

ПРИКАЗ

30 сентября 2014 года

№ 9-170

г. Нижний Тагил

**Об организации и ведении гражданской обороны
в Управлении социальной политики № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.02.2020 № 353-ПА «Об утверждении Порядка организации и ведения гражданской обороны в городе Нижний Тагил», в целях организации защиты работников Управления социальной политики № 21 (далее – Управление) в чрезвычайных ситуациях военного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и ведения гражданской обороны в Управлении социальной политики № 21 (далее – Порядок) (приложение).
2. Обязанности руководителя гражданской обороны Управления принимаю на себя.
3. Считать органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Управлении, специалиста, уполномоченного на решение задач в области ГО Кокореву Елену Анатольевну, заместителя начальника управления.

4. Утвердить:

Порядок организации и ведения гражданской обороны в Управлении социальной политики по городу № 21 (Приложение 1);

Должностную инструкцию руководителя гражданской обороны Управления социальной политики № 21 (Приложение 2);

Должностную инструкцию специалиста, уполномоченного на решение задач в области ГО Управления социальной политики № 21 (Приложение 3).

5. Назначить должностных лиц из числа руководящего состава, ответственных за проведение мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации последствий ЧС военного времени в структурных подразделениях (далее – работники по гражданской обороне):

Климцеву Ольгу Николаевну, заместителя начальника управления, в здании по адресу: ул. Окунева, д.22,

Шатохину Ирину Евгеньевну, заместителя начальника управления, в здании по адресу: ул. Металлургов, д.16,

Сорокину Ларису Викторовну, начальника отдела обеспечения социальных гарантий, в здании по адресу: ул. Садовая, д.14;

Желнину Ирину Николаевну, начальника отдела учёта и отчётности, ответственного за использование финансовых средств Министерства социальной политики Свердловской области (по мере выделения).

6. Назначить должностных лиц, ответственных за обеспечение выполнения мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС в структурных подразделениях: в здании ул. Карла Маркса, д.42:

- **ответственные за связь и оповещение:**

Ершова Е.М., начальник отдела семейной политики, социального обслуживания и профилактики социального неблагополучия;

Громова О.Ю., специалист 1 категории отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан;

- **ответственные за охрану общественного порядка:**

Курбатова Е.В., заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки;

Токаренко Н.С., ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки;

- **ответственные за обеспечение пожарной безопасности:**

Павлова А.В., ведущий специалист отдела обеспечения социальных гарантий;

- **ответственные за эвакуационные мероприятия:**

Хмылова Л.В., заместитель начальника кадрово-юридического отдела;

Пономарева С.Н., заместитель начальника отдела учета и отчетности;

Ионкин К.А., главный специалист управления;

в здании ул. Мстиславского, д.16:

- **ответственные за связь и оповещение:**

Форгачи Л.Ю., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки;

Гризовских А.А., ведущий специалист отдела обеспечения социальных гарантий;

- **ответственные за охрану общественного порядка:**

Старостина Е.Г., начальник отдела по контролю за деятельностью опекунов и попечителей, по защите прав несовершеннолетних подопечных;

Кручина Т.А., главный специалист отдела по контролю за деятельностью опекунов и попечителей по защите прав несовершеннолетних подопечных;

- **ответственные за обеспечение пожарной безопасности:**

Горзунова Т.М., инспектора управления;

- **ответственные за эвакуационные мероприятия:**

Валкусова Т.Г., заместитель начальника по контролю за деятельностью опекунов и попечителей, по защите прав несовершеннолетних подопечных;

Бобкова Л.Т., главный специалист отдела по контролю за деятельностью опекунов и попечителей по защите прав несовершеннолетних подопечных;

Плабунина Г.В., главный специалист отдела семейной политики, социального обслуживания и профилактики социального неблагополучия;

в здании ул. Окунева, д.22:

- **ответственные за связь и оповещение:**

Конюшова О.А., заместитель начальника отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан;

Санникова Ю.А., главный специалист отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан;

- **ответственные за охрану общественного порядка:**

Глухова Т.Б., начальник отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан;

Шахтарина М.А., специалист 1 категории отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан;

- **ответственные за обеспечение пожарной безопасности:**

Чугунникова Л.Е., ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки;

- **ответственные за эвакуационные мероприятия:**

Опарина Т.А., начальник отдела организации социального обслуживания;

Ковальчук Т.В., главный специалист отдела организации социального обслуживания;

Вылегжанина Н.А., специалист 1 категории отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан;

в здании ул. Саловая, д.14:

- **ответственные за связь и оповещение:**

Надсина О.В., главный специалист отдела обеспечения социальных гарантий;

Кропачева С.В., специалист 1 категории отдела обеспечения социальных гарантий;

- **ответственные за охрану общественного порядка:**

Примак Т.Ю., главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки;

Демидова Р.В., специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки;

- **ответственные за обеспечение пожарной безопасности:**

Ващук Л.А., инспектора управления;

- **ответственные за эвакуационные мероприятия:**

Орлова О.Б., начальник отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан;

Смирнова Н.М., главный специалист отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан;

7. Ответственным за проведение и обеспечение мероприятий по гражданской обороне в структурных подразделениях:

- изучить должностные инструкции и функциональные обязанности при введении различных степеней готовности ГО и руководствоваться ими в работе;

- находиться в постоянной готовности к работе по назначенной должности.

8. Специалисту, уполномоченному на решение задач в области ГО:

8.1. разработать и предоставить на утверждение функциональные обязанности ответственных за обеспечение выполнения мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС;

8.2. разработать и предоставить на утверждение Алгоритм действий ответственного за прием и передачу информации об угрозе и возникновении ЧС в Управлении при получении сигналов гражданской обороны, схему оповещения и сбора руководящего состава ГО Управления в рабочее и нерабочее время;

8.2. организовать подготовку сотрудников (работников) Управления в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с

требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

8.3. обеспечить подписание, согласование и утверждение организационно-планирующих документов Управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с Приказом руководителя ГО города Нижний Тагил от 15.01.2021 № 1 «О планировании работы уполномоченных органов, комиссий, спасательных служб и организаций города Нижний Тагил в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

9. Назначить помощником специалиста, уполномоченного на решение задач в области ГО, Павлову А.В., ведущего специалиста отдела обеспечения социальных гарантий;

10. Управление действиями сил гражданской обороны Управления организовать в режиме повседневной деятельности - из пункта повседневного управления, который разместить в кабинете № 35 заместителя начальника Управления - специалиста, уполномоченного на решение задач в области ГО в здании по адресу: ул. Карла Маркса, д.42. На пункте управления организовать телефонную связь с вышестоящими органами управления гражданской обороны Ленинского района города Нижний Тагил, ЕДДС города Нижний Тагил.

11. Назначить ответственными за учет средств индивидуальной защиты, обеспечение их сохранности и готовности к применению, правильность хранения:

Борзунову Т.М., инспектора управления в зданиях по адресу ул. К.Маркса, д. 42, ул. Металлургов, д.16;

Ващук Л.А., инспектора управления в зданиях по адресу ул. Окунева, д.22, ул. Садовая, д.14.

12. Определить телефон № 41-92-61 для сбора и обмена информацией с вышестоящими органами управления гражданской обороны Ленинского района города Нижний Тагил, ЕДДС города Нижний Тагил, приема сигналов ГО.

13. Организовать подготовку и осуществление гражданской обороны в соответствии с годовым Планом основных мероприятий Управления социальной политики № 21 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

14. Признать утратившими силу приказ начальника управления от 31.01.2020 № 4-ГО "Об организации гражданской обороны и создании объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Управлении социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району".

15. Приказ довести до сведения лиц в части, их касающейся.

16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - специалиста, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Кокореву Е.А.

Начальник управления

Л.Ю. Пануш

Порядок организации и ведения гражданской обороны в Управлении социальной политики № 21

Статья 1. Общие положения

1. Порядок определяет организацию и основные направления подготовки и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Управлении социальной политики № 21 (далее - Управление).

Гражданская оборона организуется и ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), правовыми актами руководителя гражданской обороны города Нижний Тагил, руководителя гражданской обороны Ленинского района города Нижний Тагил, руководителя гражданской обороны Управления, а также настоящим Порядком.

2. Руководство гражданской обороной осуществляет начальник Управления - руководитель гражданской обороны.

3. В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны Управления издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции в области гражданской обороны, которые обязательны для исполнения всеми сотрудниками (работниками) Управления.

4. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной, являются специалист, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, и должностные лица из числа руководящего состава, ответственные за проведение мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС в структурных подразделениях Управления (далее - работники по гражданской обороне).

5. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Статья 2. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны

1. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Управления.

2. План основных мероприятий Управления разрабатывается специалистом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, согласовывается с муниципальным бюджетным учреждением «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил», и утверждается начальником Управления - руководителем гражданской обороны.

3. Ведение гражданской обороны осуществляется на основании «Плана действий Управления социальной политики № 21 по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – План действий). План действий определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности, а также подготовка и проведение комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий возможных ЧС, защите персонала и посетителей Управления.

4. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны в Управлении создаются и содержатся силы, средства, запасы материально-технических, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне. В состав сил гражданской обороны входят должностные лица, ответственные за обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в структурных подразделениях.

Силы гражданской обороны предназначены для проведения первоочередных неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий террористических актов.

5. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны Управления в отношении созданных им сил гражданской обороны.

6. В целях планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Управлении заблаговременно в мирное время назначаются ответственные лица.

Статья 3. Основные мероприятия по гражданской обороне

В соответствии с установленным законодательством Российской Федерации полномочиями, в целях решения задач в области гражданской обороны в Управлении планируются и осуществляются следующие основные мероприятия:

- 1) подготовка персонала Управления в области гражданской обороны;
- 2) оповещение персонала Управления об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
 - комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других технических средств передачи информации;
- 3) эвакуация персонала Управления, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
 - организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации персонала Управления и членов их семей, материальных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей;
 - подготовка районов размещения сотрудников Управления и членов их семей, мест хранения материальных ценностей, подлежащих эвакуации;
- 4) предоставление персоналу Управления средств индивидуальной и коллективной защиты;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия персонала Управления;

- подготовка и направление заявки на приобретение и освежение средств индивидуальной защиты в Министерство социальной политики Свердловской области;

- хранение и использование по назначению имеющихся средств индивидуальной защиты;

- обеспечение выдачи сотрудникам Управления средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

5) обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание сил гражданской обороны;

- обучение сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

Статья 4. Финансовое обеспечение мероприятий гражданской обороны

Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых в Управлении, осуществляется за счет средств областного бюджета

Должностная инструкция руководителя гражданской обороны Управления социальной политики № 21

1. Общие положения

1. Руководитель гражданской обороны (далее — ГО) Управления социальной политики № 21 (далее — Управление) несет полную персональную ответственность за постоянную готовность системы ГО Управления, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение комплекса нормативно-правовых, организационно-технических и других мероприятий ГО в мирное и военное время.

2. При выполнении своих обязанностей руководитель гражданской обороны Управления руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями руководителя гражданской обороны Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами руководителя гражданской обороны Свердловской области, приказами руководителя гражданской обороны города Нижний Тагил, приказами руководителя гражданской обороны Ленинского района города Нижний Тагил, «Планом действий Управления социальной политики № 21 по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

3. Руководитель гражданской обороны учреждения при планировании и проведении мероприятий гражданской обороны в оперативном отношении подчиняется руководителю гражданской обороны Ленинского района города Нижний Тагил.

2. Полномочия руководителя гражданской обороны

1. Начальник Управления - руководитель гражданской обороны в соответствии с возложенными полномочиями:

- осуществляет руководство гражданской обороной в Управлении;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие при решении задач и выполнении мероприятий гражданской обороны в Управлении;

- утверждает состав органа, осуществляющего управление гражданской обороной в Управлении, сил и средств гражданской обороны, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий и задач по гражданской обороне в Управлении и порядок их деятельности;

- контролирует выполнение задач и реализацию мероприятий гражданской обороны в Управлении;

- разрабатывает и принимает нормативные акты по вопросам организации и ведения гражданской обороны в Управлении;

- организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Управлении, разработку и реализацию ежегодного Плана основных мероприятий;

- предусматривает в смете расходов Управления на текущий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной в Управлении.

3. Руководитель гражданской обороны обязан:

1. В мирное время:

1.1. В режиме функционирования объектового звена РСЧС «повседневная деятельность», при повседневной степени готовности ГО:

знать требования действующего законодательства Российской Федерации (далее - РФ), Свердловской области, нормативно-технических, нормативно-методических документов к организации и ведению ГО, системе защиты персонала Управления от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — ЧС), постоянно совершенствовать личную подготовку;

планировать работу системы ГО Управления, организовать создание органов управления и сил ГО Управления, обеспечение их необходимым имуществом и документами для проведения мероприятий ГО;

организовать разработку и корректировку планирующей, организационной и учетной документации по вопросам ГО;

организовать обучение персонала Управления в области ГО;

организовать планирование и подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

принять меры по обеспечению персонала Управления средствами индивидуальной и коллективной защиты;

организовать постоянное взаимодействие по вопросам ГО с отделом гражданской защиты населения Администрации города Нижний Тагил;

обеспечить постоянную готовность системы связи учреждения к приему сигналов ГО, информации об угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

организовать создание и хранение резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС, средств индивидуальной защиты, имущества ГО;

организовать проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Управления;

организовать предоставление руководителю ГО Ленинского района города Нижний Тагил отчетов, докладов и донесений, в соответствии с табелем срочных донесений.

2.1. В режимах функционирования «повышенная готовность», «чрезвычайная ситуация»:

принять на себя руководство проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор руководящего состава Управления в пункте повседневного управления, прибыть на рабочее место;

при необходимости ввести круглосуточное дежурство руководящего состава Управления;

уяснить и оценить обстановку, ввести в действие «План действий Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принять решение на ликвидацию ЧС, поставить задачи специалисту, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС, по его выполнению, установить режим работы учреждения;

оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС и ОПБ Ленинского района города Нижний Тагил о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств районного звена РСЧС;

организовать защиту персонала от поражающих факторов ЧС (в зависимости от обстановки — экстренная эвакуация из зоны ЧС, укрытие в загерметизированных помещениях, выдача СИЗ органов дыхания);

лично или через специалиста, уполномоченного на решение задач в области ГО, осуществлять руководство и контроль проведения первоочередных неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей в зоне ЧС;

организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;

информировать председателя КЧС и ОПБ Ленинского района города Нижний Тагил об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий, организовать предоставление формализованных донесений председателю КЧС и ОПБ Ленинского района города Нижний Тагил об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС, о факте и основных параметрах ЧС, о мерах по защите населения и территорий, о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС (формы 1, 2, 3, 4/ЧС).

2. При планомерном переводе системы ГО с мирного на военное время:

1.1. С получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий по ГО первой очереди:

оповестить персонал Управления о получении сигнала;

организовать сбор руководящего состава Управления, довести обстановку, определить задачи;

вести (при необходимости) круглосуточное дежурство;

провести проверку готовности к работе системы управления, связи и оповещения;

уточнить «План действий Управления социальной политики № 21 по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

организовать подготовку к выдаче персоналу СИЗ;

организовать проведение мероприятий по подготовке к усилению охраны общественного порядка, противопожарной защите.

2.1. С получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий по ГО второй очереди:

оповестить персонал Управления о получении сигнала;

перевести руководящий состав Управления на круглосуточный режим работы;

организовать приведение в полную готовность к работе системы управления, оповещения и связи;

организовать укрытие персонала в ближайшем подвальном помещении здания жилого фонда;

организовать выдачу персоналу средств индивидуальной защиты;

организовать подготовку к вывозу в загородную зону необходимых для служебной деятельности в особый период документов Управления;

обеспечить проведение неотложных мероприятий по подготовке к безаварийному прекращению работы Управления по сигналам ГО;

обеспечить проведение неотложных противопожарных мероприятий.

3.1. С получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий по ГО третьей очереди:

- оповестить персонал Управления о получении сигнала;
- ввести в действие «План действий Управления социальной политики № 21 по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в части проведения мероприятий ГО) в полном объеме (кроме проведения эвакуационных мероприятий);

- обеспечить уточнение расчета на проведение эвакуационных мероприятий;
- организовать проведение мероприятий по светомаскировке (режим частичного затемнения);

- организовать вывоз в загородную зону необходимой для служебной деятельности документации (по согласованию с отделом гражданской защиты населения Администрации города Нижний Тагил);

- обеспечить устойчивую связь с руководителем ГО Ленинского района города Нижний Тагил.

4.1. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- оповестить персонал Управления и членов семей о получении распоряжения;
- принять решение о порядке проведения эвакуации с учётом сложившейся обстановки и полученного распоряжения от вышестоящих органов управления ГО;

- обеспечить контроль работы по организации и проведению эвакуации;
- организовать контроль материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуируемых;

- организовать в установленное время направление колонны эвакуируемых в соответствии со списками эвакуируемых на СЭП №15;

- контролировать ход эвакуации и вывоза грузов, поддерживать связь с СЭП №15, контролировать учёт количества эвакуируемых;

- организовать постоянную связь с председателем эвакуационной комиссии Ленинского района города Нижний Тагил, начальником закрепленного СЭП №15;

- организовать контроль расселения и размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;

- организовать контроль соблюдения мер безопасности эвакуируемыми при проведении эвакуационных мероприятий;

- организовать своевременное представление донесений и докладов о ходе проведения эвакуационных мероприятий руководителю гражданской обороны Ленинского района города Нижний Тагил в соответствии с табелем срочных донесений.

3. При внезапном нападении противника:

- обеспечить доведение сигнала «Воздушная тревога!» до персонала;
- организовать укрытие персонала в ближайшем подвальном помещении жилого сектора;

- организовать безаварийное прекращение деятельности Управления;
- после нападения противника организовать разведку, оценить обстановку, привести в готовность сохранившиеся силы для проведения первоочередных неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, организовать их выполнение;

- организовать своевременное предоставление докладов и донесений руководителю ГО Ленинского района города Нижний Тагил.

**Должностная инструкция
специалиста, уполномоченного на решение задач в области ГО
Управления социальной политики № 21**

1. Общие положения

1. Специалист, уполномоченный на решение задач в области ГО Управления социальной политики № 21 (далее — Управление), обеспечивает постоянную готовность системы гражданской обороны (далее — ГО), объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — ОЗ РСЧС) Управления к действиям по предназначению, организует планирование, проведение и контроль выполнения комплекса нормативно-правовых, организационно-технических и других мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС) в мирное и военное время.

2. Специалист, уполномоченный на решение задач в области ГО несет персональную ответственность за организацию работы в области ГО и ЧС.

3. При выполнении своих обязанностей специалист, уполномоченный на решение задач в области ГО, руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями руководителя гражданской обороны Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами руководителя гражданской обороны Свердловской области, приказами руководителя гражданской обороны города Нижний Тагил, приказами руководителя гражданской обороны Ленинского района города Нижний Тагил, приказами руководителя гражданской обороны Управления, а также «Планом действий Управления социальной политики № 21 по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Специалист, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, непосредственно подчиняется руководителю гражданской обороны Управления, является его заместителем по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, по поручению руководителя гражданской обороны Управления отдает от его имени распоряжения по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, которые являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками (работниками) Управления.

2. Специалист, уполномоченный на решение задач в области ГО, обязан:

1. В мирное время:

1.1. В режиме функционирования объектового звена РСЧС «повседневная деятельность», при повседневной степени готовности ГО:

осуществлять руководство повседневной деятельностью Управления в области ГО и ЧС;

осуществлять разработку и корректировку «Плана действий Управления социальной политики № 21 по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и других организационных и планирующих документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны;

осуществлять методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в Управлении;

осуществлять планирование проведения эвакуационных мероприятий, а также заблаговременную подготовку к размещению эвакуируемого персонала в загородной зоне;

участвовать в планировании проведения первоочередных несложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

организовать контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

вносить на рассмотрение руководителю Управления предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, приказов, распоряжений и отчетных материалов по гражданской обороне сотрудников Управления;

организовать создание системы связи и оповещения Управления и поддержание ее в состоянии постоянной готовности к приему сигналов ГО, информации об угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, уметь использовать имеющиеся средства связи;

планировать и организовывать подготовку по гражданской обороне руководящего состава Управления;

организовывать обучение персонала Управления способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

планировать и организовывать проведение штабных и объектовых тренировок по гражданской обороне, действиям персонала Управления при возникновении ЧС;

организовать обеспечение персонала Управления средствами индивидуальной защиты;

осуществлять постоянное взаимодействие по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС с органами управления по делам ГО и ЧС Ленинского района города Нижний Тагил, отделом гражданской защиты населения Администрации города Нижний Тагил;

осуществлять проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Управления;

представлять Управление во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны;

разрабатывать и предоставлять руководителю ГО Ленинского района города Нижний Тагил отчеты и донесения в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

1.2. В режимах функционирования объектового звена РСЧС «повышенная готовность», «чрезвычайная ситуация»:

с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС обеспечить оповещение и сбор руководящего состава ГО Управления в пункте повседневного управления, прибыть на рабочее место;

организовать оповещение об угрозе (возникновении) ЧС персонала Управления;

по указанию руководителя ГО Управления организовать круглосуточное дежурство руководящего состава ГО в пункте повседневного управления;

уяснить и оценить обстановку, оформить решение руководителя ГО Управления на ликвидацию ЧС;

по указанию руководителя ГО Управления направить запрос в КЧС и ОПБ Ленинского района города Нижний Тагил о привлечении к ликвидации ЧС сил и средств районного звена РСЧС;

по указанию руководителя ГО Управления организовать защиту персонала от поражающих факторов ЧС (в зависимости от обстановки - экстренная эвакуация из зоны ЧС, укрытие в загерметизированных помещениях, выдача СИЗ органов дыхания);

лично осуществлять контроль проведения первоочередных неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей в зоне ЧС, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

обеспечить оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;

разработать и направить председателю КЧС и ОПБ Ленинского района города Нижний Тагил формализованные донесения об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС, о факте и основных параметрах ЧС, о мерах по защите населения и территорий, ведении первоочередных неотложных работ, о силах и средствах задействованных для ликвидации ЧС (формы 1, 2, 3, 4/ЧС).

2. При плановом переводе системы ГО с мирного на военное время:

1.1. С получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий по ГО **первой очереди**:

оповестить персонал Управления о получении сигнала;

обеспечить сбор руководящего состава ГО Управления в пункте управления для доведения обстановки, определения задач;

разработать и представить на утверждение руководителю ГО Управления график круглосуточного дежурства руководящего состава ГО, осуществлять проверку организации круглосуточного дежурства в рабочее и нерабочее время;

провести проверку готовности к работе системы управления, связи и оповещения;

уточнить «План действий Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

уточнить порядок укрытия в приспособленном подвальном помещении;

подготовить к выдаче персоналу СИЗ, имущества ГО;

провести мероприятия по усилению охраны общественного порядка, противопожарной защите.

1.2. С получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий по ГО **второй очереди**:

оповестить персонал Управления о получении сигнала;

по указанию руководителя ГО Управления перевести руководящий состав ГО на круглосуточный режим работы;

привести в полную готовность к работе систему управления, оповещения и связи;

выдать персоналу средства индивидуальной защиты;

подготовить к вывозу в загородную зону необходимые для служебной деятельности в особый период документы учреждения;

провести неотложные мероприятия по безаварийному прекращению деятельности Управления;

провести неотложные противопожарные мероприятия, проверку состояния систем отопления, водоснабжения, канализации, отключающих устройств, наличия аварийных запасов воды;

уточнить порядок проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. С получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий по ГО третьей очереди:

оповестить персонал Управления о получении сигнала;

обеспечить выполнение «План действий Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в части проведения мероприятий ГО) в полном объеме (кроме проведения эвакуационных мероприятий);

уточнить расчет на проведение эвакуационных мероприятий;

вывезти в загородную зону необходимую для служебной деятельности документацию;

установить и поддерживать устойчивую связь с руководителем ГО Ленинского района города Нижний Тагил.

1.4. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

оповестить персонал Управления и членов семей о получении распоряжения, о порядке проведения эвакуации с учётом сложившейся обстановки и полученного распоряжения от вышестоящих органов управления ГО;

осуществлять контроль материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуируемых;

установить связь с председателем эвакуационной комиссии Ленинского района города Нижний Тагил и руководителем сборного эвакуационного пункта (СЭП №15), уточнить место и время сбора и отправки эвакуируемых;

выслать представителя на сборный эвакуационный пункт с уточненными данными на эвакуацию населения;

обеспечить направление в установленное время колонны эвакуируемых в соответствии со списками эвакуируемых на СЭП №15;

контролировать ход эвакуации и вывоза грузов, контролировать учёт количества эвакуируемых;

контролировать расселение и размещение персонала и членов их семей в загородной зоне;

обеспечить контроль соблюдения мер безопасности эвакуируемыми при проведении эвакуационных мероприятий;

контролировать своевременное представление донесений и докладов о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии Ленинского района города Нижний Тагил в соответствии с табелем срочных донесений.

3. При внезапном нападении противника:

доставить сигнал «Воздушная тревога!» до персонала Управления;

организовать укрытие персонала в приспособленном подвальном помещении;

после нападения противника организовать разведку, оценить обстановку, привести в готовность сохранившиеся силы для проведения первоочередных неотложных работ, организовать их выполнение;

разрабатывать предложения руководителю ГО Управления по порядку ведения первоочередных неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей в зоне ЧС, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

организовать все виды обеспечения действий ответственных лиц Управления и их взаимодействие с другими подразделениями при совместных действиях;

организовать сбор и обобщение информации о ходе первоочередных неотложных работ и разработку предложений руководителю ГО Управления по наращиванию усилий, маневру силами и средствами;

разрабатывать предложения руководителю ГО Управления о выводе ответственных лиц из очага поражения, проведении специальной обработки и восстановлении их работоспособности;

организовать и поддерживать постоянную связь и взаимодействие с руководителем гражданской обороны Ленинского района города Нижний Тагил, предоставление докладов и донесений в соответствии с табелем срочных донесений.

Ознакомлен: _____ / _____ /

Дата: _____

