

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ

«СРЦН г.Североуральска»



В.А. Воронкова

2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О стационарном отделении**

Государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области  
«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних  
города Североуральска»  
(ГАУ «СРЦН г.Североуральска»)

01-09

## СОДЕРЖАНИЕ

№№	Наименование	№ стр.
1	Общие положения	2
2	Задачи и цели	3
3	Функции	3-4
4	Права и обязанности	4-5
5	Организация деятельности	5-7
6	Взаимоотношения. Связи	7-8
7	Ответственность	8-9
8	Заключительные положения	9
9	Лист согласования	10

## 1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение (далее Отделение) создается для предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям, находящимся в социально-опасном положении, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей и для социальной реабилитации, признанных нуждающимися в социальной обслуживании.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность стационарного отделения ГАУ «СРЦН г.Североуральска» (далее Учреждение).

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения и предназначено для реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания в Центре с учетом всех выявленных факторов и обстоятельств, возрастных и интеллектуальных возможностей

1.4. В структуру отделения входят:

- заведующая отделением;
- Специалисты следующего профиля:
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- музыкальный руководитель;
- специалист по социальной работе, отвечающий за медицинскую деятельность;
- специалист по социальной работе, отвечающий за правовую деятельность;
- воспитатели;
- младшие воспитатели;

1.5. Стационарное отделение осуществляет свои функции в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Гражданский кодекс РФ;
- СанПиН;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011 г.;
- Законом РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442 - ФЗ от 28.12.2013 г.;
- Постановление Правительства РФ "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" N 481 от 24 мая 2014 г.
- Закон Свердловской области о социальном обслуживании граждан в Свердловской области №108-ОЗ от 03.12.2014г.
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области "Об утверждении стандартов социальных услуг" № 482 от 11.08.2015 г.;

- Постановление Правительства Свердловской области «Об утверждении комплексной программы «Доступная среда» Свердловской области на 2014-2020 годы» № 23-ПП от 22.01.2014 г.;

- Устав ГАУ «СРЦН г.Североуральска»;

- Настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности Отделения.

1.6. Основными принципами работы Отделения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации реабилитационного процесса;
- коллегиальность принятия решений;
- единство системы реабилитации, преемственность её звеньев;
- профессионализм.

## **2. Задачи и цели**

2.1. **Основной целью** деятельности отделения является круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.2. **Основными задачами** отделения являются:

- создание благоприятных условий развития личности и индивидуальности несовершеннолетнего, способствующих эмоциональному и физическому развитию несовершеннолетнего;
- предоставление социальных услуг, обозначенных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг;
- обеспечение социальной защиты психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников;
- защита прав и интересов воспитанников;
- подготовка воспитанников к самостоятельной и дальнейшей жизни;
- изменение отношения детей и подростков к трудовой, учебной деятельности, осуществление мероприятий по восстановлению их нарушенных связей со школой и утраченных связей с обществом;
- разработка и использование в работе авторских программ и социально-психолого-педагогических технологий работы с семьей и детьми;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке

2.3. Деятельность отделения основывается на **принципах**:

законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними; поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

### **3. Функции**

3.1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

3.2. Участие в анализе, прогнозировании, планировании работы отделения и учреждения; составление планово – отчетной документации по итогам работы с воспитанниками отделения.

3.3. Организация досуговой деятельности, посещение культурно-досуговых и спортивных учреждений города, организация и проведение кружковой работы с несовершеннолетними.

3.4. Разработка методических материалов по различным аспектам деятельности отделения; методическая помощь педагогам отделения с целью качественного обслуживания воспитанников отделения.

3.5. Проведение качественной реабилитационной работы с несовершеннолетними в условиях стационарного обслуживания.

3.6. Взаимодействие со школьными и дошкольными учреждениями города по организации обучения и воспитания воспитанников.

3.7. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

3.8. Организация отдыха и оздоровления детей.

3.9. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3.10. Осуществление полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защиту прав и законных интересов детей, а также деятельности по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

3.11. Оказание психолого-педагогической консультативной помощи родителям и лицам их замещающим в нормализации детско-родительских отношений; оказание правовой консультативной помощи в решении проблем, связанных с жилищными вопросами, по восстановлению документов и помощь в восстановлении в родительских правах.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Специалисты отделения имеют право определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики воспитательного и реабилитационного процесса

4.2. выбирать формы и методы работы самостоятельно, с учетом их соответствия нормативно-правовым документам, локальным актам, которыми должны руководствоваться в своей работе специалисты отделения;

4.3. участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, в состав которых включены специалисты отделения, при решении всех проблемных вопросов внутренней жизни учреждения

- 4.4. Специалисты отделения обязаны отвечать на обращения и запросы, поступающие в адрес отделения.
- 4.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.
- 4.6. В работе руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами и настоящим положением;
- 4.7. Рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции; хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе коррекционной работы;
- 4.8. Работать в тесном контакте с администрацией учреждения и специалистами других структурных подразделений;
- 4.9. Осуществлять все виды деятельности по устному, либо письменному распоряжению заведующим стационарным отделением;
- 4.10. Исполнять государственное задание в полном объеме.
- 4.11. Информировать:
- ТКДН и ЗП и ОДН ОВД о выявленных нарушениях прав ребенка
  - пенсионный фонд о зачислении несовершеннолетнего в Центр.
  - органы прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
  - комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых и других прав;
  - орган опеки и попечительства – о выявленных несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью;
  - орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей или иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественные действия, или совершившим по отношению к ним другие противоправные деяния. Также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
  - орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
  - орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
- 4.12. Обращаться с письменным запросом в органы и учреждения для получения справок и информации о несовершеннолетнем, помещенном в Отделение.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Организация реабилитации в отделении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации ребенка.

5.2. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в отделении.

В отделении функционирует 2 группы круглосуточного пребывания детей в возрасте от 3 до 18 лет:

- дошкольного возраста (с 3-х до 7-ми лет);
- школьного возраста (с 7-ми до 18 лет).

5.3 Несовершеннолетние школьного возраста в обязательном порядке посещают образовательные учреждения или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе. Несовершеннолетние дошкольной группы посещают дошкольные образовательные учреждения.

5.4.Трудовое воспитание осуществляется через организацию ежедневных занятий по социально- бытовому обслуживанию, через работу кружков, через труд по самообслуживанию и хозяйственно- бытовому труду.

5.5.Воспитанники посещают секции, кружки, действующие в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей и иных учреждениях и организациях города, а так же участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.6.На каждого воспитанника отделения оформляется личное дело, медицинская карта. Оригиналы документов ребенка хранятся в личном деле.

5.7.Ответственным за ведение личных дел является специалист по социальной работе стационарного отделения.

5.8.Каждый специалист отделения планирует свою деятельность на основании годового плана работы, квартального, ежемесячного. Воспитателями стационарного отделения ежесменно ведется план работы.

5.9.Сроки пребывания несовершеннолетних в стационарном отделении определяются в индивидуальном порядке, в зависимости от сроков реабилитации, указанных в направлении Управления социальной политики на конкретного ребенка . Продление сроков реабилитации определяется Консилиумом и должно быть обоснованным.

5.10.В стационарное отделение принимаются несовершеннолетние, обследованные в детской городской больнице, либо сдавшие все необходимые анализы до момента поступления в учреждение.

5.11.Контроль за текущей деятельностью всех специалистов отделения осуществляет заведующий отделением.

5.12.В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет следующих категорий: дети, проживающие в семьях, находящихся в социально- опасном положении, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей; Учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию и образованию, а также защите прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в учреждение.

3.13. Решение о приеме несовершеннолетнего в учреждение оформляется приказом директора учреждения

3.14.Несовершеннолетним, принятым в учреждение, предоставляется полное государственное обеспечение в соответствии с нормами материального обеспечения, утвержденными Правительством Свердловской области.

3.15.Прием несовершеннолетних в стационарное отделение осуществляется согласно Устава учреждения, постановления от 23.03.2007 г № 216 – ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания Свердловской области», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"

3.16. В течение 10-х дней с момента поступления ребенка на стационарное обслуживание проводится диагностика, разрабатывается в течение месяца ИПСР на несовершеннолетнего, включающая все виды реабилитации необходимые для конкретного ребенка и утверждается консилиумом учреждения.

3.17. Согласно 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» специалистами отделения осуществляется признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составляется индивидуальная программа, заключается договор о предоставлении социальных услуг.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.18. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания на основании: решения ТКДН и ЗП; приказа Управления социальной политики г. Североуральска о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство); договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью; решения суда об усыновлении; при передаче ребенка в гос. учреждение и при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет.

3.19. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, организацией для детей-сирот составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.20. Контроль за выполнением реабилитационных мероприятий осуществляет заведующий стационарным отделением.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

Отделение взаимодействует:

6.1. со структурными подразделениями Центра в процессе реабилитационных мероприятий:

- отделением сопровождения замещающих семей по вопросам дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам проведения мероприятий первичной и вторичной профилактической работы с несовершеннолетними;

- отделением психолого-педагогической помощи, по вопросам оказания психологической помощи клиентам.



6.2. с директором Центра по согласованию, утверждению исходящих документов, разрабатываемых форм локальных актов;

6.3. с заместителем директора по хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения и с заместителем директора по реабилитации по составлению отчетной документации и составлению информационных сообщений;

6.4.с другими организациями г. Североуральска:

6.4.1 ТОИОГВСО УСЗН МСЗН СО по г. Североуральск по исполнению функций опеки и попечительства несовершеннолетних по:

- выявлению и учёту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей и детей, находящихся в социально-опасном положении;

- подбору лиц, способных к выполнению обязанностей воспитателей семейно-воспитательных групп;

- передаче сведений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечению личных и имущественных прав воспитанников;

- устройству детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, государственные образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные организации профессионального образования Свердловской области.

6.4.2.подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел Североуральского городского округа по:

- профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.4.3.комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по:

- дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- профилактической работе с родителями несовершеннолетних;

- участию в Комплексной программе профилактики правонарушений в Североуральском городском округе;

6.4.4.муниципальным управлением образования по:

- организации образовательного процесса несовершеннолетних;

- организации дополнительного образования;

6.4.5.муниципальным управлением здравоохранения по реализации мероприятий медицинской реабилитации несовершеннолетних;

6.4.6.центром занятости населения по организации трудоустройства несовершеннолетних и их родителей несовершеннолетних;

6.5.с другими учреждениями социальной защиты:

6.5.1. Государственным учреждением социального обслуживания населения « Областным центром социальной помощи семье и детям в г. Нижняя-Тура» по методическим вопросам организации реабилитации несовершеннолетних;

6.6. Отделение получает информацию от:

- должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности – по письменному запросу в объеме, необходимом для осуществления функций Отделения;

- специалистов Центра – по устному запросу в объеме, необходимом для коррекции направлений, форм и методов работы конкретной индивидуальной программы реабилитации.

## **7. Ответственность**

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Отделения несут ответственность за:

- исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и

- иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- сохранность жизни и здоровья детей во время проживания в Отделении;
  - соблюдение прав и свобод личности ребенка;
  - конфиденциальность полученных при работе материалов;
  - ведение документации и ее сохранность, в соответствии с номенклатурой, перечнем документов личных дел несовершеннолетних, которые хранятся в течение 75 лет;
  - соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
  - сохранность рабочего места;
  - создание целостной комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия социальной реабилитации в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья;
  - реализацию индивидуального комплексного вида помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях реабилитационного процесса;
  - все сотрудники отделения несут персональную ответственность за соблюдение обработки персональных данных клиентов Отделения в соответствии с требованием Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 153 – ФЗ « О персональных данных».
  - за несоблюдение и нарушение графика прохождения медицинских осмотров, медицинского обследования или профилактической вакцинации работники не допускаются к работе и несут дисциплинарную ответственность;
  - за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных нормативными документами;
  - за причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит директор Центра в следующих случаях:

- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности;
- при изменении нормативных оснований деятельности;

8.2. Прекращение деятельности или реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения.

8.3. При прекращении деятельности или реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

## 9. Лист согласования

Разработано:

Заведующий Стационарным отделением \_\_\_\_\_ Н.В.Рассохина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Ю.О.Воскобойникова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Р.С. Лукьянова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.