

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ
«СРЦН г.Североуральска»

 Р.М. Жаворонкова
«23» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Североуральска»
(ГАУ «СРЦН г.Североуральска»)

01-09

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование	№ стр.
1	Общие положения	1
2	Задачи и цели	2-4
3	Функции	5-6
4	Права и обязанности	7-8
5	Организация деятельности	8-9
6	Взаимоотношения. Связи	9-10
7	Ответственность	10-11
8	Заключительные положения	11
9	Лист согласования	11

1. Общие положения

1.1 Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (далее – Отделение) создается для предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Североуральского городского округа. Отделение организует свою деятельность по оказанию получателям социальных услуг квалифицированной помощи по социальной реабилитации, направленной на восстановление утраченных социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения **реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями ГАУ «СРЦН г.Североуральска»** (далее Учреждение).

1.3 Отделение является структурным подразделением Учреждения и осуществляет социальную реабилитацию, направленную на восстановление утраченных социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

1.4 В структуру Отделения входят:

Заведующий отделением;

специалисты следующего профиля:

- Социальный педагог;
- Логопед;
- Специалист по социальной работе;
- Педагог-психолог.

1.5 Отделение осуществляет свои функции в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 3 декабря 2014 года N 108-ОЗ О социальном обслуживании граждан в Свердловской области (с изменениями на 25 сентября 2017 года);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы «Доступная среда» Свердловской области на 2014-2020 годы»;

- О внесении изменений в стандарты социальных услуг, утвержденные приказом Министерства социальной политики Свердловской области, от 11.08.2015 N 482;

- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, приказами и инструкциями органов Социальной защиты РФ;

- Стандартами социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социальной политики Свердловской области;

- Уставом ГАУ «СРЦН г.Североуральска»;

- настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности Отделения.

1.6 Основными принципами работы Отделения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации реабилитационного процесса;
- коллегиальность принятия решений;
- единство системы реабилитации, преемственность её звеньев;
- профессионализм.

2. Задачи и цели

2.1. Целью деятельности Отделения является максимально возможная социализация детей-инвалидов, адаптация родителей детей-инвалидов (лиц их заменяющих) к новой жизненной ситуации, а также содействие интеграции детей с ограничением жизнедеятельности в открытое общество.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной сфере;
- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации и абилитации.
- предоставление социальных услуг, обозначенных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг.
- выявление и учёт семей с детьми инвалидами нуждающихся в социальной реабилитации;
- оказание получателем социальных услуг необходимых социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;
- поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;
- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. Функции

3.1 Социальные услуги в Отделении предоставляются в полустационарной и домашней форме. Форма социального обслуживания определяется на основании ИППСУ получателей социальных услуг.

3.1.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются на базе Отделения в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг.

3.2 Социальные услуги предоставляются в объёмах не менее, чем в установленных Стандартом социальных услуг.

3.3 При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящийся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьёй 28 Федерального закона № 442. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.4 Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;
- дети-инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе в социально – средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;
- дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья ;
- родители детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.5 Зачисление на обслуживание в Отделение производится на основании:

- а) соц.пакета документов (свидетельство о рождении ребенка, паспорт законного представителя и ребенка (если имеется), справка с места жительства (за исключением ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей,

находящегося под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), СНИЛС ребёнка и законного представителя, справка МСЭ, ИПРА или ИПР);

б) личного заявления законного представителя (родителя(ей), опекуна или попечителя);

в) приказа о признании нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6 Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в Отделение являются: психические и иные заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.7 Несовершеннолетние принимаются на социальное обслуживание в Отделение на основании приказа Управления социальной политики по г.Североуральску.

3.8 Несовершеннолетние школьного возраста посещают Отделение в свободное от учебы время.

3.9 Администрация Центра заключает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, принятого на социальное обслуживание договор, определяющий условия предоставления социальных услуг, права и обязанности сторон.

3.10 Каждый воспитанник, принятый на социальное обслуживание, вносится в базу данных Информационной системы «Социального обслуживания населения Министерства социальной политики Свердловской области», отражающей полную информацию о ребенке и его семье.

3.11 Социальные услуги социального обслуживания предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального Закона № 442).

3.12 Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации как в самом Отделении, так и в семьях, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями (обслуживание на дому).

3.13 Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в определенное время суток (Пн - Чт с 08 .00 – 17.15, Пт с 08 .00 – 16.00 часов (12.00-13.00 обеденный перерыв), кроме субботы и воскресенья и праздничных дней).

3.14 Предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг следующих видов социальных услуг:

Социально – психологические:

- Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование, коррекцию;

- Социально – психологический патронаж.

Социально – педагогические:

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей – инвалидов, воспитываемых дома в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- социально – педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально – правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3.15 Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ);
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
- на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

4. Права и обязанности

4.1. Отделение имеет право представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций города сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

4.2. Пользоваться информационными Едиными Базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения и получаемыми по защищённым каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

4.3. Привлекать специалистов других Отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе Отделения, для комплексного

оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.

4.4. Сотрудничать с организациями и учреждениями СГО по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

4.5. Отделение обязано предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием реабилитационного процесса.

4.6. Отделение обязано создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности воспитанников.

4.7. Отделение имеет право определять программы реабилитации, формы и методы коррекционной работы.

4.8. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона №442-ФЗ.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

5.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

5.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей директором Учреждения.

5.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен директору Учреждения;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Отделения в целом; организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год; своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
- разрабатывает Положение об Отделении, Должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль по их исполнению;
- обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;

- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патроната и координирует деятельность сотрудников.

5.5. Заведующий Отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.6. С каждым гражданином (его законным представителем), обратившимся в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы реабилитации или абилитации заключается договор о предоставлении социальных услуг.

Дополнительно для заключения договора на социальное обслуживание граждан (его законный представитель) предоставляет:

1) документ, удостоверяющий личность, или справка о постановке на учет в органах внутренних дел (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы), или справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающая факт утери документов в результате стихийного бедствия (для лиц, лишившихся документов в результате стихийного бедствия);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя.

5.8. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Результат проводимых социальных, психолого-педагогических, оздоровительных и иных мероприятий; их эффективность отражаются в заключении о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.10. Предоставляемые гражданам услуги, их количество подтверждаются актом выполненных работ, подписываемых сторонами, заключившими договор на социальное обслуживание.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения: здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в умственном или физическом развитии, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

6.2. При необходимости предоставляются услуги с привлечением других специалистов.

7. Ответственность

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Отделения несут ответственность за:

- исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Отделении и на мероприятиях;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места;
- несоблюдение морально-этических норм поведения, служебной этики;
- проведение индивидуальной диагностики детей;
- создание целостной комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия социальной реабилитации для детей – инвалидов в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья;
- реализацию индивидуальной комплексной помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях реабилитационного процесса;
- определение оптимальных и приоритетных путей оказания помощи ребенку для обеспечения эффективности реабилитационного процесса;
- определение ведущих специалистов, для наиболее эффективного процесса реабилитации;
- осуществление координации выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, проведение мониторинга результатов реализации программы и достижения планируемых результатов, внесение необходимых корректив.

7.2. Заведующий Отделением и специалисты несут персональную ответственность за соблюдение обработки персональных данных клиентов Отделения в соответствии с требованием Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 153 – ФЗ « О персональных данных».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит директор Центра в следующих случаях:

- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности;

- при изменении нормативных оснований деятельности;

8.2. Прекращение деятельности или реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Учредителя.

8.3. При прекращении деятельности или реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

9. Лист согласования

Разработано:

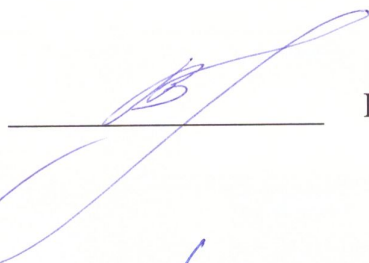
Заведующий Отделением социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями

 Ю.И. Пантюшина

«23» октября 2017 г.

Согласовано:

Заместитель директора

 Ю.О. Воскобойникова

«23» октября 2017 г.

Юрисконсульт

 Р.С. Лукьянова

«23» октября 2017 г.

С ~~положением~~ ознакомлен:

Грантовкина Н. Н.
Ф.И.О.


подпись


«23» октября 2017 г.

Данилова Е. О.
Ф.И.О.


подпись

«23» октября 2017 г.

Карповская Н. Н.
Ф.И.О.


подпись

«23» октября 2017 г.

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.