

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ

«СРЦН г. Североуральска»

И. Жаворонкова

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении психолого-педагогической помощи

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Североуральска»
(ГАУ «СРЦН г. Североуральска»)

01-09

СОДЕРЖАНИЕ

№№	Наименование	№ стр.
1	Общие положения	3-4
2	Задачи и цели	4-5
3	Функции	5-6
4	Права и обязанности	6-7
5	Организация деятельности	7-8
6	Взаимоотношения. Связи	8-9
7	Ответственность	9-10
8	Заключительные положения	10-11
9	Лист согласования	11

1. Общие положения.

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее Отделение) создается для предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Североуральского городского округа, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и социальном сопровождении семей и несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отделения психолого-педагогической помощи ГАУ «СРЦН г.Североуральска» (далее Учреждение).

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения и предназначено для реализации программ социальной реабилитации, адаптации и профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении семей и детей.

1.4. В структуру Отделения входят:

Заведующий отделением;

Специалисты следующего профиля:

- специалист по социальной работе по сопровождению замещающих семей;
- социальный педагог по сопровождению замещающих семей;
- педагог-психолог по сопровождению замещающих семей;
- педагог-психолог по сопровождению замещающих семей;
- социальный педагог по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- педагог-психолог по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

1.5. Отделение осуществляет свои функции в соответствии с:

- Уставом ГАУ «СРЦН г. Североуральска» (далее Учреждение);
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ
- Регламентом взаимодействия территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Североуральску и Государственного автономного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Североуральска в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и сопровождения замещающих семей (от 29.04.2014 года);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Гражданским кодексом РФ;

• Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;

• Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.1998 г.);

• Законом РФ от 24.09.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 05.12.2013 г.);

• Постановление «Об утверждении Положения о персонифицированном учёте несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении на территории Североуральского городского округа (№ 41от 17.12.2008г.) ;

• настоящим Положением и иными нормативно- правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности Отделения

1.6. Основными принципами работы Отделения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации реабилитационного процесса;
- коллегиальность принятия решений;
- единство системы реабилитации, преемственность её звеньев;
- профессионализм.

2. Задачи и цели

2.1 Повышение психолого-педагогической компетенции граждан, формирование культуры взаимодействия детско-родительских, межличностных и семейных отношений.

2.2. Основными задачами отделения является:

- оказание помощи семье в решении проблем детско-родительских и семейных отношений;

- психолого-педагогическое сопровождение детей, членов замещающих семей, семей , находящиеся в социально-опасном положении);

- подбор, подготовка и обучение граждан , выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

-организация и проведение адаптационно-реабилитационной работы, направленной на преодоление кризисных ситуаций и обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей;

- организация деятельности по осуществлению пропаганды семейного жизнеустройства несовершеннолетних детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление приема документов у граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- ведение мониторинга предоставляемых социальных услуг;
- развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

3. Функции

3.1. Отделение осуществляет следующие функции:

- 3.1.1 ведение электронной базы данных, картотеки учета семей и несовершеннолетних граждан, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- 3.1.2 организация и проведение индивидуально-профилактической работы в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- 3.1.3 помощь и социальные услуги детям и семьям, нуждающимся в психолого-педагогической помощи в соответствии с стандартами социального обслуживания;
- 3.1.4 разработка и реализация индивидуальных программ социальной комплексной реабилитации и адаптации детей и семей;
- 3.1.5 помощь в решении семейных проблем (развитие навыков продуктивного межличностного общения, преодоление кризисных явлений, коррекция поведенческих стереотипов);
- 3.1.6 налаживание благоприятной психологической атмосферы в семье путем гармонизации ролевых, функциональных взаимодействий ее членов;
- 3.1.7 информационно-образовательную поддержку семьи в вопросах воспитания детей и стабилизации супружеских отношений;
- 3.1.8 помощь в сфере социальной коррекции и адаптации несовершеннолетних, преодоление факторов педагогической запущенности и социальной дезадаптации, психокоррекция

эмоциональных, поведенческих реакций ребенка, детско-родительских отношений;

3.1.9 оказание социальных услуг в соответствии ФЗ-№482 от 11.08.2015 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции».

4. Права и обязанности

4.1. Права:

4.1.1 Отделение имеет право представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций города сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

4.1.2. Пользоваться информационными Единными Базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения и получаемыми по защищённым каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

4.1.3. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.

4.1.4. Сотрудничать с организациями и учреждениями СГО по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

4.2 Обязанности:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.2.2. Осуществлять защиту несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации.

4.2.3. При необходимости информировать:

- Органы прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых и других прав;
- Орган опеки и попечительства – о выявленных несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью;
- Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей или иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественные действия, или совершившим по отношению к ним другие противоправные деяния. Также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- Орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- Орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях.

4.2.4. Своевременно отвечать на вопросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

4.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

5. Организация деятельности

5.1. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

5.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

5.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей директором Учреждения.

5.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом - организует планирование, анализ и мониторинг деятельности Отделения;
- своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год;
- разрабатывает Положение об отделении, Должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль по их исполнению;
- обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патронажа и координирует деятельность сотрудников.

5.5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.6. Заведующий анализирует работу Отделения по качественному предоставлению психолого-педагогических услуг и предоставляет письменный анализ директору учреждения.

5.7. С каждым гражданином (его законным представителем), обратившимся в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг, в котором указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения в соответствии с ФЗ №442.

5.8. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Состояние граждан, находящихся на обслуживании в Отделении, проводимые социальные психолого-педагогические и оздоровительные и иные мероприятия, их эффективность отражаются в индивидуальной карте наблюдения или личной карте обслуживаемого.

5.10. Предоставляемые гражданам услуги, их количество и суммы оплаты за них (в случае оказания услуг за плату) подтверждаются актом выполненных работ, подписываемых сторонами, заключившими договор на социальное обслуживание.

5.11. Заведующий Отделением вносит предложения для разработки мероприятий по улучшению социального положения семей с детьми на территории СГО, снижению доли неблагополучных в психолого-педагогическом отношении семей.

6. Взаимоотношения. Связи.

Отделение взаимодействует:

6.1. со структурными подразделениями Центра в процессе реабилитационных мероприятий:

- стационарным отделением по вопросам подбора будущих замещающих родителей;

- отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам оказания психологической помощи гражданам.

6.2. с директором Центра по согласованию, утверждению исходящих документов, разрабатываемых форм локальных актов;

6.3. с заместителем директора по вопросам материально-технического обеспечения;

6.4. с другими организациями г. Североуральска:

6.4.1. Отделом семейной политики, опеки и попечительства Управления социальной политики по городу Североуральску по исполнению переданных полномочий опеки и попечительства несовершеннолетних по:

- выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

- подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

6.4.2. Отделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел Североуральского городского округа по:

- профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.4.3. Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по:

- профилактической работе с родителями несовершеннолетних и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участию в областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»;

6.4.4. Управлением образования СГО по:

- организации образовательного процесса несовершеннолетних;

- организации дополнительного образования;

6.4.5. Центром занятости населения по организации трудоустройства несовершеннолетних и их родителей несовершеннолетних;

6.5. с другими учреждениями социальной защиты:

6.5.1. Государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области « Центром социальной помощи семье и детям в г. Нижняя-Тура» по методическим вопросам организации реабилитации несовершеннолетних;

6.5.2. ГАУ СОН СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга по вопросам сопровождения замещающих семей, внедрения Модели сопровождения замещающих семей.

7. Ответственность

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Отделения несут ответственность за:

- исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время пребывания в отделении и на мероприятиях;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, служебная этика, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности,;
- сохранность рабочего места;
- соблюдение морально-этических норм поведения;
- проведение индивидуальной углубленной диагностики детей;
- проведение комплексного социально-психолого-педагогического обследования детей в рамках работы социально-психолого-педагогического консилиума;
- создание целостной комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия социальной реабилитации для детей с отклоняющимся развитием в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья;
- реализацию индивидуального комплексного вида помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях реабилитационного процесса;
- определение оптимальных и приоритетных путей оказания помощи ребенку для обеспечения эффективности реабилитационного процесса;
- определение ведущих специалистов, для наиболее эффективного процесса реабилитации;
- разработку индивидуальных комплексных программ социальной реабилитации на основе обследования ребенка в рамках социально-психолого-педагогического консилиума;
- осуществление координации выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, проведение мониторинга результатов реализации программы и достижения планируемых результатов, внесение необходимых корректив.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят директор Центра в следующих случаях:

- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности;
- при изменении нормативных оснований деятельности;

8.2. Прекращение деятельности или реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Учредителя.

8.3. При прекращении деятельности или реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

9. Лист согласования

Разработано:

Заведующий Отделением
психолого-педагогической помощи _____ Н.А.Костылева

«01» сентября 2017 г.

Согласовано:

Заместитель директора _____ Ю.О.Воскобойникова

«01» сентября 2017 г.

Юрисконсульт _____ Р.С. Лукьянова

«01» сентября 2017 г.