ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503160
на 1 января 2021 г.	Дата	01.01.2021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27	по ОКПО	03185951
	Глава по БК	015
Наименование бюджета (публично-правового образования) Бюджет Свердловской области	по ОКТМО	65701000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление социальной политики № 27 (далее Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27.

Сокращенное наименование – Управление социальной политики № 27 (далее – Управление).

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Место нахождения Управления: Свердловская область, 620014, город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22 (юридический), фактические адреса: город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22 и ул. Малышева, 31б.

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 № 710-УГ 25 мая 2020 года произведена реорганизация Управления путем присоединения к нему территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Октябрьскому району города Екатеринбурга. Также произведена смена наименования на «территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27».

Обособленное подразделение на ул. Малышева, 31б, КПП 667145001.

Начальник Управления: Мусальникова Надежда Александровна, назначена Указом Губернатора Свердловской области от 29.04.2020 № 216-УГ.

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Управление выполняет полномочия предусмотренные Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области».

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга следующие полномочия:

В сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Свердловской области;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления

гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее - список детей-сирот), и его направление в Министерство социальной политики Свердловской области в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области»

В сфере социального обслуживания граждан:

1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

13) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

16) контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжение ими.

В сфере государственного управления:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) полномочия по противодействию терроризму.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.12.2018 № 480 «О наделении и порядке осуществления бюджетных полномочий Министерства социальной политики Свердловской как главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Управление наделено полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Имущество Управления является собственностью Свердловской области, и закреплено за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утверждаемой Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В Управлении открыто 2 счета. Из них:

1) Лицевой счет № 03015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики № 27) для осуществления кассовых расходов на выплату социальных пособий, компенсаций по законам социальной направленности, на осуществление государственных функций за счет средств областного бюджета;

2) Лицевой счет № 05015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики № 27) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

В кредитных организациях Управление счетов не имеет.

Наличных денежных средств в обороте Управление не имеет, в кассе хранятся денежные документы (маркированные конверты, марки, путевки).

Структура Управления:

1) государственные гражданские служащие:

– начальник Управления (1 ед.);

– заместитель начальника Управления (3 ед.);

– отдел учета и отчетности (6 ед.);

– отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров (6 ед.);

– отдел обеспечения мер социальной поддержки (33 ед.);

– отдел обеспечения социальных гарантий (10 ед.);

– отдел организации социального обслуживания и профилактики семейного неблагополучия (7 ед.);

– отдел семейной политики (5 ед.);

– отдел по защите прав граждан, находящихся под опекой или попечительством (11 ед.);

– отдел по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями (11 ед.);

2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах (4 ед.);
3) работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (4,5 ед.).

Ведение бухгалтерского учета осуществляет отдел учета и отчетности.

Представленные показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Информация об исполнении бюджетной сметы публикуется на официальном сайте Управления - http://tusp27.msp.midural.ru.

Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

Приказом начальника Управления от 25.05.2020 № 44-Д «Об утверждении норм расхода бензина и ГСМ» введены нормативы расходования горюче–смазочных материалов.

В Управлении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Указанные меры не позволили сэкономить бюджетные средства, поскольку лимиты бюджетных обязательств выделяются с учетом всех мероприятий по экономии.

Введение нормативов расходования горюче–смазочных материалов, контроль по рациональному использованию канцелярских товаров не привел к экономии бюджетных средств, поскольку на 2020 год лимиты бюджетных обязательств выделены в меньшем объеме, чем необходимо для работы Управления в нормальном режиме.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры не позволили получить экономию бюджетных средств, поскольку на 2020 год лимиты бюджетных обязательств выделены с учетом всех мероприятий по экономии.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок на 1.01.2021 составил 4 132 724,64 рубля. План закупок на 2020 год выполнен на 94,8 %. В 2020 году проведены аукционы на закупку средств реабилитации для инвалидов-колясочников, приобретение бумаги, стеллажей для хранения личных дел получателей. Также проведены аукционы за счет целевой статьи 154Р155730 в

целях компенсации затрат, связанных с обеспечением деятельности органов исполнительной власти в связи с осуществлением переданного полномочия РФ по ежемесячной выплате в связи с рождением первого ребенка (в пределах 1,5 % от кассовых выплат предоставляемой субвенции). Экономия от конкурсных мероприятий составила 465 304,42 рубля. Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 1.01.2021 составила 465 304,42 рубля.

Бюджетные расходы по состоянию на 1.01.2021 составили 192 787 128,88 рубля.

В связи с отсутствием в штатном расписании Управления планово-экономической службы, ее функции осуществляет отдел учета и отчетности, формы подписывает главный бухгалтер.

Численность, согласно штатному расписанию по состоянию на 1.01.2021 составляет 101,5 единицы, фактически замещено 101,5 единицы.

Фактическая численность составляет 106 человека с учетом замещения сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

В Управлении по состоянию на 1.01.2021 вакантных ставок нет.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники Управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

По состоянию на 1.01.2021 за 2020 год повышение квалификации и переподготовку прошли 17 специалистов Управления.

Профессиональная учеба сотрудников отдела учета и отчетности проводится регулярно на «вебинарах», а также постоянное самостоятельное образование по повышению уровня и объёма знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «ГАРАНТ», «Консультант+», глобальную сеть Интернет и т.п.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества (последняя по состоянию на 01.12.2020). Своевременно проводится (по мере возможности) текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

На балансе Управления по состоянию на 1.01.2021 числится имущество с остаточной стоимостью 1 850 044,23 рубля и материальные запасы на сумму 3 528 665,79 рубля.

По состоянию на 1.01.2021 на балансе Управления числится два автомобиля – Renault Logan Silver line, балансовой стоимостью 491 000 рублей, 2012 года выпуска и Chevrolet Lacetti Klan, балансовой стоимостью 498 680 рублей, 2012 года выпуска.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 95% от реальной потребности в них. Состояние основных фондов удовлетворительное, части компьютерной техники требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в замене. Основные фонды используются по назначению.

Неиспользуемое имущество, в количестве 52 единиц, учитывается на забалансовом счете 02, в том числе 47 единиц находятся в неисправном состоянии и ожидают утилизации.

Земельных участков на балансе Управления нет.

Источники неопределенностей в отношении учетных оценок, в соответствии с подпунктом «к» пункта 37 федерального стандарта от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», не выявлены.

Объектов учета, стоимость которых нельзя оценить и которые в связи с этим не признаются в бюджетном учете, в Управлении нет.

Детализированная и существенная информация об активах и обязательствах отражена в разделах 2, 3, 4 настоящей Пояснительной записки.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

Численность получателей пособий на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга составляет 26397 человек, число детей, на которых назначено пособие 38040 человек.

В 2020 году на исполнение законов социальной направленности предусмотрено бюджетной росписью расходов в сумме 106 959 945,54 рубля, исполнено – 103 61 250,09 рубля.

За 2020 год Управлением оказано населению 34516 государственных услуг.

С 1 мая 2014 года функция перечисления денежных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями осуществляется ГКУ СО «Областной информационно-расчетный центр». Управление осуществляет функции по приему граждан, ведению дел получателей социальных выплат, начислению социальных пособий и компенсаций, передаче информации о начисленных социальных выплатах в ГКУ СО «ОИРЦ», а также остальные функции в соответствии с Положением об Управлении.

Управлением постоянно ведется информирование граждан о своей деятельности в различных формах: консультации, приемы граждан, встречи, круглые столы, оформление информационных стендов в помещениях Управления, а также путем размещения необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет свой официальный сайт http://tusp27.msp.midural.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В соответствии с приказом начальника Управления от 27.08.2020 № 110-Д организована работа с сайтом.

На сайте размещена информация об Управлении и его деятельности: положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, информация о мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан и порядок их получения, порядок и время работы Управления, информация о бесплатной юридической помощи, отчеты о деятельности Управления, блок информации о деятельности по противодействию коррупции, сведения о вакантных должностях, имеющихся в Управлении, порядок поступления граждан на государственную службу, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе с участием МФЦ со ссылкой на статус принятых МФЦ документов. Информация на сайте регулярно обновляется. Всего в отчетном периоде на сайте размещена новостная лента по 119 поводам, размещена актуальная информация о мерах социальной поддержки, ведется работа по наполнению разделов сайта необходимой и полезной информацией во взаимодействии с органами Пенсионного фонда РФ и занятости населения.

В настоящее время ведется работа по актуализации информации на официальном сайте в связи с реорганизацией Управления, неофициальных сайтов или страниц Управления в социальных сетях нет.

В 2020 году с связи с пандемией и введенными ограничениями по приему граждан в Управлении прием обращений и заявлений от граждан на меры социальной поддержки, посредством электронной почты резко возрос, с марта был организован телефон горячей линии по вопросам новой выплаты на детей с 3 до 7 лет включительно, дополнительно для помощи в организации этой выплаты привлекались специалисты подведомственных учреждений.

В Управлении установлен и функционирует информационный киоск, где указан порядок приема граждан, номера кабинетов, ФИО специалистов и перечень вопросов, по которым ведется прием, информация актуализируется по мере необходимости.

В течение отчетного периода специалистами Управления организована выдача памяток и буклетов по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным категориям граждан, в том числе многодетным семьям, семьям, принявшим на воспитание ребенка, малоимущим и ветеранам. Информация по оформлению сертификата на областной материнский (семейный) капитал Свердловской области и о порядке распоряжения средствами ОМСК, о мерах социальной поддержки семьям опекунов (попечителей), о ежемесячной денежной выплате в связи с рождением первого, третьего ребенка, о новых выплатах 2020 года.

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по следующим направлениям:

1. Проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами:

- Всероссийская патриотическая акция «Блокадный хлеб», приуроченная ко Дню воинской славы России – Дню снятия блокады города Ленинграда, специалисты Управления, Комплексного центра социального обслуживания населения Ленинского района города Екатеринбурга, Комплексного центра социального обслуживания населения Октябрьского района города Екатеринбурга вместе с волонтерами посетили граждан, живших в блокадном Ленинграде;

- в рамках празднования 75-летия освобождения Ленинграда от фашистской блокады в Социально-реабилитационном центре Октябрьского района города Екатеринбурга Управлением проведено торжественное мероприятие, на котором жителям блокадного Ленинграда были вручены юбилейные медали к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Медали вручили министр социальной политики Свердловской области А. В. Злоказов и глава администрации Октябрьского района Екатеринбурга Р. А. Рудометов;

- сопровождение ветеранов 20.01.2020 на торжественное мероприятие для вручения памятных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.» полномочным представителем президента Российской Федерации в УрФО Н.Н. Цукановым;

- День защитника Отечества и мероприятия «Месячник защитника Отечества», поздравления ветеранов в культурно-досуговом центре «Дружба», в образовательных учреждениях района и на дому;

- участие во Всероссийской патриотической акции «Свеча памяти»;

- поздравление ветеранов с Днем Победы 9 мая и в день проведения парада Победы 24 июня;

- организация вручения подарков в рамках реализации социально-значимого проекта «Помним. Гордимся».

Специалисты Управления совместно со специалистами подведомственных учреждений Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга принимали непосредственное участие в подготовке и проведении указанных мероприятий, а также оказывали консультативную помощь ветеранам, патронировали на дому.

2. Популяризация традиционных семейных ценностей, зарегистрированных брачных отношений, повышения роли материнства, отцовства, детства и формирование положительного имиджа многодетной семьи:

- размещение на сайте Управления, на сайтах Администрации Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга информации о вручении знаков отличия Свердловской области «Материнская доблесть», «Совет да Любовь», подготовка информации в пресс-службу Министерства социальной политики Свердловской области и в пресс-службу Губернатора Свердловской области о награжденных семьях;

- организация 4 торжественных мероприятий по вручению Знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь» 35 парам. Всего за 2020 год вручены Знаки отличия Свердловской области «Совет да любовь» 277 парам;

- организация 2 торжественных мероприятий по вручению Знаков отличия Свердловской области «Материнская доблесть» в ЗАГС 2 многодетным мамам. Всего за 2020 год вручен 21 знак отличия Свердловской области «Материнская доблесть»;

- участие специалистов Управления в профилактических мероприятиях с учащимися общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования по информированию несовершеннолетних об их правах и обязанностях, с освещением информации о детском телефоне доверия, о праве на меры социальной поддержки, об органах и организациях системы профилактики правонарушений среди подростков. В 2020 году специалисты Управления приняли участие в 2 мероприятиях;

- проведение информационно-разъяснительной работы с населением для активизации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, привлечения потенциальных кандидатов в замещающие родители, а также размещение информация о порядке получения заключения о возможности быть опекуном, усыновителем, о порядке принятия в семью детей, оставшихся без попечения родителей на сайте Управления и на информационных стендах в здании Управления;

- информирование отдельных категорий граждан о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям, в том числе многодетных семей – в форме направления средств областного материнского (семейного) капитала в счет оплаты затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям;

- Управлением курируется работа отделений сопровождения опекаемых несовершеннолетних и отделений профилактики детской безнадзорности подведомственных учреждениях на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, регулярно проводится междисциплинарный консилиум по семьям, находящимся в социально опасном положении и ли в трудной жизненной ситуации, по предотвращению вторичных отказов из замещающих семей и профилактике детского и семейного неблагополучия.

Управлением активно осуществляется взаимодействие в решении социальных вопросов с Администрациями Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, с субъектами системы профилактики на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, сотрудники принимают участие в оперативно-профилактических мероприятиях, в еженедельных заседаниях ТКДНиЗП и выполняют поручения в соответствии с принятыми постановлениями.

3. Формирование в обществе толерантного отношения к инвалидам, формирование доступной среды жизнедеятельности:

- актуализация в августе 2020 года и размещение на сайте Управления паспортов доступности по двум адресам (Малышев, 31Б и Шейнкмана, 22), размещение информации о порядке приема граждан из числа маломобильных категорий (вкладка «Об управлении» - «Деятельность» - «Социальная поддержка для инвалидов» - «Перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги») и оказания гражданам ситуативной помощи. Учитывая, что здания Управления, по адресу: ул. Шейнкмана, 22, не соответствует требованиям доступности, разработан алгоритм действий в случае обращения в Управление инвалида-колясочника, других инвалидов, имеющих ограничения способности в передвижении, определены специалисты, ответственные за организацию приема таких категорий граждан.

- обеспечение нуждающихся инвалидов-колясочников техническими средствами, обеспечивающими условия доступности жилого помещения. По состоянию на 01.01.2020 нуждающимися в обеспечении техническими средствами улучшения доступности жилых помещений признано 2 человека. В 2020 году Управлению были выделены средства на приобретение двух электрических подъемников «Миник» и на приобретение кресла-коляски, перемещающейся по лестнице «Caterwil». Аукционы на закупку средств реабилитации прошли в 3 квартале 2020 года, средствами реабилитации обеспечены 2 инвалида. По состоянию на 01.01.2021 инвалидов, нуждающихся в средствах реабилитации, не зарегистрировано.

- рассмотрение обращений граждан об отсутствии доступности объектов социальной инфраструктуры и направление рекомендаций собственникам таких объектов о создании условий доступности. В 2020 году поступило три обращения о создании условий доступности. По этим обращениям гражданам дана консультация о порядке выдачи ТСР в пункте проката ГАУ КЦСОН Ленинского района. Заявлений о постановке на очередь не поступало.

Управление обеспечивает ввод в автоматизированную информационную систему «Доступная среда» паспортов доступности, представляемых собственниками объектов социальной инфраструктуры. Актуализировано 15 паспортов.

На проводимых специалистами Управления встречах (в школах, колледжах) с подрастающим поколением особое внимание уделено теме воспитания толерантного отношения к лицам, имеющим ограничения здоровья.

4. Участие в реализации программы активного долголетия национального проекта «Демография»:

- с целью формирования условий активного долголетия в КЦСОН Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга организованы школы пожилого возраста;

- осуществляется взаимодействие с районными Советами ветеранов;

- в январе 2020 года были вручены юбилейные медали, удостоверения к ним и поздравительные открытки гражданам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда». В торжественной обстановке были награждены 23 человека;

- в январе 2020 года проведен круглый стол с представителями Совета ветеранов по вопросам обеспечения и нуждаемости инвалидов и участников ВОВ в социальных услугах, проведена разъяснительная работа по компенсации стоимости цифрового телевизионного оборудования;

- в марте 2020 года была проведена сверка списков ветеранов, проживающих на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга;

- в октябре 2020 года проведено консультирование граждан по вопросам присвоения звания «Ветеран труда» в Министерстве агропромышленного комплекса, присутствовало 17 человек.

В проводимых мероприятиях принимают участие все социально-демографические группы населения, проживающие на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

5. Управление поддерживает деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций. На территории района осуществляют деятельность по предоставлению социальных услуг следующие организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области:

- Свердловское областное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»,
- Екатеринбургский Городской общественный благотворительный фонд «Содействие Беспризорникам»,
- Благотворительный фонд помощи детям-инвалидам с аутизмом и с генетическими нарушениями «Я – особенный»,
- Автономная некоммерческая организация «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнерства»,
- Автономная некоммерческая организация «Семья детям»,
- Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Динамика»,
- Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Рубин»,
- Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Сердолик»,
- Автономная некоммерческая организация «Детский санаторий «Изоплит»,
- ИП Воропаева Ирина Александровна.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2019 № 49 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет

территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденной Министерством.

Предусмотрено бюджетной сметой на 2020 год 148 425 359,61 рубля, исполнено 143 779 745,07 рубля, что составляет 96,87 %.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность Управление не осуществляет, доходов не имеет.

На плановый период 2021, 2022, 2023 годов утверждено бюджетных ассигнований в сумме 545 980 356 рублей, утверждено лимитов бюджетных обязательств в сумме 407 980 356 рублей.

Всего на 2020 год утверждено бюджетных ассигнований в сумме 197 432 743,61 рубля; доведено лимитов бюджетных обязательств 148 425 359,61 рубля. Исполнено бюджетных ассигнований по состоянию на 1.01.2021 – 192 787 128,88 рубля. Процент исполнения составил 97,65 %.

Отклонения по целевым показателям, по которым исполнение составило менее 95 % от утвержденных годовых назначений:

015 1003 1537017570 – 0 % - предоставление санаторно-курортной путевки по областному закону «О Знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» - заявлений на путевку нет.

015 1004 1540517120 – 93,39 % - вознаграждение приемным родителям – в связи с режимом самоизоляции уменьшился прирост приемных семей.

015 1004 154Р155730 – 84,89 % - компенсация затрат, связанных с обеспечением деятельности органов исполнительной власти в связи с осуществлением переданного полномочия РФ по ежемесячной выплате в связи с рождением первого ребенка – экономия, сложившаяся по результатам конкурсных процедур.

В 2020 году Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 5.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года»» утверждено: 187 851 905,54 рубля, исполнено: 183 206 290,81 рубля. Процент исполнения составил 97,53 %.

В 2020 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.02.2015 № 124–ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Поддержка семей с детьми в Свердловской области» на 2015 - 2020 годы» средства не выделялись.

В 2020 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2018 № 952–ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2019 - 2024 годы» средства не выделялись.

По состоянию на 1.01.2021 заключены договоры, предусмотренные к исполнению в 2020 году на сумму 4 132 724,64 рубля.

Принятие бюджетных обязательств (денежных обязательств) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

По состоянию на 1.01.2021 принято бюджетных обязательств на сумму 194 562 699,66 рубля, из них с применением конкурентных способов в виде проведения электронного аукциона – на сумму 2 047 112,93 рубля. Исполнено бюджетных обязательств на сумму 192 787 128,88 рубля.

По состоянию на 1.01.2021 принято денежных обязательств на сумму 192 784 280,94 рубля, исполнено денежных обязательств на сумму 192 787 128,88 рубля, превышение денежных обязательств над бюджетными обязательствами на суму 2 847,94 рубля обусловлено наличием кредиторской задолженности ФСС по оплате листков нетрудоспособности за декабрь 2020 года.

За счет лимитов бюджетных обязательств финансовых годов, следующих за отчетным 2020 финансовым годом, бюджетных обязательств принято на сумму 21 043,76 рубля (без учета резервов предстоящих расходов).

Резервы предстоящих расходов, сформированные в соответствии с Учетной политикой Управления по состоянию на 1.01.2021 составляют 1 757 374,96 рубля.

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

В 2020 году за счет бюджетной сметы приобретено основных средств на сумму 497 718,09 рубля, по централизованному снабжению поступило основных средств на сумму 331 995,40 рубля, восстановлено с забалансового счета 02 отремонтированных основных средств на сумму 16 638 рублей, оприходовано в результате разукомплектования рабочих станций основных средств на сумму 55 350 рублей.

За отчетный период 2020 года списано с балансовых счетов 1.101.34 и 1.101.36 основных средств на сумму 753 040,09 рубля, в том числе:

непригодных к дальнейшей эксплуатации основных средств на сумму 102 916 рублей;

списано основных средств, стоимостью менее 10000 рублей, при вводе в эксплуатацию на забалансовый счет 21 на сумму 650 124,09 рубля.

В оперативное управление в 2020 году имущество по приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области не передавалось.

В 2020 году за счет бюджетной сметы приобретено материальных запасов на сумму 1 727 578,23 рубля, в том числе средств реабилитации для инвалидов на сумму 734 066,67 рубля.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 1 999 229,75 рубля, в том числе: получено безвозмездно на сумму 271 651,52 рубля, из них:

поступило по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия Свердловской области «Совет да любовь» на сумму - 109 039,50 рубля;

знаков отличия, удостоверений к знакам отличия Свердловской области «Материнская доблесть» на сумму 7 005,19 рубля;

поступили материальные запасы по внутриведомственным расчетам от ГКУ СО «ОИРЦ» - 155 189,42 рубля.

Выбыло материальных запасов на сумму 816 499,47 рубля, из них: списано на нужды Управления 703 758,98 рубля; выданы получателям знаки отличия и удостоверения на сумму 112 740,49 рубля.

Дебиторская задолженность по состоянию на 1.01.2021 составила 361 091,19 рубля, увеличилась по сравнению с аналогичным периодом прошлого финансового года на 48,9 % (на 176 482,14 рубля).

Остатка по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» нет.

Остатка по счету 208 «Расчеты с подотчетными лицами» нет.

Остаток по счету 209 «Расчеты по ущербу имуществу» отсутствует.

Задолженность по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» составляет 361 091,19 рубля – не возмещены расходы по листкам нетрудоспособности сотрудников за декабрь 2020 года, сделана заявка на возмещение расходов в ФСС.

Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

По состоянию на 1.01.2021 кредиторская задолженность составляет 21 043,76 рубля. Увеличилась по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 99,8 % (на 21 001,76 рублей).

Задолженность по счету 302 составляет 21 043,76 рубля – по расчетным документам, поступившим 05.01.2021, оплата произведена в январе 2021 года.

Кредиторская задолженность по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» отсутствует.

Остаток по счету 304 01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» по состоянию на 1.01.2021 отсутствует.

Кредиторская задолженность по счету 304 03 отсутствует.

Остаток по счету 304 04 «Внутриведомственные расчеты» по состоянию на 1.01.2021 отсутствует.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Задолженности перед бюджетом по налогам и взносам по состоянию на 1.01.2021 нет. Сверка расчетов с контрагентами производится планово один раз в год, перед сдачей годовой отчетности. При необходимости производится разовая сверка расчетов.

За отчетный период 2020 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Задолженность по счету 209 «Расчеты по ущербу имуществу» отсутствует.

Остаток на лицевом счете по средствам во временном распоряжении по состоянию на 1.01.2021 составляет 0 руб.

Остаток на счете 201.35 «Денежные документы» по состоянию на 1.01.2021 составляет 20 582,50 рубля – конверты маркированные и марки для отправки корреспонденции.

В 2020 году возврат дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета произведен в сумме 600 364,23 рубля. Возмещены суммы не использованного получателями в 2018 и 2019 годах областного материнского (семейного) капитала и пособия по временной нетрудоспособности из ФСС за 2019 год.

В доход бюджета перечислен штраф за несвоевременную поставку по контрактам в сумме 737,51 рубля.

Сумм доходов от подарков, пожертвований и иных безвозмездно полученных ценностей, признанных в текущем отчетном периоде нет.

Сумм дебиторской задолженности, признанной по необменным операциям нет.

Обязательств по авансовым поступлениям нет.

Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации 6.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

Представленные показатели бухгалтерской отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский учет и сдача отчетности в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ «1С: Предприятие», «Свод-Смарт», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения», «Контур-Экстерн», Бюджет-Смарт, СбербанкOnLine, ГИС ГМП.

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 25.05.2020 № 43-Д.

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления:

– определение срока полезного использования основных средств производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов,

– амортизация начисляется линейным способом на основании норм, согласно сроку полезного использования,

– материальные запасы (счет 105.33, 105.34) списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости,

– материальные запасы (счет 105.36, 105.39) списываются на фактические расходы учреждения по фактической стоимости каждой единицы,

– бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке: один бланк = один рубль,

– основные средства в эксплуатации учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта,

– расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц, в течении периода, к которому они относятся.

– сумма резерва по отпускам рассчитывается на основании среднедневной заработной платы по состоянию на 31 декабря каждого года, за последние двенадцать месяцев, с учетом начисленных взносов. Резерв используется равномерно за каждый календарный месяц следующего года в сумме начисленных отпускных выплат по всему Управлению.

– инвентаризация имущества и расчетов проводится один раз в год перед составлением бюджетной отчетности, инвентаризация бланков строгой отчетности проводится ежеквартально.

В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности и при смене материально – ответственных лиц для обеспечения достоверности данных о своем имуществе и обязательствах. Последняя инвентаризация проведена по состоянию на 01.12.2020 приказ № 158-Д от 19.11.2020. Инвентаризация расчетов проведена по состоянию на 31.12.2020 приказ № 159-Д от 19.11.2020. По результатам инвентаризации расхождений не выявлено, признаков обесценения активов не обнаружено.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

Судебных решений по исполнению денежных обязательств бюджета в отчетном периоде в Управление поступило на сумму 12 450 рублей – исполнены в полном объеме.

Задолженности по исполнительным документам нет.

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:

1. Сведения о направлениях деятельности (таблица № 1)
2. Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166)
3. Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167)
4. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171)
5. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172)
6. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) - по средствам во временном распоряжении
7. Сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6)
8. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190)
9. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Руководитель	_____ (подпись)	Мусальникова Надежда Александровна (расшифровка подписи)
Руководитель планово-экономической службы	_____ (подпись)	Перепетайло Светлана Валерьевна (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	Перепетайло Светлана Валерьевна

(подпись) (расшифровка подписи)

18 января 2021 года