

Приложение № 2
к порядку организации работы по
проведению оценки эффективности
деятельности государственных
организаций социального
обслуживания Свердловской области

Доклад директора
Шиблевой Юлии Владимировны
(ФИО)

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации
ГАУСО СО “КЦСОН города Красноуфимска”
(наименование организации)
за II квартал 2021 года
(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области “Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска”
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.06.2019 № 208 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска»»
Местонахождение	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, д. 133
Основные виды деятельности	88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки 87.30 Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
ФИО руководителя (директора)	Шиблева Юлия Владимировна
Срок действия трудового договора: бессрочно начало окончание	 01.09.2020г. 31.08.2023г.

В текстовой части излагается описание видов деятельности в организации, количества клиентов организации на отчетную дату, задач, поставленных в отчетном периоде, и их исполнении.

Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания.

Основные виды деятельности Автономного учреждения:

1) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

3) предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В состав автономного учреждения входят следующие структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач учреждения по предоставлению социальных услуг:

- 1) Общее руководство;
- 2) Служба бухгалтерского учета и финансово – экономическая деятельность;
- 3) Комплектование и учет кадров;
- 4) Делопроизводство;
- 5) Материально – техническое снабжение;
- 6) Бытовое обслуживание;
- 7) Ремонтно – техническое и энергетическое обслуживание;
- 8) Обслуживание и содержание зданий и территорий;
- 9) Транспортное обслуживание и погрузочно – разгрузочные работы;
- 10) Правовое обслуживание;
- 11) Отделение срочного социального обслуживания;
- 12) Отделение социального обслуживания на дому;
- 13) Участковая социальная служба;
- 14) Отделение дневного пребывания;
- 15) Социально-реабилитационное отделение;
- 16) Организация питания.

Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» назначен Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 04.04.2017 № 131 (ред. от 22.04.2020 № 241).

**Сведения о результатах деятельности учреждения
государственного задания:**

по

исполнению

Код реестров ой записи	Наименование государственной услуги	План 2 кварт ал 2021г	Факти ческое исполн ение за 2 кварт ал 2021г	% исполн ения за 2 кварт ал 2021г.	План за 1 полугодие 2021г.	Факти ческое исполн ение за 1 полуго дие 2021г.	% исполн ения за 1 полуго дие 2021г.
19100550 00000000 0001	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	625	617	98,7	1250	1298	103,8
19100540 00000000 0001	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	241,25	235,92	97,8	482,5	472,17	97,9
19100560 00000000 0001	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	2	1,99	99,5	3,9	3,17	81,3

Информация о количестве граждан, получивших социальные услуги в учреждении:

№ п/п	Наименование отделения	Количество получателей социальных услуг во 2 квартале 2021 года, чел.	Количество получателей социальных услуг в 1 полугодии 2021 года, чел.
1	Отделение социального обслуживания на дому	977	1010
2	Отделение срочного социального обслуживания	277	584
3	Отделение дневного пребывания	53	115
4	Участковая социальная служба	287	599
5	Социально-реабилитационное отделение	44	70

В целях принятия дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с изменениями № 1 в Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0182-20 «Рекомендации по организации работы санаторно - курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 23.06.2020 года размещение получателей социальных услуг в социально-реабилитационном отделении осуществляется не более 1-2 человека в комнате проживания.

Поставленные цели и задачи в отчетном периоде:

1) управление организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации;

2) организация деятельности по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3) организация деятельности по предоставлению срочных социальных услуг;

4) осуществление социального сопровождения;

5) осуществление полномочий работодателя в трудовых отношениях с работниками организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6) осуществление деятельности по реализации мероприятий по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции в организации;

7) обеспечение профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников организации;

8) обеспечение подготовки и утверждение проектов распорядительных документов (приказов), локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию организации;

9) исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1. Цель:

Проводить работу по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции в учреждении.

Задачи для реализации цели:

1.1. Исполнение Указов Губернатора Свердловской области, Постановлений главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Писем Министерства социальной политики Свердловской области и других документов.

1.2. Работа штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в учреждении.

1.3. Соблюдение всех рекомендаций по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Результат:

- Санитарно-эпидемический режим усилен, проводятся дезинфекционные мероприятия, обеспечивается обеззараживание воздуха, обеспечен питьевой режим исключительно бутилированной водой, проводится ежедневная термометрия сотрудников.
- Разработан и утвержден План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).
- Приказами директора введены ограничительные мероприятия по гриппу и ОРВИ, введен «масочный режим», назначены ответственные лица за организацию и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, работает штаб по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в учреждении.
- Продолжает вестись широкая санитарно-просветительская работа среди работников учреждения и получателей социальных услуг, показаны видеоролики по вопросам эпидемиологии коронавирусной инфекции, по мерам личной безопасности, а также необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью в случаях наличия симптомов, не исключающих новую инфекцию. Всем выданы Памятки по мерам профилактики.
- Ведется широкая информационно-разъяснительная работа с сотрудниками и получателями социальных услуг о возможности участия в добровольной вакцинации от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV). Всего по состоянию на 01.07.2021 года вакцинировано сотрудников – 96 чел., получателей социальных услуг – 120 чел.
- Учреждение обеспечено запасами одноразовых масок, резиновых перчаток, дезинфицирующих средств, для соблюдения санитарно-эпидемического усиленного режима и проведения дезинфекционных мероприятий.
- На официальном сайте учреждения и информационных стендах всех структурных подразделений размещена информация об эпидемиологии коронавирусной инфекции, о мерах личной безопасности. В открытом доступе в достаточном количестве имеются Памятки по мерам профилактики инфекции.
- Ежедневно передается информация в форме мониторингов санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции.
- Организована волонтерская инициативная группа, из числа сотрудников учреждения, по оказанию необходимой помощи в городе Красноуфимске и Красноуфимском районе лицам старше 65 лет, обеспечивающим самоизоляцию на дому.
- В учреждении организована работа телефона «горячей линии», по приему и обработки заявок, оказания адресной помощи гражданам группы риска (старше 65 лет) находящимся на самоизоляции, в связи с введением на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия, дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV). Специалисты учреждения в ежедневном режиме, принимают телефонные звонки, оформляют заявки, выслушивают, успокаивают, подбадривают. По состоянию на 01.07.2021 года принято 200 заявок от жителей ГО Красноуфимск и 6 заявок жителей МО Красноуфимский округ на помощь в доставке продуктов питания, лекарственных препаратов и иной помощи.

2. Цель:

Использование инновационных методов работы для достижения показателей государственного задания.

Задачи для реализации цели:

2.1. Исполнение показателей государственного задания.

2.2. Применение в работе дистанционных методов.

Результат:

- Проведен мониторинг инновационных методов работы, применимых в учреждении.
- Использованы дистанционные формы обучения слушателей Школ пожилого возраста:
 - видеоконференции,
 - занятия онлайн,
 - рассылка информации посредством сети интернет в социальных сетях, мобильных приложений [Viber](#) и [WhatsApp](#),
 - проведение онлайн – экскурсий,
 - проведение мастер-классов и т.д.
- Проведение заседаний в Клубах по интересам в дистанционной форме.
- Наполняемость официального сайта учреждения и группы учреждения Вконтакте актуальной и полезной информацией для пожилых граждан.
- Обучение пожилых граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому пользованию мобильными приложениями в телефоне ([Viber](#) и [WhatsApp](#)), расширение возможностей для общения, использование видео- звонков.
- Проведение онлайн - экскурсий по достопримечательностям Российской Федерации для граждан, обслуживающихся на дому.

3. Цель:

Проведение работ по организации работы диспетчерского центра связи для граждан с нарушением слуха (далее – ДЦП).

Задачи для реализации цели:

1. Получить необходимое оборудование;
2. Организовать рабочее место;
3. Оформить документацию по работе ДЦС;
4. Начать работу ДЦС.

Результат:

- 8 и 15 июня 2021 года осуществлена передача оборудования в соответствии с п.5 приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 01.09.2020 № 522 «О создании условий информационной доступности для граждан с нарушением слуха» нашему учреждению, а именно автоматизированное место д/диспетчерского центра связи, МФУ KYOSERAFS-1125MFP, телефон PanasonicKX-TS2350RUB (черный), Practica-PC (PL-SP12-PC) телефонная гарнитура PC, мобильный телефонBQ-4500L;
- издан Приказ от 16.06.2021 № 69 «Об организации работы диспетчерского центра связи для граждан с нарушением слуха», которым назначены ответственные лица;
- утверждено Положение о диспетчерском центре связи для граждан с нарушением слуха;
- утверждена форма Журнала регистрации, оказанных услуг диспетчерским центром связи для граждан с нарушением слуха;
- ответственные за работу ДЦС специалисты, назначенные данным приказом, заблаговременно прошли обучение русскому жестовому языку;

- оборудовано рабочее место специалиста по приему заявок от граждан с нарушением слуха;
- определен график работы ДЦС, информация направлена в МСП СО и размещена на официальном сайте учреждения.

4. Цель:

Проводить работу по профессиональному развитию сотрудников, для эффективной работы Учреждения.

Задачи для реализации цели:

- Провести мониторинг потребности в обучении работников учреждения.
- В соответствии с планом мероприятий по обучению сотрудников Учреждения на 2021 год направить заявки на обучение.

Результат:

Во 2 квартале 2021 года прошли обучение следующие сотрудники:

№ п/п	Наименование должности работника, согласно штатному расписанию	Кол-во, чел.	Наименование образовательной программы (учебного курса)	Вид образования 1.Профессиональное обучение, 2.Профессиональное образование, 3.Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации / профессиональная переподготовка)	Продолжительность обучения (час.) или срок освоения образовательной программы (час.)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная)
1.	Директор	1	Инклюзивное взаимодействие в режиме онлайн	повышение квалификации	36	дистанционная
			Эксперт в сфере закупок	профессиональная переподготовка	260	дистанционная
			Организация и оказание паллиативной помощи	повышение квалификации	144	дистанционная
2.	Заместитель директора	2	Эксперт в сфере закупок	профессиональная переподготовка	260	дистанционная
		2	Инклюзивное взаимодействие в режиме онлайн	повышение квалификации	36	дистанционная
		1	Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации	повышение квалификации	40	заочная
3.	Главный бухгалтер	1	Эксперт в сфере закупок	профессиональная переподготовка	260	дистанционная
4.	Заведующий отделением (социальной службой)	7	Инклюзивное взаимодействие в режиме онлайн	повышение квалификации	36	дистанционная
		3	Организация и оказание паллиативной помощи	повышение квалификации	144	дистанционная
5.	Заведующий хозяйством	1	Основы безопасности эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей	повышение квалификации	16	дистанционная
6.	Специалист по социальной работе	5	Организация и оказание паллиативной помощи	Повышение квалификации	144	дистанционная
		9	Инклюзивное взаимодействие в режиме онлайн	Повышение квалификации	36	дистанционная

7.	Инструктор по труду	1	Инклюзивное взаимодействие в режиме онлайн	Повышение квалификации	36	дистанционная
8.	Инструктор по лечебной физкультуре	1	Инклюзивное взаимодействие в режиме онлайн	Повышение квалификации	36	дистанционная
9.	Медицинская сестра по массажу	1	Инклюзивное взаимодействие в режиме онлайн	Повышение квалификации	36	дистанционная
10.	Социальный работник	1	Организация и оказание паллиативной помощи	Повышение квалификации	144	дистанционная
11.	Санитарка	1	Инклюзивное взаимодействие в режиме онлайн	Повышение квалификации	36	дистанционная
12.	Водитель автомобиля	3	Навыки оказания первой помощи пострадавшим в ДТП	Повышение квалификации	16	очная

Всего обучено во 2 квартале 32 человека.

5 Цель:

Принять участие в конкурсных мероприятиях, проводимых во 2 квартале 2021 года.

Задачи для реализации цели:

1. Определить перечень Конкурсных мероприятий, проводимых во 2 квартале 2021 года.
2. Провести отборочные туры в учреждении, определить победителей, подготовить необходимые документы, направить заявки и т.д.
3. Обеспечить участие от учреждения.

Результат:

Во 2 квартале 2021 года учреждение приняло участие в 3 конкурсах:

- Фестиваль ВФСК «ГТО» среди лиц пенсионного возраста (IX-XI ступени) МО Красноуфимский округ. Команда получателей социальных услуг от учреждения заняла II место.
- Конкурс профессионального мастерства работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал - 2021» в Западном управленческом округе Свердловской области, в котором Крылосова Ольга Сергеевна – инструктор по лечебной физкультуре стала победителем второго тура в Западном управленческом округе в номинации: «Лучший работник организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит исполнение обязанностей среднего медицинского персонала – 2021». В финальном туре – заняла II место.
- Конкурс на Лучшее подворье в рамках проведения Дня Красноуфимского района. Учреждение заняло I место.

6 Цель:

Подведение итогов работы за 2 квартал 2021 года.

Задачи для реализации цели:

1. Провести мониторинг оказанных услуг в Учреждении за 2 квартал 2021 года всеми структурными подразделениями.
2. Подготовить отчетную документацию за 2 квартал 2021 года.
3. Провести мониторинг выполнения государственного задания за 2 квартал 2021 года, занести данные в программу.
4. Сформировать отчет о выполнении государственного задания в ПК ИС УФ «САПФИР».

Результат:

- Проведен мониторинг оказанных услуг в Учреждении за 2 квартал 2021 года всеми структурными подразделениями. За 2 квартал 2021 года оказано – 60 737 услуг.
- Подготовлена и представлена, посредством программного комплекса ИС УФ «САПФИР» Учредителю отчетная документация за 2 квартал 2021 года:
 - квартальный отчет об исполнении государственного задания за 2 квартал 2021 года;
 - акт контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
 - акт по результатам опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области и т.д.
- Проведен мониторинг выполнения государственного задания за 2 квартал 2021 года.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

Номер строки	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя, исполнение показателя*
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	5
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации*	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте	4
*Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства			

1	2	3	4
<p>социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и от 19.01.2018 N 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений»</p>			
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или не качественное предоставления отчетных данных	5
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	5
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	6
1.6.	сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	выполнение показателя по всем категориям работников не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	7
<p>$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100$, где ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода; ЗПСО – величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области</p>			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной	не более 40 % более 40 %	6

1	2	3	4
	защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287)		
$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где $\Phi 1$ – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала; $\Phi 2$ – общий фонд оплаты труда работников организации			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287	более 1 / 0,5 до 1/0,7 менее 1 / 0,5 и более 1/0,7	6
$31 / 32$, где 31 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; 32 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $32 = \frac{Зв}{Зо}$, где $Зо$ – средняя заработная плата основного персонала, $Зв$ – средняя заработная плата вспомогательного персонала			
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: Руководитель (директор) (K_1); , заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K_{3-n}), главный бухгалтер (K_2) несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: Руководитель (директор) (K_1); , заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K_{3-n}),	6

1	2	3	4
	положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»	главный бухгалтер (К2)	
К1=ЗПС1/ЗПСро К2=ЗПС2/ЗПСро Кз-п=ЗПСз-п/ЗПСро, где: ЗГС1 - среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС2 - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСз-п- среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСро- среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, его заместителей, главного бухгалтера организации).			
1.10.	Доля закупок, осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами, к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг	I квартал 15% и более От 7% до 14,9% Менее 7% II квартал 30% и более От 15% до 29,9% Менее 15% III квартал 45% и более От 30% до 44,9% Менее 30% IV квартал 60% и более от 45 % до 59,9% менее 45 %	9
Д = ОЗ/СГОЗ x 100%, где ОЗ – общий объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90–100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	5
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	0
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских,	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в	3 1. Фестиваль ВФСК «ГТО» среди лиц пенсионного возраста (IX-XI ступени) МО

1	2	3	4
	межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	мероприятиях	Красноуфимский округ. Команда получателей социальных услуг от учреждения заняла II место. 2. Конкурс профессионального мастерства работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал - 2021» в Западном управленческом округе Свердловской области, в котором Крылосова Ольга Сергеевна – инструктор по лечебной физкультуре стала победителем второго тура в Западном управленческом округе в номинации: «Лучший работник организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит исполнение обязанностей среднего медицинского персонала – 2021». В финальном туре – заняла II место. 3. Конкурс на Лучшее подворье в рамках проведения Дня Красноуфимского района. Учреждение заняло I место.
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил	отсутствие случаев наличие случаев	3
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	0
Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $R = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}} \times 100\%$, где R _ф – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; R _п – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	доля работников, получивших	I квартал	4

1	2	3	4
	дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Не менее 10% Менее 10% II квартал Не менее 30% Менее 30% III квартал Не менее 60% Менее 60% IV квартал Не менее 100% Менее 100%	
$D = K1/K2 \cdot 100\%$, где K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 – общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки			
1.17.	Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов для организаций, численность работников которых превышает 100 человек		
	выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	не менее 3% не выполнение квоты	2
	$K = ИП / ССП \times 100$, где: ИП - среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию; ССП - среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода		
	для организаций, численность работников которых не превышает 100 человек		
	трудоустройство лиц, имеющих инвалидность	1 человек и более 0 человек	-
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 – 100 % менее 95 %	10
Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. $V = \sum Fi / \sum Pi \times 100\%$, где Fi– фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); Pi– плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); SUM Fi– сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ); SUM Pi– плановое количество социальной услуги. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 %			
2.2.	Для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме:		
	выполнение плана коечной сети	95 – 100 % менее 95%	-

1	2	3	4
<p>Выполнение плана коечной сети социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме: $K = \Phi / \Pi \times 100\%$, где Φ – фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа несовершеннолетних, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок - питание)); Π – плановое количество койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества календарных дней в году (365 или 366 дней)). Выполнение плана коечной сети социального обслуживания в стационарной форме (для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей) считается выполненным, если значение K составляет не менее 95 %</p>			
2.3.	<p>Для государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»:</p>		
	разработка, организация и реализация региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности организации	<p>более 4 проектов (мероприятий) 3 – 4 проекта (мероприятия) 1 – 2 проекта (мероприятия) отсутствие проектов (мероприятий)</p>	-
<p>2.4. Для государственных бюджетных, автономных, казенных организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме, кроме государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)</p>			
2.4.1.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	<p>3% и более менее 3%</p>	-
<p>$D = DC / DO \times 100\%$, где DC – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление; DO – общее количество воспитанников</p>			
2.4.2.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками за отчетный период	<p>отсутствие преступлений и правонарушений наличие преступлений и правонарушений</p>	-
2.4.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	<p>отсутствие самовольных уходов наличие самовольных уходов</p>	-
<p>2.5. Для государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)</p>			
2.5.1.	Доля воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа воспитанников, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате	<p>более 70% менее 70%</p>	-
<p>$D = DC / DO \times 100\%$, где DC – количество воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате; DO – общее количество воспитанников</p>			

1	2	3	4
2.5.2.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	3% и более менее 3%	-
$D = \frac{ДС}{ДО} \times 100\%$, где ДС – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление; ДО – общее количество воспитанников			
2.5.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	отсутствие самовольных уходов наличие самовольных уходов	-
2.6. Для государственных бюджетных, автономных организаций – реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья			
2.6.1.	Оборачиваемость коек при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания (занятость койко-места за отчетный период)	95% – 100 % менее 95%	-
Выполнение плана коечной сети при оказании услуг социального обслуживания в полустационарной форме: $K = \frac{\Phi}{П} \times 100\%$, где Φ - фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа детей, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок питание))); П – плановое исполнение койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества заездов в календарном году в соответствии со стандартами социальных услуг (1 заезд – 15 рабочих дней (три недели)). При этом годовое количество заездов определяется следующим образом: количество недель в году разделить на 3). Выполнение плана коечной сети при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания считается выполненным, если значение К составляет не менее 95 %			
2.6.2.	Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	взаимодействие с более 2 социально ориентированными некоммерческими организациями взаимодействие с 1–2 социально ориентированными некоммерческими организациями отсутствие взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями	-
2.6.3.	Доля получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа	от 65% до 100% от 35% до 64% менее 35%	-

1	2	3	4
	получателей, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в реабилитационном центре		
<p>Д = ПУ/КО x 100%, где ПУ – количество получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности); КО – общее количество получателей услуг</p>			
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	5 (сертификат № 19.0449.026-17 от 11.03.2019г.)
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	5 (сертификат № SR-0064-RU-17 от 17.04.2019г.)

* достигнутое значение ключевого показателя, имеющего измеримый результат, отражается по показателям строк 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.

директор



Подпись

Ю.В. Шиблева
(ФИО руководителя)