е.В.
9.1.3	Организация, периодических, проведенный суботников по очистке территории от сгораемых предметов (сухой травы, листья, веток), скашивание травы.	Май Сентябрь 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В., заведующий СО Рыбина С.Е., завхоз Михайлова Е.В.
9.1.4	Контроль за своевременным вывозом отходов класса А.	По мере необходимости	Завхоз Михайлова Е.В.
9.1.5	Планирование и выполнение плана мероприятий по месячнику пожарной безопасности.	II-III квартал 2021 года	Заместитель директора Фирстова К.В., специалист по противопожарной профилактике Чепайкина С.А., заведующий стационарным отделением Рыбина С.Е., завхоз Михайлова Е.В.
9.1.6	Обновление уголка по противопожарной безопасности.	III квартал 2021 года	Специалист по противопожарной профилактике Чепайкина С.А.
9.1.10	Обновление Приказов, инструкций, методической документации	По мере требований нормативной базы	специалист по противопожарной профилактике
9.1.11	Разработка и организация плана проведения учебной эвакуации детей и сотрудников	Ежеквартально	Заместитель директора Фирстова К.В., специалист по противопожарной профилактике Чепайкина С.А., заведующий стационарным отделением Рыбина С.Е., завхоз Михайлова Е.В.
9.1.12	Сбор, транспортировка, утилизация отходов I класса опасности (ртутные лампы)	1 квартал.	Специалист по охране труда

9.1.1.13	Организация дежурств в праздничные дни.	Согласно приказу МСП	Директор Жаворонкова Р.М.
9.1.1.14	Контроль эвакуационных выходов	Постоянно	специалист по противопожарной профилактике Чепайкина С.А.
9.1.1.15	Осуществление контроля работы электрооборудования с последующим составлением акта	Постоянно	специалист по противопожарной профилактике Чепайкина С.А.
9.1.1.16	Своевременный вывоз твёрдых отходов.	Постоянно	Завхоз Михайлова Е.В.
9.1.1.17	Проведение учебной эвакуации детей и сотрудников	Ежеквартально	Специалист по противопожарной профилактике Чепайкина С.А.
9.2 Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
9.2.1	Проведение инструктажей (вводный, на рабочем месте, внеплановый, целевой) по охране труда, дорожной безопасности, по профилактике терроризма	Согласно периодичности срока проведения вида инструктажа	Заместитель директора К.В. Фирстова, заведующий отделением С.Е. Рыбина, завхоз Е.В. Михайлова Специалист по охране труда Чепайкина С. А.
9.2.2	Обновления приказов, инструкций.	1 раз в полугодие, по мере необходимости	Заместитель директора К.В. Фирстова, Специалист по охране труда Чепайкина С. А.
9.2.3.	Изучение обновленной нормативной документации	В течение года	Директор Жаворонкова Р.М., заместитель директора Фирстова К.В., специалист по противопожарной профилактике Чепайкина

				С.А., заведующий стационарным отделением Рыбина С.Е., завхоз Михайлова Е.В.	
9.2.4.	Подготовка и организация СОУТ		III квартал 2021 года	Главный бухгалтер, специалист по ОТ Чепайкина С.А.	
9.2.5.	Подготовка документации по проведению периодических медицинских осмотров		II-III квартал 2021 года	Главный бухгалтер, специалист по ОТ Чепайкина С.А.	
9.2.6.	Мониторинг контрагентов на заключение договоров		По мере необходимости	Специалист по ОТ Чепайкина С.А., бухгалтер Юшкевич Н.А.	
9.2.7	Проведение инструктажа по профилактике терроризма		1 раз в полугодие	Заместитель директора Фирстова К.В	

Составила : Заместитель директора Фирстова К.В.

Фирстова

ЛИСТ Ознакомления