

ОТЧЕТ за 2019 год
о выполнении плана работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Североуральска»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	директор, комиссия по противодействию коррупции ежеквартально в течение года	директор, комиссия по противодействию коррупции ежеквартально в течение года	Выполнено. Заседания комиссии в апреле, сентябре, декабре 2019 года
2	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность»	заместитель директора по реабилитационной работе 1 раз в квартал	заместитель директора по реабилитационной работе 1 раз в квартал	Выполнено. Ежеквартально.
3	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения социального обслуживания	Директор специалист по кадрам	В течение года	Выполнено. Все сотрудники ознакомлены с кодексом этики и служебного поведения.
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
4	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждений с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	директор	ежегодно, до 30 апреля	Направлены сведения в МСП СО до 1 июля
5	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	заместитель директора	в течение года	Выполнено. Проведены собрания с руководителями структурных подразделений, членами комиссии по противодействию коррупции

					(май, октябрь 2019 года)
6	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в отделах Учреждения	заведующие структурными подразделениями	в течение года	Выполнено. Проведены собрания с руководителями структурных подразделений, членами комиссии по противодействию коррупции (май, октябрь 2019 года)	
Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда					
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	директор, члены Комиссии по противодействию коррупции по факту обращения	по факту обращения	Обращения не поступали	
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	председатель и заместитель комиссии	в течение года	Проведены собрания с сотрудниками (январь, апрель, сентябрь)	
Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения					
9	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения	заместитель директора	в течение года	Актуализирована информация по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте, информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	

10	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	Директор	в течение года	Фактов не выявлено
11	Размещение информации о результатах проверок, проведенных Министерством – на официальном сайте Учреждения	главный бухгалтер, программист	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Размещена информация в ИС СОН, на bus.gov
Осуществление контрольных функций				
12	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	специалисты учреждения	1 раз в год	Выполнено
13	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Директор	в течение года, постоянно	Выполнено
14	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	в течение года	Выполнено. Ежегодный анализ использованием бюджетных средств
15	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	специалист по кадрам	в течение года	Выполнено. Нарушений не выявлено
16	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор	в течение года	Выполнено. Нарушений Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не выявлено

Директор ГАУ «СРЦН г.Североуральска»



Р.М. Жаворонкова