

# ОТЧЁТ

О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Нижняя Салда» на 2018-2020 гг (за 2019 год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении мероприятий
1. Организация работы по предупреждению коррупции				
1.1.	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год	Ежегодно, январь	Директор	Совещание проведено 18 января 2019 г.
1.2.	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По мере возникновения оснований для проведения	Директор	Совещание проведено 18 января 2019 г.
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не реже 2 раз в год	Председатель антикоррупционной Комиссии	Заседания проведены в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции от 21.03.19, Протокол №2 от 17.04.19, Протоколы размещаются в разделе «Комиссия по противодействию коррупции»
1.4.	Изучение нормативных актов и документов информационного характера по противодействию коррупции	Постоянно	Зам. директора по ВРР, юристконсульт	На собраниях трудового коллектива работники были ознакомлены с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции.
1.5.	Проведение конкурентных процедур на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Ежегодно	Председатель комиссии по закупкам	4 закупки (приобретение продуктов питания, хоз. средств, канцелярских товаров) - на сумму 329 923,00рублей, сумма заключенных договоров составила 295 644,70, экономия составила - 34 278,30 рублей
1.6.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждений, поступающих посредством:	Постоянно	Зам. директора по ВРР	В 2019 г. жалоб и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц



	- личного приема директором учреждения - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт учреждения			учреждения не поступало.
1.7.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных правомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Ежегодно	Зам. директора по ВРР	В 2019 г.г жалоб и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц учреждения не поступало.
1.8.	Предоставление директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера.	Ежегодно до 30 апреля	директор	Ежегодно директор учреждения предоставляет полные и достоверные сведения о доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера.
1.9.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор	В 2019 году с воспитанниками и сотрудниками учреждения проведена встреча заместителя начальника управления социальной политики №22
1.10.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, положения об отделах	До 1 мая 2018 года	Юрисконсульт, специалист по кадрам	В трудовые договоры и положения об отделах введены антикоррупционные положения.
1.11.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	По мере необходимости	Зам. директора по ВРР, специалист по кадрам	Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии с картой коррупционных рисков. За 2019 год случаев коррупционных правонарушений не выявлено.
2. Профилактика коррупционных правонарушений в кадровой политике				
2.1.	Принятие мер по соблюдению работниками Учреждения положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	Случаев несоблюдения работниками Учреждения положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения в 2019 году не имеется
2.2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	в течение срока действия плана	Зам. директора по ВРР, специалист по кадрам	Случаев выявления наличия факта конфликта интересов за 2019 год не наблюдалось
3. Антикоррупционное просвещение				
3.1.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами	В течение 1 месяца с	Специалист по кадрам	С момента поступления на работу



	населению и т.п. информации			
4.2.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	Ежегодно	Директор	На официальном сайте учреждения размещена и действует вкладка «Обращение граждан»
4.3.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	По мере необходимости	Зам. директора по ВРР, специалист ответственный за сайт учреждения, программист	Правовые акты размещаются в течение 10 рабочих дней, со дня внесения изменений.
4.4.	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчетов об их исполнении	По мере утверждения вышестоящими органами	Главный бухгалтер	Размещено в соответствии с графиком
4.5.	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту учреждения	Постоянно	Директор	Книга отзывов и предложений находится на 1 этаже учреждения в свободном доступе, доступ к официальному сайту не ограничен.
5. Осуществление контрольных функций				
5.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями действующего Федерального и областного законодательства.	постоянно	Директор	Жалоб и обращений граждан не было.
5.2.	Осуществление финансового контроля	постоянно	Директор Гл. бухгалтер	Контроль осуществляется путем сопоставления данных финансовых операций с первичными документами.
5.3.	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор Гл. бухгалтер	Нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
<p>Вывод: Мероприятия Плана, запланированные к исполнению в 2019 году выполнены.</p> <p>Директор  Л.А. Голованова</p>				