

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района»

от «12» января 2021г.

№ 21-О

О противодействии коррупции

В целях организации деятельности по противодействию коррупции, созданию условий затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения руководителями и работниками ГАУ «КЦСОН Камышловского района» норм антикоррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за антикоррупционную работу  
Гаврильченко О.П. - и.о. заместитель директора ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
2. Назначить ответственного за организацию и координацию работы по противодействию коррупции  
Гаврильченко О.П. - и.о. заместитель директора ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
3. Назначить ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
Толщину Т.Н. – специалист по кадрам
4. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Председатель комиссии: Мотыцкая В. Б. - директор ГАУ «КЦСОН Камышловского района»  
Заместитель председателя:  
Гаврильченко О.П. - и.о. заместитель директора ГАУ «КЦСОН Камышловского района»  
Члены комиссии:  
Попова А. Г. - ведущий специалист Управления социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району ( по согласованию )  
Брагина Н. Н. – специалист по социальной работе  
Шиморина Ю. В. – бухгалтер  
Секретарь:  
Толщина Т.Н. – специалист по кадрам.
5. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2021год.
6. Утвердить План мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2021 год
7. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор ГАУ КЦСОН Камышловского района  В.Б. Мотыцкая

№ 21-0 от « 12 » августа 2021г.

**План мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН Камышловского района» на 2021год.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций), работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на сайте учреждения	Заместители директора, заведующие структурных подразделений	В течении года
2.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Ответственный за сайт	В течении года
3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан	Заместитель директора по социальным вопросам, заведующие структурных подразделений	В течении года
4.	Организация проведения проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Директор	В случае поступления жалоб
5.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц "	Комиссия по закупкам	В течении года
6.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения нужд учреждения	Комиссия по закупкам	Декабрь, по мере необходимости
7	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров	Заместитель директора по АХЧ, юрисконсульт,	В течении года

	первоначально заложенным в них параметрам	гл. бухгалтер.	
8.	Размещение Плана мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2021 год на сайте учреждения (далее План противодействия коррупции)	Ответственный за сайт	январь
9.	Размещение протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции на сайте учреждения	Ответственный за сайт	Ежеквартально
10	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
11	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения, получателей социальных услуг.	Программист, специалист по кадрам, заведующие структурных подразделений	Постоянно
12	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	В течении года
13	Рассмотреть на семинарах учреждения вопросы о противодействии коррупции	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	3 квартал 2021г
14			

Составил: и.о. зам.директора по АХЧ Гаврильченко О.П.