

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 апреля 2021 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27

Наименование бюджета (публично-правового образования) Бюджет Свердловской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.04.2021
по ОКПО	03185951
Глава по БК	015
по ОКТМО	65701000
по ОКЕИ	383

### Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление социальной политики № 27 (далее Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27.

Сокращенное наименование – Управление социальной политики № 27 (далее – Управление).

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Место нахождения Управления: Свердловская область, 620014, город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22 (юридический) фактические адреса: город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22 и ул. Малышева, 31б.

Обособленное подразделение на ул. Малышева, 31б, КПП 667145001.

Начальник Управления: Мусальникова Надежда Александровна, назначена Указом Губернатора Свердловской области от 29.04.2020 № 216-УГ.

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Управление выполняет полномочия предусмотренные Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП «Об

утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области».

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга следующие полномочия:

В сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Свердловской области;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее - список детей-сирот), и его направление в Министерство социальной политики Свердловской области в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области»

В сфере социального обслуживания граждан:

- 1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

- 1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- 2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- 3) установление опеки или попечительства;

- 4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

- 5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

- 6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

- 7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

- 8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- 9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

- 10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

- 11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

- 12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

- 13) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

16) контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжение ими.

В сфере государственного управления:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) полномочия по противодействию терроризму.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.12.2018 № 480 «О наделении и порядке осуществления бюджетных полномочий Министерством социальной политики Свердловской области полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Управление наделено полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Имущество Управления является собственностью Свердловской области, и закреплено за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах

средств на содержание Управления, утверждаемой Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В Управлении открыто 2 счета. Из них:

1) Лицевой счет № 03015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики № 27) для осуществления кассовых расходов на выплату социальных пособий, компенсаций по законам социальной направленности, на осуществление государственных функций за счет средств областного бюджета;

2) Лицевой счет № 05015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики № 27) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

В кредитных организациях Управление счетов не имеет.

Наличных денежных средств в обороте Управление не имеет, в кассе хранятся денежные документы.

Структура Управления:

1) государственные гражданские служащие:

- начальник Управления (1 ед.);
- заместитель начальника Управления (3 ед.);
- отдел учета и отчетности (6 ед.);
- отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров (6 ед.);
- отдел обеспечения мер социальной поддержки (33 ед.);
- отдел обеспечения социальных гарантий (10 ед.);
- отдел организации социального обслуживания и профилактики семейного неблагополучия (7 ед.);
- отдел семейной политики (5 ед.);
- отдел по защите прав граждан, находящихся под опекой или попечительством (11 ед.);
- отдел по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями (11 ед.);

2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах (4 ед.);

3) работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (4,5 ед.).

Ведение бухгалтерского учета осуществляет отдел учета и отчетности.

Представленные показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Информация об исполнении бюджетной сметы публикуется на официальном сайте Управления - <http://tusp27.msp.midural.ru>.

## **Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

Приказом начальника Управления от 11.01.2021 № 1-Д «Об утверждении норм расхода бензина и ГСМ» введены нормативы расходования горюче-смазочных материалов.

В Управлении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Указанные меры не позволили сэкономить бюджетные средства, поскольку лимиты бюджетных обязательств выделяются с учетом всех мероприятий по экономии.

Введение нормативов расходования горюче-смазочных материалов, контроль по рациональному использованию канцелярских товаров не привел к экономии бюджетных средств, поскольку на 2021 год лимиты бюджетных обязательств выделены в меньшем объеме, чем необходимо для работы Управления в нормальном режиме.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры не позволили получить экономию бюджетных средств, поскольку на 2021 год лимиты бюджетных обязательств выделены с учетом всех мероприятий по экономии.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок на 1.04.2021 составил 190 240,08 рубля. План закупок на 2021 год выполнен на 72,52 %. В 1 квартале 2021 года объявлен аукцион на поставку и установку кондиционера за счет средств субвенций из федерального бюджета, конкурентные мероприятия не завершены, планируется подписание контракта 05.04.2021. Экономия от конкурентных мероприятий составила (планово, после подписания государственного контракта) 10 790 рублей. Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 1.04.2021 составила (планово, после подписания государственного контракта) 10 790 рублей.

Бюджетные расходы по состоянию на 1.04.2021 составили 43 446 624,90 рубля.

В связи с отсутствием в штатном расписании Управления планово-экономической службы, ее функции осуществляет отдел учета и отчетности, формы подписывает главный бухгалтер.

Численность, согласно штатному расписанию по состоянию на 1.04.2021 составляет 101,5 единицы, фактически замещено 101,5 единицы.

Фактическая численность составляет 108 человек с учетом замещения сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

В Управлении по состоянию на 1.04.2021 вакантных ставок нет.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники Управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

По состоянию на 1.04.2021 повышение квалификации и переподготовку прошли 0 специалистов Управления. Мероприятия запланированы на 2 квартал 2021 года.

Профессиональная учеба сотрудников отдела учета и отчетности проводится регулярно на вебинарах, а также постоянное самостоятельное образование по повышению уровня и объёма знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «ГАРАНТ», «Консультант+», глобальную сеть Интернет и т.п.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества (последняя по состоянию на 01.12.2020). Своевременно проводится (по мере возможности) текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

На балансе Управления по состоянию на 1.04.2024 числится имущество с остаточной стоимостью 1 827 951,33 рубля и материальные запасы на сумму 3 347 836,08 рубля.

По состоянию на 1.04.2021 на балансе Управления числится недвижимое имущество - нежилые помещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22 (в оперативном управлении) балансовой стоимостью 3 843 096,39 рубля. Остаточная стоимость - 1 582 032,55 рубля. Помещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 31б находятся в безвозмездном пользовании.

По состоянию на 1.04.2021 на балансе Управления числится два автомобиля – Renault Logan Silver line, балансовой стоимостью 491 000 рублей, 2012 года выпуска и Chevrolet Lacetti, балансовой стоимостью 498 680 рублей, 2012 года выпуска.

Неэффективно используемое имущество отсутствует.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 95% от реальной потребности в них. Состояние основных фондов удовлетворительное, компьютерной технике требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в замене. Основные фонды используются по назначению.

Неиспользуемое имущество, в количестве 53 единиц, учитывается на забалансовом счете 02, в том числе 48 единиц находятся в неисправном состоянии и ожидают утилизации. Утилизация проведена 01.04.2021.

Источники неопределенностей в отношении учетных оценок, в соответствии с подпунктом «к» пункта 37 федерального стандарта от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», не выявлены.

Объектов учета, стоимость которых нельзя оценить и которые в связи с этим не признаются в бюджетном учете, в Управлении нет.

Детализированная и существенная информация об активах и обязательствах отражена в разделах 2, 3, 4 настоящей Пояснительной записки.

Установленные действующим законодательством РФ допустимые лимиты чистых активов казенных учреждений отсутствуют.

Земельных участков на балансе Управления нет.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

В 2021 году на исполнение законов социальной направленности предусмотрено бюджетной росписью расходов в сумме 173 925 224 рубля, исполнено – 43 446 624,90 рубля.

Проверки ОБПиЭА, ОБУиО, отдела выплат Министерства не проводились.

По состоянию на 1.04.2021 численность получателей пособий и компенсаций составила 110 355 человек. Оказано государственных услуг 5288, обслужено клиентов 2604.

С 1 мая 2014 года функция перечисления денежных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями осуществляется ГКУ СО «Областной информационно-расчетный центр». Управление осуществляет функции по приему граждан, ведению дел получателей социальных выплат, начислению социальных пособий и компенсаций, передаче информации о начисленных социальных выплатах в ГКУ СО «ОИРЦ», а также остальные функции в соответствии с Положением об Управлении.

Управлением постоянно ведется информирование граждан о своей деятельности в различных формах: консультации, приемы граждан, встречи, круглые столы, оформление информационных стендов в помещениях Управления, а также путем размещения необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет свой официальный сайт <http://tusp27.msp.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В соответствии с приказом начальника Управления от 1.10.2018 № 78-Д организована работа с сайтом.

На сайте размещена информация об Управлении и его деятельности: положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, информация о мерах

социальной поддержки отдельным категориям граждан и порядок их получения, порядок и время работы Управления, информация о бесплатной юридической помощи, отчеты о деятельности Управления, блок информации о деятельности по противодействию коррупции, сведения о вакантных должностях, имеющихся в Управлении, порядок поступления граждан на государственную службу, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе с участием МФЦ со ссылкой на статус принятых МФЦ документов. Информация на сайте регулярно обновляется. Всего в отчетном периоде на сайте размещена новостная лента по 3 поводам, размещена актуальная информация о мерах социальной поддержки, ведется работа по наполнению разделов сайта необходимой и полезной информацией во взаимодействии с органами Пенсионного фонда РФ и занятости населения.

В Управлении установлены и функционируют два информационных киоска: в помещениях по ул. Шейнкмана,22 и ул. Малышева 31б, где указан порядок приема граждан, номера кабинетов, ФИО специалистов и перечень вопросов, по которым ведется прием, информация актуализируется по мере необходимости.

В течение отчетного периода специалистами Управления организована выдача памяток и буклетов по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным категориям граждан, в том числе многодетным семьям, семьям, принявшим на воспитание ребенка, малоимущим и ветеранам. Информация по оформлению сертификата на областной материнский (семейный) капитал Свердловской области и о порядке распоряжения средствами ОМСК, о мерах социальной поддержки семьям опекунов (попечителей), о ежемесячной денежной выплате в связи с рождением первого, третьего ребенка, о новых выплатах 2020 года.

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по следующим направлениям:

**1. Проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами:**

- 20.01.2021 специалистами Управления проведена встреча с ветеранскими организациями посвященная Дню снятия блокады города Ленинграда.

- 28.01.2021 специалисты Управления приняли участие в митинге на Широкореченском мемориале, посвященном Дню снятия блокады города Ленинграда.

- День защитника Отечества (февраль).

- 24.02.2021 организовано и проведено поздравление и вручение персонального поздравления Президента Российской Федерации 100-летнему юбиляру ветерану войны.

- 20.03.2021 организовано и проведено поздравление и вручение персонального поздравления Президента Российской Федерации 95-летнему юбиляру ветерану войны.

В рамках совместного мероприятия «Месячник защитника Отечества» ветераны получили поздравления в культурно-досуговом центре «Дружба», в образовательных учреждениях района и на дому.

Управление принимало непосредственное участие в подготовке и проведении этих мероприятий, а также в форме консультативной помощи ветеранам.

2. Формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства. В рамках этого направления проводятся следующие мероприятия:

- В торжественной обстановке вручаются знаки отличия Свердловской области «Материнская доблесть», «Совет да Любовь». Информация о проведении мероприятий размещается в виде новости на сайте Управления, на сайте Администрации Ленинского района города Екатеринбурга.

В 2021 году проведено:

- 1 торжественное мероприятие по вручению Знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь», на которых были вручены Знаки отличия 10 парам. Всего за 2021 год вручены Знаки отличия Свердловской области «Совет да любовь» 37 парам.

- 1 торжественное мероприятие по вручению Знаков отличия Свердловской области «Материнская доблесть», на котором был вручен 1 Знак отличия, всего вручено знаков за 2022 год - 2.

- В рамках профилактических мероприятий специалисты Управления принимают участие во встречах с учащимися общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования по информированию несовершеннолетних об их правах и обязанностях, с освещением информации о детском телефоне доверия, о праве на меры социальной поддержки, об органах и организациях системы профилактики правонарушений среди подростков. В 2021 году специалисты Управления приняли участие в 3 мероприятиях.

На постоянной основе проводится информационно-разъяснительная работа с населением для активизации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, привлечения потенциальных кандидатов в замещающие родители, размещена информация о порядке получения заключения о возможности быть опекуном, усыновителем, о порядке принятия в семью детей, оставшихся без попечения родителей на сайте Управления. Оформлены информационные стенды в здании Управления.

- 12.03.2021 проведен конкурс для детей-сирот «Созвездие».

В порядке информирования отдельных категорий граждан о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к

газовым сетям, в том числе многодетных семей – в форме направления средств областного материнского (семейного) капитала в счет оплаты затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям.

На территории Ленинского и Октябрьского районов организована работа отделений сопровождения опекаемых детей в структуре КЦСОН Ленинского и Октябрьского районов г. Екатеринбурга. Ведется эффективная работа по налаживанию детско-родительских отношений, диагностика проблем в опекунских семьях и своевременное реагирование в целях предотвращения отказов от детей.

Управлением активно осуществляется взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, сотрудники принимают участие в еженедельных заседаниях комиссии, выполняют поручения в соответствии с принятыми Комиссией постановлениями.

- 19.03.2021 начальником Управления был представлен доклад на заседании областной Комиссии по делам несовершеннолетних.

**3. Формирование в обществе толерантного отношения к инвалидам, формирование доступной среды жизнедеятельности.**

На официальном сайте Управления размещена информация о порядке приема граждан из числа маломобильных категорий (вкладка «Об управлении» - «Доступность для инвалидов»). Учитывая, что здание Управления по адресу: ул. Шейнкмана, 22 не соответствует требованиям доступности, разработан алгоритм действий в случае обращения в Управление инвалида-колясочника, других инвалидов, имеющих ограничения способности в передвижении, определены специалисты, ответственные за организацию приема таких категорий граждан.

В функции Управления входит обеспечение нуждающихся инвалидов-колясочников техническими средствами, обеспечивающими условия доступности жилого помещения.

По состоянию на 1.01.2021 нуждающимися в обеспечении техническими средствами улучшения доступности жилых помещений признано 2 человека. Сделана заявка в Министерство социальной политики СО на выделение лимитов бюджетных обязательств для приобретения технических средств реабилитации.

Управление рассматривает обращения граждан об отсутствии доступности объектов социальной инфраструктуры, направляет рекомендации собственникам таких объектов о создании условий доступности. В 2021 году обращений о создании условий доступности не поступало.

Управление обеспечивает ввод в автоматизированную информационную систему «Доступная среда» паспортов доступности, предоставляемых собственниками объектов социальной инфраструктуры. Всего введено 138 паспортов.

На проводимых специалистами Управления встречах (в школах, колледжах) с подрастающим поколением особое внимание уделено теме воспитания толерантного отношения к лицам, имеющим ограничения здоровья.

- 18.03.2021 сотрудники Управления приняли участие в торжественной церемонии чествования волонтеров акции #МыВместе при участии Губернатора Свердловской области.

4. С целью формирования условий активного долголетия в Ленинском районе города Екатеринбурга организована работа школ пожилого возраста.

Осуществляется взаимодействие с районным Советом ветеранов.

В январе 2021 года проведен круглый стол с представителями Совета ветеранов по вопросам обеспечения и нуждаемости инвалидов и участников ВОВ в социальных услугах.

В марте 2021 года была проведена сверка списков ветеранов, проживающих на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

В проводимых мероприятиях принимают участие все социально-демографические группы населения, проживающие на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

Управление поддерживает деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций. На территории района осуществляют деятельность по предоставлению социальных услуг следующие организации:

- Свердловское региональное отделение Российского детского фонда (руководитель Черкасова М.Г.).

- Автономная некоммерческая организация «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнерства».

- Центр восстановительной педагогики «Спектр А».

- Благотворительный фонд помощи детям-инвалидам с аутизмом и с генетическими нарушениями «Я – особенный».

Все они включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области.

5. Организована работа по вакцинации сотрудников от новой коронавирусной инфекции. По состоянию на 01.04.2021 вакцинировано 17 человек.

Организована работа по проверке наличия антител к новой коронавирусной инфекции у сотрудников Управления. Проверено 42 человека.

### **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2019 № 49 «Об утверждении Порядка

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденной Министром.

Предусмотрено бюджетной сметой на 2021 год 127 925 224 рубля, исполнено 30 050 761,55 рубля, что составляет 23,49 %.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность Управление не осуществляет, доходов не имеет.

На плановый период 2022, 2023 годов утверждено бюджетных ассигнований в сумме 372 278 910 рублей, утверждено лимитов бюджетных обязательств в сумме 280 278 910 рублей.

Всего на 2021 год утверждено бюджетных ассигнований в сумме 173 925 224 рубля; доведено лимитов бюджетных обязательств 127 925 224 рубля. Исполнено бюджетных ассигнований по состоянию на 1.04.2021 – 43 446 624,90 рубля. Процент исполнения от бюджетных ассигнований составил 24,98 %.

Отклонения по целевым показателям, по которым исполнение составило менее 20 % от утвержденных годовых назначений:

015 1003 1532217204 – 14,01 % - возмещение расходов на погребение не работавших и не являвшихся пенсионерами граждан – оплата счетов производится по факту предоставления, предоставленные счета оплачены полностью.

015 1003 1537017570 – 0 % - предоставление санаторно-курортной путевки по областному закону «О Знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» - заявлений на путевку нет.

015 1004 1549017408 – 19,37 % - возмещение расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки детям-сиротам – оплата счетов производится по факту предоставления, предоставленные счета оплачены полностью.

015 1004 154Ф053580 – 0 % - расходование субвенций из федерального бюджета на обеспечение деятельности Управления – аукцион завершится в апреле 2021 года.

В 2021 году Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 5.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года» утверждено: 173 925 224 рубля, исполнено: 43 446 624,90 рубля. Процент исполнения составил 24,98 %.

В 2021 году Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2018 № 952-ПП «Об утверждении комплексной

программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2019 - 2024 годы» средства не выделялись.

По состоянию на 1.04.2021 заключены договоры, предусмотренные к исполнению в 2021 году на сумму 540 654,70 рубля.

Принятие бюджетных обязательств (денежных обязательств) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

По состоянию на 1.04.2021 принято бюджетных обязательств на сумму 148 534 544,20 рубля, из них с применением конкурентных способов в виде проведения электронного аукциона – на сумму 0 рубля (аукцион будет завешен в апреле 2021 года). Исполнено бюджетных обязательств на сумму 43 446 624,90 рубля.

По состоянию на 1.04.2020 принято денежных обязательств на сумму 43 457 278,40 рубля, исполнено денежных обязательств на сумму 43 446 624,90 рубля, не исполнены денежные обязательства на сумму 10 654,50 рубля – накладная на ГСМ поступила 31.03.2021, будет оплачена в апреле.

За счет лимитов бюджетных обязательств финансовых годов, следующих за отчетным 2021 финансовым годом, бюджетных обязательств не принималось.

Резервы предстоящих расходов, сформированные в соответствии с Учетной политикой Управления по состоянию на 1.04.2021 составляют 488 733,84 рубля.

#### **Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

В 2021 году за счет бюджетной сметы основных средств не приобреталось, централизованного снабжения не было.

За отчетный период 2021 года списано с балансовых счетов 1.101.34 и 1.101.36 основных средств на сумму 252 611,67 рубля, в том числе:

непригодных к дальнейшей эксплуатации основных средств на сумму 225 209,67 рубля, оприходовано после разукомплектования основных средств на сумму 27 402 рубля;

В оперативное управление в 2021 году имущество по приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области не передавалось.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 56 989 рублей, в том числе: получено безвозмездно на сумму 18 891,50 рубля, из них:

поступило по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия Свердловской области «Совет да любовь» на сумму – 17 930,94 рубля;

знаков отличия, удостоверений к знакам отличия Свердловской области «Материнская доблесть» на сумму 707,56 рубля;

бланков строгой отчетности на сумму 253 рубля.

Выбыло материальных запасов на сумму 237 818,71 рубля, из них: списано на нужды Управления 219 180,21 рубля; выданы получателям знаки отличия и удостоверения на сумму 18 638,50 рубля.

Дебиторская задолженность по состоянию на 1.04.2021 составила 380 222,88 рубля.

Остаток по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» составил 1 428 рублей по КБК 015 1006 1571012000 244.

Причины возникновения задолженности:

Предоплата по условиям договора за перезарядку огнетушителей. Задолженность будет погашена в апреле после выполнения работ.

Остаток по счету 208 «Расчеты с подотчетными лицами» 11 рублей – остаток марок у подотчетных лиц на 1.04.2021.

Остаток по счету 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» отсутствует.

Задолженность по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» составляет 378 783,88 рубля – сделана заявка на возмещение расходов по листкам нетрудоспособности за 2020 год в ФСС и по возмещению дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом.

Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

По состоянию на 1.04.2021 кредиторская задолженность составляет 41 529,50 рубля.

Задолженность по счету 302 составляет 10 654,50 рублей – выплаты за ГСМ и аренду телефонных аппаратов будут проведены в апреле.

Кредиторская задолженность по счету 303 05 «Расчеты по платежам в бюджет» составляет 30 875 рублей – платежные поручения в доход бюджета по Омск были направлены в Министерство финансов 30.03.2021, проведены 01.04.2021.

Остаток по счету 304 01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» по состоянию на 1.04.2021 отсутствует.

Кредиторская задолженность по счету 304 03 отсутствует.

Остаток по счету 304 04 «Внутриведомственные расчеты» по состоянию на 1.04.2021 составляет (-) 69 003,50 рубля, в том числе: (-) 87 895 рублей – перечисления в доход бюджета, 18 891,50 рубля – полученные по централизованному снабжению бланки удостоверений и знаки отличия Свердловской области.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Задолженности перед бюджетом по налогам и взносам по состоянию на 1.04.2021 нет. Сверка расчетов с контрагентами производится планово один раз в год, перед сдачей годовой отчетности. При необходимости производится разовая сверка расчетов.

За отчетный период 2021 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Остаток на лицевом счете по средствам во временном распоряжении по состоянию на 1.04.2021 составляет 0 руб.

Остаток на счете 201.35 «Денежные документы» по состоянию на 1.04.2021 составляет 4 189,50 рубля – конверты маркированные и марки для отправки корреспонденции.

В 2021 году возврат дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета произведен в сумме 57 020 рублей. (На оставшуюся сумму 30 875 рублей платежные поручения были направлены в Министерство финансов 30.03.2021, проведены 01.04.2021). Возмещены суммы не использованного получателями в 2017, 2019 и 2020 году областного материнского (семейного) капитала.

Сумм доходов от подарков, пожертвований и иных безвозмездно полученных ценностей, признанных в текущем отчетном периоде нет.

Сумм дебиторской задолженности, признанной по необменным операциям нет.

Обязательств по авансовым поступлениям нет.

## **Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации 6.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

Представленные показатели бухгалтерской отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский учет и сдача отчетности в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ «1С: Предприятие», «Свод-Смарт», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения», «Контур-Экстерн», Бюджет-Смарт, СбербанкOnline, ГИС ГМП.

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 25.05.2020 № 43-Д.

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления:

– амортизация начисляется линейным способом на основании норм, согласно срока полезного использования

– материальные запасы (счет 105.33, 105.34) списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости.

– материальные запасы (счет 105.36, 105.39) списываются на фактические расходы учреждения по фактической стоимости каждой единицы.

– сумма резерва по отпускам рассчитывается по каждому сотруднику по состоянию на 31 декабря каждого года, за последние двенадцать месяцев, с учетом начисленных взносов. Резерв используется равномерно за каждый календарный месяц следующего года в сумме начисленных отпускных выплат по всему Управлению.

– инвентаризация имущества и расчетов проводится один раз в год перед составлением бюджетной отчетности, инвентаризация бланков строгой отчетности проводится ежеквартально.

В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

В 2021 году проведены следующие мероприятия по уменьшению количества переплат пособий, переданных в ГКУ СО «ОИРЦ»:

выявлено переплат в количестве 25 единиц;

погашено полностью – 1,

погашено частично – 5,

передано в другие районы для взыскания – 0,

выдано уведомлений о необходимости возмещения переплаты – 9,

ведется работа по поиску родственников умерших получателей – 0,

подано исков в суд о возмещении переплат – 0.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности и при смене материально – ответственных лиц для обеспечения достоверности данных о своем имуществе и обязательствах. Последняя инвентаризация проведена по состоянию на 01.12.2020. Инвентаризация расчетов проведена по состоянию на 31.12.2020 приказ № 158-Д от 19.11.2020. По результатам инвентаризации расхождений не выявлено, признаков обесценения активов не обнаружено.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований

законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

Судебных решений по исполнению денежных обязательств бюджета в отчетном периоде в Управление поступило на сумму 15 000 рублей – исполнены в полном объеме.

Задолженности по исполнительным документам нет.

**Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:**

1. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) - по средствам во временном распоряжении
2. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мусальникова Надежда  
Александровна  
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Перепетайло Светлана Валерьевна  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Перепетайло Светлана Валерьевна  
(расшифровка подписи)

2 апреля 2021 года