**Управление социальной политики № 25**

**объявляет конкурс**

на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 25 категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области с местом исполнения должностных обязанностей на территории Чкаловского района города Екатеринбурга (адрес: г. Екатеринбург, пер. Автомобильный, д.3):

* **ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки – 2 единицы;**
* **ведущий специалист отдела опеки и попечительства – 1 единица;**
* **ведущий специалист отдела учета, отчетности, правового обеспечения и кадров – 1 единица.**

**Прием документов осуществляется с 10 июня 2021 года по 30 июня 2021 года.**

**Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:**

г. Екатеринбург, пер. Автомобильный дом 3, каб. 29.

**Время приема документов:** понедельник – четверг с 09-00 до 13-00 и

с 14-00 до 17-00, в пятницу с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00, в рабочие дни.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

**Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону:**

(343)310-28-08 (доб. 801) – главный специалист отдела учета, отчетности, правового обеспечения и кадров Управления социальной политики № 25 – Спирина Ирина Владимировна.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

**1. Гражданам:**

1) [личное заявление](http://msp.midural.ru/download/81391/) на имя начальника Управления социальной политики № 25;

2) заполненную и подписанную [анкету](http://msp.midural.ru/download/75263/) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с фотографией размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([по форме № 001-ГС/У](http://msp.midural.ru/download/8077/), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации   
и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**2. Государственным гражданским служащим:**

1) [личное заявление](http://msp.midural.ru/download/89906/) на имя начальника Управления социальной политики № 25;

2) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по установленной форме, с фотографией размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге.

**3. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении социальный политики № 25:**

1) [личное заявление](http://msp.midural.ru/download/89907/) на имя начальника Управления социальной политики № 25.

Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области".

**Предполагаемые даты проведения конкурсных процедур:**

**1) тестирование – 27 июля 2021 года, начало – 09.00 часов,**

место проведения - г. Екатеринбург, пер. Автомобильный дом 3, каб. 29.

При себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

Участники конкурса, получившие по итогам тестирования удовлетворительный результат допускаются к индивидуальному собеседованию.

**2) индивидуальное собеседование –** **27 июля 2021 года, начало – 14.00 часов**,

место проведения - г. Екатеринбург, пер. Автомобильный дом 3, каб. 31.

При себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

В случае изменения даты и (или) времени (места) проведения конкурсных процедур участники конкурса будут извещены дополнительно посредством телефонной связи.

[Форма согласия на обработку персональных данных](https://msp.midural.ru/download/89908/)

[Должностной регламент ведущего специалиста отдела обеспечения мер социальной поддержки](https://msp.midural.ru/download/95109/)

[Должностной регламент ведущего специалиста опеки и попечительства](https://msp.midural.ru/download/95110/)

[Должностной регламент ведущего специалиста отдела учета, отчетности, правового обеспечения и кадров.](https://msp.midural.ru/download/95108/)