

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Забота» города Качканара»

**ПРИКАЗ**

28.01.2020 г.

№ 70

Об утверждении Положения:  
О добровольных пожертвованиях,  
о порядке организации и  
обеспечения внутреннего контроля,  
о комиссии по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 11.08.1995 №2135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке организации и обеспечения внутреннего контроля государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара» (Приложение №2).
3. Утвердить Положение О комиссии по противодействию коррупции (Приложение №3).
4. Контроль за исполнение оставляю за собой

Директор

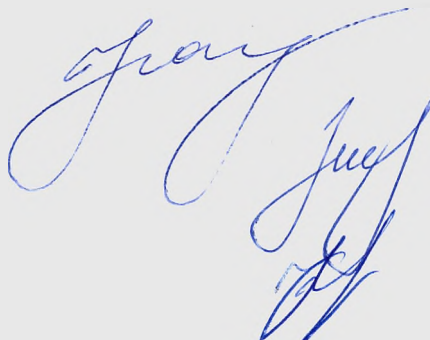
А.С. Гареева

Ознакомлены:  
Заместитель директора

Е.А. Зыкина

Главный бухгалтер

Т.А. Клековкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях**  
**в государственном автономном учреждении социального обслуживания**  
**Свердловской области «Комплексный центр социального**  
**обслуживания населения «Забота» города Качканара»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара». Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждению ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара».

**1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара» являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара» от физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований**  
**(целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания клиентов и работников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация учреждения в лице директора Центра вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей по ремонту помещений учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц принимаются в безналичном порядке, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина (физическое лицо вправе отказаться от заключения договора или Физическое лицо вправе перечислять добровольные пожертвования без заключения договора и предварительного уведомления).

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в договоре о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств учреждение должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением

- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на иные необходимые цели в интересах учреждения.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.2. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.