



Министерство социальной политики
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области
**«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил»
(ГАУ «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил)»**

П Р И К А З

от 01.03.2021 г. № 45

О проведении независимой оценки качества работы ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в 2021 году

В целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 мая 2018 г. N 317н "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2018 г. N 344н "Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества условий оказания услуг Государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания «Золотая осень» города Нижний Тагил» (Приложение 1);

2. Назначить ответственными за проведение независимой оценки качества условий оказания услуг получателям: заведующего общим отделом Березовскую Н.В., инженера (специалиста) по качеству Жирову Е.И.;

3. Заместителям директора Центра Беляевой Г.С., Маньковой Н.В., Колмаковой О.В., Черемных Н.В., Хмель Т.А., руководителям структурных подразделений Центра (Середина Е.А., Косачева М.В., Проданова Н.Е., Потапова Л.Г., Чегодаева Т.Г., Посная О.В., Пятышева Т.В., Ермолаева Е.А., Кучерова А.Е.);

3.1. Проводить ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала, опрос получателей социальных услуг по анкетам, разработанным Министерством социальной политики (Приложение 2), не менее 10% получателей социальных услуг Центра с целью определения удовлетворенности качест-

вом оказания социальных услуг и передавать заполненные анкеты инженеру по качеству:

- социально-реабилитационное отделение – 7 чел.;
- отделение срочного социального обслуживания – 48 чел.;
- участковая социальная служба – 60 чел.;
- отделение социальной реабилитации (временный приют №1) – 3чел.
- отделение социальной реабилитации (временный приют №2) – 1чел.
- отделение социальной реабилитации (временный приют №3) – 2 чел.
- консультативное отделение – 48 чел.
- отделение сопровождения замещающих семей – 48 чел.
- отделение профилактики безнадзорности – 60 чел.

3.2. Проводить ежеквартально выборочные проверки соответствия оказываемых услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг", оказываемых, социально-реабилитационным отделением, отделением срочного социального обслуживания, участковой социальной службой, консультативным отделением, отделением сопровождения замещающих семей, отделением профилактики безнадзорности, отделения социальной реабилитации (временный приют №1, №2, №3) по 5 услугам в отношении 5 человек по каждой услуге с оформлением актов, в том числе:

I квартал: 1 услуга по 5 получателям отделение социальной реабилитации (временный приют №1)

1 услуга по 5 получателям СРО

1 услуга по 5 получателям консультативного отделения

1 услуга по 5 получателям ОССО

1 услуга по 5 получателям УСС

II квартал: 1 услуга по 5 получателям отделения социальной реабилитации (временный приют №2)

1 услуга по 5 получателям СРО

1 услуга по 5 получателям отделения сопровождения замещающих семей

1 услуга по 5 получателям отделения профилактики безнадзорности

1 услуга по 5 получателям УСС

III квартал: 1 услуга по 5 получателям отделения социальной реабилитации (временный приют №3)

1 услуга по 5 получателям СРО

1 услуга по 5 получателям консультативного отделения

1 услуга по 5 получателям ОССО

1 услуга по 5 получателям УСС

IV квартал: 1 услуга по 5 получателям отделения социальной реабилитации (временный приют №1)

1 услуга по 5 получателям отделения социальной реабилитации (временный приют №2)

1 услуга по 5 получателям отделения сопровождения замещающих семей

1 услуга по 5 получателям отделения профилактики безнадзорности

1 услуга по 5 получателям ОССО

4. Инженеру (специалисту) по качеству Жировой Е.И.:

4.1. Организовать занесение данных анкет, представленных руководителями структурных подразделений Центра в ИС СОН Web-сервис «Независимая оценка качества условий оказания услуг в организациях социального обслуживания»;

4.2. Ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным кварталом, направлять в организационно-аналитический отдел Министерства социальной политики Свердловской области отчет о реализации плана мероприятий, по результатам проведенной в 2021 году независимой оценки (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



А.А.Горбунова

План мероприятий
по повышению качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания
в Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»

(Наименование организации социального обслуживания населения в Свердловской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества усло- вий оказания услуг)	Срок реализа- ции	Ответствен- ный	Результат	Показатели, характеризующие результат выпол- нения мероприя- тия
1.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с населением о системе социального обслуживания в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам предоставления социальных услуг на информационных стендах учреждения, официальном сайте учреждения; - своевременная и регулярная актуализация информации об учреждении на официальных сайтах Российской Федерации http://bus.gov.ru/, http://zakupki.gov.ru/; - размещение информации о проводимых мероприятиях, акциях, оказываемых услугах через печатные издания, телеви- 	Открытость и доступность информации об учреждении	В течение года	<p>Заместитель директора Беляева Г.С.</p> <p>Заведующие отделениями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие актуальной информации на стендах; -заполненный раздел сайта «Новости учреждения»; -соответствие сроков планового и фактического проведения мероприятий; -наличие буклетов и листовок с актуальной информацией о деятельности учреждения; -наличие актуальной информации об учреждении на официальных сай- 	<p>Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, на официальном сайте учреждения (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p>

<p>дение, сторонние интернет-порталы, официальный сайт, стенды учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none">- обновление информационных буклетов;-увеличение количества информационных материалов о деятельности учреждения в органах местного самоуправления, медицинских, образовательных организациях, предприятиях района и общественных объединениях (буклеты, листовки, раздаточный материал с информацией о предоставляемых услугах, каталог технических средств реабилитации, имеющихся в пункте проката и т.д.);-реализация совместных проектов с социально-ориентированными некоммерческими организациями;- информирование населения о предоставляемых учреждением социальных услугах посредством печатных СМИ, а также привлечения молодежных волонтерских объединений, «серебряных волонтеров»;-обеспечение индивидуального клиентоориентированного подхода при предоставлении работниками учреждения информации о социальных услугах по телефону, а также при подготовки ответов на электронные обращения				<p>тах Российской Федерации http://bus.gov.ru/, http://zakupki.gov.ru /;</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие совместных проектов с социально-ориентированными некоммерческими организациями;- наличие актуализированной кнопки для инвалидов по зрению на сайте учреждения.	
---	--	--	--	--	--

2	<p>Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри учреждения; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организаций; - транспортная доступность (возможность доехать до учреждения на общественном транспорте, наличие парковки); - доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации (учреждения), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации (учреждения) и пр.). 	<p>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</p>	По отдельному плану	Заместители директора, заведующие отделениями	Сохранение для получателей социальных услуг продолжительности среднего времени ожидания приема к специалисту учреждения при личном обращении, по телефону, в сети Интернет, а также временем ожидания предоставления социальной услуги	<p>Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p> <p>Удовлетворенность (отсутствие жалоб) получателей социальных услуг временем ожидания приема к специалисту учреждения при личном обращении, по телефону, в сети Интернет, а также временем ожидания предоставления социальной услуги</p>
3.	<p>3.1. Формирование доступной среды в учреждении в рамках комплексной программы «Доступная среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование помещений учреждения и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов (наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств ин- 	<p>Доступность услуг для инвалидов</p>	При наличии финансовых средств	Заместители директора Заведующие отделениями	Обеспечение доступности условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам в учреждении для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобиль-	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов).

<p>валидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта учреждения для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. <p>3.2. Приобретение реабилитационного оборудования для оказа-</p>				<p>ных групп получателей социальных услуг: наличие в помещениях учреждения видео-, аудио информаторов для лиц с нарушением слуха и зрения</p>	
--	--	--	--	---	--

	ния социальных услуг					
4.	Мониторинг кадрового потенциала учреждения, планирование и организация профессиональной переподготовки и повышение квалификации работников учреждения	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения	Ежеквартально	Специалист по кадрам	Увеличение доли работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в учреждении за последние три года работы, от общего числа работников	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в учреждение (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (социальные работники и прочие работники) при обращении в учреждение (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
5.	Организация и проведение аттестации работников учреждения с последующим переводом на эффективный контракт		По отдельному плану	Специалист по кадрам Заведующие отделениями Заместители директора	Достижение соответствия уровня квалификации работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям профессиональных стандартов	
6.	Участие сотрудников учреждения в городских и областных конкурсах профессионального мастерства		По плану проведения конкурсных мероприятий МСП СО	Заместители директора Заведующие отделениями Специалист по кадрам	Повышение престижа профессий социальной сферы	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов
7.	Повышение квалификации работников учреждения: -участие в обучающих семина-			В течение года	Заместители директора	Повышение качества социального обслуживания

	<p>рах, курсах повышения квалификации, стажерских площадках;</p> <p>-проведение обучения сотрудников без отрыва от производства (школа «Молодого социального работника», обучение в ВУЗах и техникумах, еженедельная техническая учеба с привлечением специалистов различных государственных учреждений – Пенсионного фонда, управления социальной политики, Роспотребнадзора и др.), проведение методических секций для сотрудников</p>			<p>Заведующие отделениями</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Заведующий методическим отделением</p>		<p>(подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p>	
8.	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении посредством анкетирования	Удовлетворенность условиями оказания услуг	Ежеквартально	Заведующие отделениями	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг - графиком работы учреждения (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и др.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	
9.	Внедрение новых технологий, форм работы, методик в работе с получателями социальных услуг (изучение методической литературы, изучение опыта работы учреждений других регионов, использование новых форм и технологий в практике)		В течение года	Заведующие отделениями	Специалисты отделений	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
10.	Проведение внутреннего контроля качества социальных услуг		В течение года	Заведующие отделениями	Специалисты отделений	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Уменьшение доли зарегистрированных в уч-
11.	Осуществление обратной связи на сайте Центра, возможности выражения мнений получателями социальных услуг, анализ		В течение года	Заведующие отделениями	Специалисты	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	

	обращений, своевременные ответы на вопросы граждан			отделений	вом оказания услуг	реждении жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением;
12.	Внедрение и актуализация системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности		В течение года	Заместители директора Заведующие отделениями Инженер (специалист) в области качества	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых) от общего числа опрошенных; Увеличение доли получателей социальных услуг, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора учреждения) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).

Анкета
для опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями
социального обслуживания Свердловской области
(заполняется дееспособными гражданами, достигшими возраста 18 лет, либо их
законными представителями)

Уважаемый участник опроса!

Опрос проводится в целях выявления мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области.

Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты. Ваше мнение позволит улучшить работу организаций социального обслуживания Свердловской области и повысить качество оказания услуг населению.

Опрос проводится анонимно. Ваши фамилия, имя, отчество, контактные телефоны указывать необязательно. Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе в конце анкеты.

Конфиденциальность высказанного Вами мнения о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области гарантируется.

1. При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации? (если Вы ответили «нет», переходите к вопросу № 3)

Да
Нет

2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?

Да
Нет

3. Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности? (если Вы ответили «нет», переходите к вопросу № 5)

Да
Нет

4. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?

Да
Нет

5. Своевременно ли Вам была предоставлена услуга в организации, в которую Вы обратились (в соответствии со временем записи на прием к специалисту (консультацию), с графиком прихода социального работника на дом, внутренним распорядком и прочее)? («Да» - услуга предоставлена своевременно или ранее установленного срока;

«нет» - услуга предоставлена с опозданием)

Да

Нет

6. Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления услуг в организации (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации в помещении организации; наличие и доступность питьевой воды в помещении организации; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений в организации; удовлетворительное санитарное состояние помещений организации; транспортная доступность организации (наличие общественного транспорта, парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении у специалиста организации) и прочие условия)?

Да

Нет

7. Имеете ли Вы (или лицо, законным представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности? (если Вы ответили «нет», переходите к вопросу № 9)

Да

Нет

8. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления услуг для инвалидов в организации?

Да

Нет

9. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, приемного отделения и прочие работники)?

Да

Нет

10. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (социальные работники, работники организации, оказывающие услуги и прочие)?

Да

Нет

11. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел «Часто задаваемые вопросы», онлайн анкета для опроса граждан на сайте и т.п.)?(если Вы ответили «нет», переходите к вопросу № 13)

Да

Нет

12. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам) и в прочих дистанционных формах)?

Да
Нет

13. Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?

Да
Нет

14. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг (графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и др.); навигацией внутри организации (наличием информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочих организационных условий оказания услуг)?

Да
Нет

15. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?

Да
Нет

16. Ваши предложения по улучшению условий оказания услуг в данной организации:

Ваш пол

Мужской
Женский

Ваш возраст _____ (укажите, сколько Вам полных лет)

Название населенного пункта, в котором проведен опрос (напишите)

Полное название организации социального обслуживания Свердловской области, в которой проведен опрос получателей услуг (напишите)

Благодарим Вас за участие в опросе!

Анкета эксперта
по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг
организациями социального обслуживания Свердловской области

1. Укажите количество материалов о деятельности организации, размещенных на информационных стендах в помещении организации, соответствующих ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»:

1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;

2) об учредителе поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;

3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;

4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;

5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;

6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;

7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;

8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»).

9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);

10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления

социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

16) о финансово-хозяйственной деятельности;

17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

19) о проведении независимой оценки качества условий оказания ими социальных услуг;

20) ссылки на официальные сайты Министерства социальной политики Свердловской области и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сети Интернет.



2. Укажите количество материалов, размещенных на официальном сайте организации, соответствующих ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»:

1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;

2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;

3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;

4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;

5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;

6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;

7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;

8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»).

9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);

10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов

субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

19) о проведении независимой оценки качества условий оказания ими социальных услуг;

20) ссылки на официальные сайты Министерства социальной политики Свердловской области и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сети Интернет.



3. Укажите количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг, информация о которых размещена на официальном сайте организации.

- абонентского номера телефона;
- адрес электронной почты;
- электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных);
- раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»;
- технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- иного дистанционного способа взаимодействия.

4. Укажите количество комфортных условий для предоставления услуг.

- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;
- наличие и понятность навигации внутри организации;
- наличие и доступность питьевой воды;
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- санитарное состояние помещений организации;
- транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки);
- доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации в сети «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении у специалиста организации).

5. Укажите количество баллов, оценив среднее время ожидания предоставления услуги:

- 1. - превышает установленный срок ожидания – 0 баллов;**
- 2. - равен установленному сроку ожидания – 10 баллов;**
- 3. - меньше установленного срока ожидания на 1 день (на 1 час) – 20 баллов;**
- 4. - меньше установленного срока ожидания на 2 дня (на 2 часа) – 40 баллов;**
- 5. - меньше установленного срока ожидания на 3 дня (на 3 часа) – 60 баллов;**
- 6. - меньше установленного срока ожидания не менее, чем на ½ срока – 100 баллов.**

Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»:

17. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, поставщику социальных услуг. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без заключения договора о предоставлении социальных услуг.)

7

10.

6. Укажите количество условий доступности организации для инвалидов.

- оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);
- выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
- сменных кресел-колясок;
- специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.

7. Укажите количество условий доступности организации для инвалидов, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика);

- наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;

- помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;

- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОВЕДЕННОЙ В ___ ГОДУ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Результат
1	2	3	4