

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГАУ «СРЦН г.Североуральска»
«Об организации антикоррупционных
мероприятий в учреждении»
29 декабря 2017 г. № 272

**План мероприятий
по противодействию коррупции
ГАУ «СРЦН г.Североуральска»
на 2018-2020 гг.**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
Нормативно - правовые обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.	Разработка, согласование и утверждение актов ГАУ «СРЦН г.Североуральска» по вопросам противодействия коррупции	Сафонова Ю.Н., заместитель директора, Лукьянова Р.Г., юрист	Направление директору учреждения правовых актов учреждения для утверждения	Январь-март 2018 г.
2.	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях комиссии по противодействию коррупции; - совещаниях при директоре	Жаворонкова Р.М., директор; Сафонова Ю.Н., заместитель директора, Лукьянова Р.Г., юрист	Обсуждение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, актуализация локальных актов, принятии новых правовых актов учреждения	В течение года

Совершенствование деятельности по профилактике коррупционных нарушений

3.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	Жаворонкова Р.М., директор	Своевременность представления сведений о доходах	Апрель, ежегодно
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Сафонова Ю.Н., заместитель директора, Лукьянова Р.Г., юрист	Подготовка материалов протоколов заседания комиссии	Ежеквартально
5.	Оказание работникам ГАУ «СРЦН г.Североуральска» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Сафонова Ю.Н., заместитель директора	Подготовка информации о проведенных разъяснительных мероприятиях	В течение всего периода
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
6.	Повышение квалификации специалистов ГАУ «СРЦН г.Североуральска» в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	Алексеева Т.В., специалист отдела кадров	Подготовка информации об участии сотрудников в « семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода
Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции				
7.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения. Публикация информации о деятельности учреждения в сети	Сафонова Ю.Н., заместитель	Информация о публикациях на официальном сайте Учреждения	В течение всего периода

	- интернет.	директора		
8	Анализ жалоб на действия сотрудников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции.	Сафонова Ю.Н., заместитель директора	Подготовка информации	В течение всего периода
Антикоррупционное воспитание несовершеннолетних воспитанников				
9.	Разработка Плана воспитательно-профилактических мероприятий по антикоррупционному просвещению	Фирстова К.В., заместитель директора	Проведение профилактических мероприятий	В течение всего периода
Организационные мероприятия				
10.	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	Сафонова Ю.Н., заместитель директора	Предоставление протокола опроса	Ежегодно
11.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Жаворонкова Р.М., директор	Прием граждан	По мере необходимости
12	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Жаворонкова Р.М., директор	Заседание комиссии по „ противодействию коррупции	По мере необходимости