



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ

«СПЦН г.Североуральска»

Р.М. Жаворонкова

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Североуральска»
(ГАУ «СПЦН г.Североуральска»)

01-09

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование	№ стр.
1	Общие положения	3-4
2	Задачи и цели	4
3	Функции	5
4	Права и обязанности	5-6
5	Организация деятельности	6-7
6	Взаимоотношения. Связи	7
7	Ответственность	7-8
8	Заключительные положения	8
9	Лист согласования	9

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, далее по тексту Отделение, создается для предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Североуральского городского округа, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и социальном сопровождении семей и несовершеннолетних граждан, находящихся в социально – опасном положении, трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГАУ «СРЦН г. Североуральска» (далее Учреждение).

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения и предназначено для комплексного решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, их социальной реабилитации в современном обществе, реализации программ социальной реабилитации, адаптации и профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении семей и детей.

1.4. В структуру отделения входят:

Заведующий отделением;

специалисты следующего профиля:

– специалисты по социальной работе (по участкам).

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом СО №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в СО»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.1999г. №120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 05.12.2013 г.);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уставом ГАУ «СРЦН г. Североуральска» (далее Учреждение);
- Регламентом взаимодействия территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Североуральску и Государственного автономного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Североуральска в сфере профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и сопровождения замещающих семей (от 29.04.2014 года);

- Постановление «Об утверждении Положения о персонифицированном учёте несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении на территории Североуральского городского округа (№ 41 от 17.12.2008г.);

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;

- настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности Отделения.

1.6. Основными принципами работы Отделения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации реабилитационного процесса;
- коллегиальность принятия решений;
- единство системы реабилитации, преемственность её звеньев;
- профессионализм.

2. Задачи и цели

2.1. Основной целью деятельности Отделения является выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям детей и подростков, создание условий для эффективной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействия в улучшении их социального положения.

2.2 Основными задачами Отделения являются:

- ранняя профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и их семей;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних и семей;
- выявление причин социальной дезадаптации, с последующим их устранением или снижением негативных последствий;
- осуществление социального сопровождения семей и детей, поставленных на учёт;
- разработка и реализация групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлечение к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений системы профилактики для решения вопросов обслуживаемых несовершеннолетних граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- содействие в организации проведения психолого-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации.

3. Функции

3.1 В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних;
- оказания помощи и социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социальном опасном положении в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- ведение базы данных, картотеки учета семей и несовершеннолетних граждан («Личных дел»), находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
- разработка и поэтапная реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семьи, несовершеннолетнего (ИППСУ);
- разработка и реализация инновационных программ и проектов в Учреждении, направленных на улучшение положения семей и детей;
- повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения, согласно ПРИКАЗА Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013г №571н «Профессиональный стандарт».

4. Права и обязанности

4.1 Отделение имеет право:

- Отделение имеет право представлять информацию (запросы) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, в органы системы профилактики с целью получения от учреждений и организаций города сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;
- привлекать специалистов других отделений Учреждения и специалистов субъектов профилактики по согласованию с руководителями подразделений и организаций к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи или несовершеннолетнего гражданина в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии;
- в установленном порядке организовывать и осуществлять социальный контроль несовершеннолетних, семей, состоящих на персонифицированном учете в ТКДН и ЗП, а также на социальном контроле в Отделении

4.2 Отделение обязано:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;

- осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации;

- выявлять несовершеннолетних граждан, нуждающихся над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних и семей;

- незамедлительно информировать:

- органы прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых, жилище других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- орган опеки и попечительства – о выявленных несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью;

- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей или иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественные действия, или совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения;

- своевременно и в необходимом объёме предоставлять руководству Центра отчётную документацию

5. Организация деятельности

5.1. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

5.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

5.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей директором Учреждения.

5.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подчиняется директору Учреждения;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом; организует планирование, анализ и мониторинг

деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год; своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;

- разрабатывает Положение об отделении, Должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль по их исполнению;
- обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патронажа и координирует деятельность сотрудников.

5.5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.6. Специалисты отделения осуществляют социальные услуги гражданам, желающим получать социальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6. Взаимоотношения. Связи

Отделение взаимодействует

6.1 Со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации семей несовершеннолетних.

6.2 С директором Центра:

- по согласованию, утверждению исходящих документов;
- по вопросам обеспечения средствами организаций рабочего места;

6.3 С должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Ответственность

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Отделения несут ответственность за:

- исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса этики социальных работников и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Отделении и на мероприятиях;
- необоснованное вынесение информации по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- сохранение персональных данных;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- качественное ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места;
- соблюдение морально-этических норм поведения (служебная этика);
- разработку индивидуальных комплексных программ социальной реабилитации на основе обследования ребенка в рамках социально-психолого-педагогического консилиума;
- осуществление координации выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, проведение мониторинга результатов реализации программы и достижения планируемых результатов, внесение необходимых корректив.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит директор Центра в следующих случаях:

- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности;
- при изменении нормативных оснований деятельности;

8.2. Прекращение деятельности или реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения.

8.3. При прекращении деятельности или реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.