

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 2
ПРИКАЗ

04.09.2020 года

№ 639

г. Реж

По основной деятельности

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан
и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции,
в Управлении социальной политики № 2

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в связи с реорганизацией территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району путем присоединения к нему территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артемовскому району и переименованием в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2, на основании Указа Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 № 710-УГ «О реорганизации и переименовании территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики № 2 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики по Режевскому району от 03.10.2019 № 932 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.В. Пичугина

И.А. Епифанова

С приказом ознакомлены:

<hr/>		С.В. Харченко
дата,	подпись,	расшифровка подписи
<hr/>		И.А. Елифанова
дата,	подпись,	расшифровка подписи
<hr/>		А.А. Малыгина
дата,	подпись,	расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления социальной политики № 2
от 04.09.2020 № 639

«Об утверждении Положения о порядке
рассмотрения обращений граждан и организаций,
содержащих информацию о фактах коррупции,
в Управлении социальной политики № 2»

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики № 2

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики № 2 (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Управлении социальной политики № 2 (далее - Управление), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Управления, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным [законом](#) от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Положением.

Раздел 2. Поступление обращений в Управление

4. Способы поступления Обращений в Управление:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: tusp02@egov66.ru, через систему «Электронная приемная» на официальном интернет-сайте Управления: <https://tusp02.msp.midural.ru> (далее - официальный сайт Управления), посредством заполнения формы в подрубке «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» рубрики «Противодействие коррупции»;

3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции +7 (34364) 32570 (далее - телефон доверия) заместителя начальника управления, ответственного за организацию и координацию работы по противодействию коррупции;

4) на личном приеме граждан и представителей организаций начальником управления,

заместителями начальника управления и (или) уполномоченными должностными лицами Управления.

5. В Управлении осуществляется мониторинг публикаций, открытых писем и комментариев граждан и организаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах коррупции, с последующим докладом о результатах мониторинга начальнику управления.

Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений в Управление и о процедурах их рассмотрения

6. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Управления в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:

1) адрес официального сайта Управления, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Управление;

2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан начальником управления, заместителями начальника управления и (или) уполномоченными должностными лицами Управления;

4) почтовый адрес с индексом Управления.

7. На информационных стендах, официальном сайте Управления размещается информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления социальной политики № 2, настоящее Положение.

Раздел 4. Порядок рассмотрения обращений в Управлении

8. Прием и регистрация Обращений осуществляется в приемной Управления.

9. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются локальным актом Управления.

10. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации Обращения передаются начальнику управления или должностному лицу, исполняющему обязанности начальника управления, для рассмотрения и определения исполнителей;

2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители):

обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции Управления принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

11. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

12. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, о наличии у

государственного гражданского служащего Управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным гражданским служащим Управления других коррупционных правонарушений, начальник управления принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 14.11.2019 № 588-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственным гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению» (далее - Указ Губернатора Свердловской области от 14.11.2019 № 588-УГ).

13. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в порядке, установленном [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 14.11.2019 № 588-УГ.

14. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

15. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному гражданскому служащему Управления мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Раздел 5. Контроль за рассмотрением обращений

16. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель начальника управления, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

17. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.