

Утверждаю:
Директор ГАУ
«Тагильский пансионат»
Олькин А.В.
«29» июня 2021 г.

АКТ
ежеквартальной выборочной проверки
полноты и качества оказания социальных услуг
в структурном подразделении Центр ветеранов боевых действий
ГАУ «Тагильский пансионат»
на соответствие стандартам социальных услуг
социальных услуг, утверждённых
Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от
11.08.2015 № 482 (ред. от 19.05.2016 г.)
«Об утверждении стандартов социальных услуг»

г. Нижний Тагил

29.06.2021 г.

Комиссией в составе:

1. Заведующая структурным подразделением директора Горбачева Т.С.
2. Юрисконсульт Перевошикова О.А.
3. Заведующий социально-реабилитационным отделением Попова Н.В.

Проведена выборочная проверка полноты и качества оказания социальных услуг в структурном подразделении Центр ветеранов боевых действий ГАУ «Тагильский пансионат» на соответствие стандартам социальных услуг Свердловской области.

Фактический адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Восточный проезд, 19.

Контактный телефон: 8-(3435)-43-40-64

По адресу места осуществления деятельности: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Восточный проезд, 19.

В соответствии с методическими рекомендациями МСП СО (Письмо «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания от 13.05.2016г №07-1313/3715) для проверки выбрано 6 получателей услуг, по каждому клиенту проведена проверка полноты и качества предоставления следующих услуг:

6.3. Наименование услуги: социально-правовые услуги (содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления восстановления документов, оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение).

6.5. Наименование услуги: социально-правовые услуги (содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки).

8.10. Наименование срочной социальной услуги: содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг: (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг).

Результаты проверки полноты и качества оказания социальных услуг:

Социальные услуги в структурном подразделении Центр ветеранов боевых действий ГАУ «Тагильский пансионат» осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания населения.

Для проведения проверки были взяты личные дела следующих получателей социальных услуг структурного подразделения Центр ветеранов боевых действий:

1. Балака Андрей Николаевич - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
2. Горбунова Галина Михайловна - член семьи (супруга) ветерана боевых действий в Чеченской республике;
3. Золотарёва Татьяна Владимировна - член семьи (дочь) ветерана боевых действий в Чеченской республике;
4. Карташев Алексей Валерьевич - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
5. Кротова Юлия Владимировна - вдова умершего ветерана боевых действий в Чеченской республике;
6. Пискунов Олег Михайлович - ветеран боевых действий в Чеченской республике;
7. Хожибоев Ашурали Махмутжонович – участник боевых действий в республике Таджикистан.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Объём предоставления услуг в соответствии со стандартами	Количество услуг, предоставленных за 2 квартал 2021 года
6.3. Наименование услуги: социально-правовые услуги (содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления восстановления документов, оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение).			
1.	Балака Андрей Николаевич	Норматив предоставления социальной услуги: Содействие клиенту в составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера. Продолжительность оказания услуги до 1 часа. Периодичность предоставления социальной услуги: По мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Подготовка одного документа для одного клиента - 1 услуга.	0
2.	Горбунова Галина Михайловна		1
3.	Золотарёва Татьяна Владимировна		1
4.	Карташев Алексей Валерьевич		0
5.	Кротова Юлия Владимировна		1
6.	Пискунов Олег Михайлович		2
7.	Хожибоев Ашурали Махмутжонович		1

Услуга 6.3. предоставляется получателю социальных услуг по мере необходимости, по его личному обращению в учреждение по вопросам: оформление восстановления документов; оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение. Услуга включает в себя консультирование по различным вопросам в сфере жилищного, гражданского, семейного, налогового, пенсионного, льготного и других прав, а также составление необходимых документов (заявлений, писем, запросов, исков) в различные организации. Учёт предоставления социально-правовых услуг осуществляется в журнале ежедневного учета оказания социально-правовых услуг. Ежемесячный объём предоставления социально-юридических услуг каждому получателю отражается в ИС СОН. Персонал, предоставляющий услугу – юрисконсульт; персонал, фиксирующий услугу в ИС СОН: специалисты по социальной работе.

6.5. Наименование услуги: социально-правовые услуги (содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки).			
1.	Балака Андрей Николаевич	Норматив предоставления социальной услуги: Содействие клиенту в составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера. Продолжительность оказания услуги до 1 часа. Периодичность предоставления социальной услуги: По мере возникновения потребности.	1
2.	Горбунова Галина Михайловна		1
3.	Золотарёва Татьяна Владимировна		1

4.	Карташев Алексей Валерьевич	Единица социальной услуги: Подготовка одного пакета документов на предоставление одной меры социальной поддержки для одного клиента - 1 услуга.	0
5.	Кротова Юлия Владимировна		0
6.	Пискунов Олег Михайлович		2
7.	Хожибоев Ашурали Махмутжонович		0

Услуга 6.5. предоставляется получателю социальных услуг по мере необходимости, по его личному обращению в учреждение по вопросам: оформление восстановления документов; оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение. Услуга включает в себя консультирование по различным вопросам в сфере жилищного, гражданского, семейного, налогового, пенсионного, льготного и других прав, а также составление необходимых документов (заявлений, писем, запросов, исков) в различные организации. Учёт предоставления социально-правовых услуг осуществляется в журнале ежедневного учета оказания социально-правовых услуг. Ежемесячный объём предоставления социально-юридических услуг каждому получателю отражается в ИС СОН. Персонал, предоставляющий услугу – юрисконсульт; персонал, фиксирующий услугу в ИС СОН: специалисты по социальной работе.

Услуга 6.5. предоставляется в необходимом объёме, надлежащего качества.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Объём и сроки предоставления услуг в соответствии со стандартами	Количество услуг, предоставленных за 2 квартал 2021 года
<p>8.10. Наименование услуги: содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг: (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг).</p> <p>Продолжительность предоставления социальной услуги: до 30 минут.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности.</p> <p>Единица социальной услуги: оказание помощи одному клиенту – 1 услуга.</p>			
1.	Балака Андрей Николаевич	Норматив предоставления социальной услуги: Разъяснение клиенту сути и правового содержания интересующих его вопросов, определение возможных путей их решения, а также порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области. Продолжительность предоставления социальной услуги: до 30 минут. Периодичность предоставления социальной услуги: по мере предоставления потребности. Единица социальной услуги: оказание помощи одному клиенту – 1 услуга.	1
2.	Горбунова Галина Михайловна		1
3.	Золотарёва Татьяна Владимировна		1
4.	Карташев Алексей Валерьевич		1
5.	Кротова Юлия Владимировна		1
6.	Пискунов Олег Михайлович		2
7.	Хожибоев Ашурали Махмутжонович		1

Предоставление юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг осуществляется путём разъяснения клиенту сути и правового содержания интересующих его вопросов, определение возможных путей их решения, а также порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области. Процесс оказания услуги включает в себя: установление контакта с клиентом, разъяснения клиенту информации на интересующие его вопросы; определения возможных путей их решения; составление запросов или других документов для решения возникшей проблемы получателя социальных услуг. Юрисконсульт учреждения, оказывающий указанный вид услуги фиксируют каждую услугу в соответствующем журнале по факту предоставления услуги. Ежемесячный объём предоставления

срочных услуг (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг) отражается в информационной системе социального обслуживания населения (ИС СОН) с формированием акта о предоставлении срочных социальных услуг за определённый период для каждого получателя социальных услуг. Персонал, предоставляющий услугу: юрисконсульт; персонал, фиксирующий услугу в ИС СОН: специалисты по социальной работе.

Услуга 8.10. предоставляется в необходимом объёме, надлежащего качества.

Подписи членов комиссии:

Заведующий

структурным подразделением ЦВБД _____ Горбачева Т.С.

Юрисконсульт

_____ Перовощикова О.А.

Заведующий

социально-реабилитационным отделением _____ Попова Н.В.