

ПРИКАЗ

«30» *июня* 20*21* года

№ *4-170*

г. Нижний Тагил

Об организации работы по функционированию системы пожарной безопасности, направленной на предупреждение пожаров и создание безопасных условий в Управлении социальной политики № 21

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2005 № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», в целях усиления пожарной безопасности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 21 (далее - Управление), обеспечения безопасного нахождения в зданиях Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственное должностное лицо, из числа руководящего состава, за соблюдение требований пожарной безопасности в Управлении Кокореву Елену Анатольевну, заместителя начальника управления.

2. Назначить ответственных должностных лиц, из числа руководящего состава, за соблюдение требований пожарной безопасности в зданиях управления:

Кокореву Е.А., заместителя начальника управления, в здании по адресу: ул. Карла Маркса, д. 42;

Климцеву О.Н., заместителя начальника управления, в здании по адресу: ул. Окунева, д.22;

Шатохину И.Е., заместителя начальника управления, в здании по адресу: ул. Металлургов, д.16;

Сорокину Л.В., начальника отдела обеспечения социальных гарантий, в здании по адресу: ул. Садовая, д.14.

Ответственным должностными лицами осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками требований пожарной безопасности в зданиях и помещениях Управления.

3. Утвердить:

- Инструкцию о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях Управления социальной политики № 21 (Приложение № 1);

- Инструкцию о порядке действий инспектора (заведующего хозяйством) и дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты управления (Приложение № 2);

- Инструкцию о действиях сотрудников управления по эвакуации людей при пожаре (Приложение № 3);

- Программу проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа (Приложение №4);

4. Возложить контроль за соблюдением специалистами требований пожарной безопасности в структурных подразделениях Управления на начальников отделов.

5. Возложить ответственность на инспекторов (заведующих хозяйством) Управления в зданиях (в соответствии с должностной инструкцией)

- за эксплуатацию установок охранно-пожарной и пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, смонтированных в зданиях Управления;

- за эксплуатацию, учет и обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и пожарных кранов системы внутреннего противопожарного водопровода;

- за соблюдение требований пожарной безопасности в подвальных и чердачных помещениях.

6. Инспекторам Управления (заведующим хозяйством):

6.1. ежедневно производить осмотр помещений в начале рабочего дня и по окончании рабочего дня, состояния запасных выходов, распашных решеток, мест хранения ключей. В обязательном порядке производить осмотры территории и помещений перед закрытием в предпраздничные дни с целью выявления бесхозных и подозрительных предметов, нарушений, способствующих возникновению и дальнейшему развитию пожаров, для принятия своевременных мер по предупреждению загораний.

6.2. ежемесячно совместно с обслуживающей организацией организовывать проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, немедленно принимать меры к устранению выявленных неисправностей.

6.3. регулярно проверять состояние телефонной связи, системы экстренного вызова (тревожная кнопка).

6.4. два раза в год (1 раз в полугодие) организовывать проверки готовности к работе пожарных кранов внутреннего противопожарного водоснабжения, 1 раз в год проводить перекатку рукавов на новую скатку.

6.5. обеспечить свободное содержание путей эвакуации: коридоры, основные и запасные выходы, лестничные клетки, подступы к пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

6.6. обеспечить содержание помещений архивов в соответствии с нормами и правилами пожарной безопасности, обеспечить их средствами пожаротушения.

6.7. регулярно проводить проверку эксплуатации электронагревательных приборов (чайников, микроволновых печей, обогревателей), не допускать к использованию электроплитки, электрочайники и другие электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов. Не допускать: эксплуатацию электрических плит открытого типа, применение электроприборов кустарного изготовления, эксплуатацию электропроводов с видимыми нарушениями изоляции, использование розеток с повреждениями. При осмотре помещений по окончании рабочего дня контролировать отключение электронагревательных приборов, а также других бытовых электроприборов, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы.

6.8. осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности работниками младшего обслуживающего персонала и технического персонала Управления.

7. Возложить ответственность за организацию и проведение противопожарных инструктажей на Павлову А.В., ведущего специалиста отдела обеспечения социальных гарантий.

7.1. Павловой А.В.:

- проводить вводный противопожарный инструктаж с каждым вновь принятым сотрудником в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в учреждении) сотрудника (работника, командированного лица);

- проводить первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, чьи рабочие места расположены в здании управления по ул. Карла Маркса, 42;

- проводить повторный (не реже 1 раза в год), целевой, внеплановый инструктажи (по мере необходимости) со всеми сотрудниками (работниками) управления с оформлением соответствующей документации;

- планировать и организовывать прохождение пожарно-технического минимума для должностных лиц управления.

7.2. Заместителям начальника управления Климцевой О.Н. и Шатохиной И.Е., начальнику отдела обеспечения социальных гарантий Сорокиной Л.В., инспекторам (заведующим хозяйства) Управления организовывать и проводить;

- первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, чьи рабочие места расположены в зданиях управления по ул. Окунева, 22, ул. Metallургов, 16, ул. Садовая 14 соответственно, с оформлением соответствующей документации;

8. Сотрудникам Управления проходить противопожарные инструктажи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все работники должны знать и выполнять инструкции по пожарной безопасности, действующие в Управлении и требования пожарной безопасности Российской Федерации.

Кокоревой Е.А., заместителю начальника управления, осуществлять учет и контроль проведения противопожарных инструктажей с оформлением соответствующей документации.

9. Виновные в нарушении требований пожарной безопасности и действующих инструкций, могут быть привлечены к административной и дисциплинарной ответственности, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

10. Признать утратившим силу приказ начальника управления от 31 января 2020 года № 3-ГО «Об организации работы по функционированию системы пожарной безопасности, направленной на предупреждение пожаров и создание безопасных условий для людей в Управлении социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району»

11. Приказ довести до сведения лиц в части, их касающейся.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Кокореву Е.А.

Начальник управления



Л.Ю. Пануш

Инструкция о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях Управления социальной политики № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками (работниками) управления. Сотрудники управления допускаются к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а при изменении специфики работы - внепланового инструктажа в соответствии с порядком, установленным руководителем.

1.2. Каждый сотрудник управления обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) немедленно сообщить об этом по телефону «101» или «112» (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- до прибытия пожарной охраны принять посильные меры по тушению пожара в начальной стадии, по спасению людей и имущества, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц подразделений надзорной деятельности;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам подразделений надзорной деятельности проводить обследования и проверки помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

1.3. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Сотрудники (работники) управления допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования.

Порядок и сроки обучения мерам пожарной безопасности определяются начальником Управления с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в зданиях Управления несут должностные лица из числа руководящего состава Управления,

1.6. На объекте с массовым пребыванием людей, а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек обеспечивается наличие на видных местах планов эвакуации людей при пожаре.

1.7. В управлении разрабатывается инструкция о действиях работников при эвакуации людей при пожаре.

1.8. В зданиях и помещениях Управления обеспечивается выполнение требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА» от 23.02.2013 № 15-ФЗ и размещаются при входе в здания знаки пожарной безопасности " Курение и пользование открытым огнем запрещено ".

2. Содержание территории, зданий, помещений, эвакуационных путей и выходов

2.1. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водоемосточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.2. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых очагов около здания не допускается.

2.3. Все проходы, эвакуационные пути и выходы из здания должны быть свободными. Здание должно быть обеспечено светящимися указателями "Выход", планами эвакуации, размещенными в доступных для обозрения местах, табличками с телефонами вызова экстренных служб.

2.4. Перед уходом сотрудники управления должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещения на ключ.

2.5. Курение в здании управления и на прилегающей территории категорически запрещено.

2.6. В здании учреждения запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, в местах выходов на чердак, кровлю;
- использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т. п.) горючие материалы;
- устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- забивать двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием и пр.;
- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;

- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в них людей;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
- производить отопление труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т. п. с применением открытого огня;
- хранить и применять в подвальных и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы.

3. Требования к системам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

3.1. Перед началом отопительного сезона все приборы и системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха учреждения должны быть проверены и отремонтированы.

3.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

4. Требования к электроустановкам

4.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в управлении, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

4.2. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- использовать электроплитки любого типа, кипятильники, нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- использовать электрочайники, и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;
- размещать (складировать) в электроцитах, а также ближе 1 метра от электроцитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

4.3. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны быть немедленно устранены. Для этого необходимо сделать заявку инспектору (заведующему хозяйством) Управления.

4.4. На случай отключения электроэнергии у инспектора (заведующего хозяйством) должны храниться электрические фонари. На него возлагается ответственность за их хранение и поддержание в рабочем состоянии.

5. Требования к противопожарному водоснабжению

5.1. Внутренние пожарные краны учреждения должны регулярно проходить техническое обслуживание не реже 2 раз в год и проверяться комиссией на работоспособность путем пуска воды с составлением акта.

5.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами и помещены в закрываемые шкафы. На дверце каждого шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс пожарного крана; порядковый номер пожарного крана; номер телефона ближайшей пожарной части.

5.3. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год необходимо производить перекатку пожарных рукавов.

5.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, следует немедленно уведомить об этом пожарную охрану.

6. Требования к эксплуатации установок пожарной автоматики

6.1. Установки пожарной автоматики учреждения должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.

6.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту установок, проведение которых связано с их отключением, администрация управления должна обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений.

6.3. При эксплуатации установок пожарной автоматики не допускается:

- загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- складировать материалы на расстоянии менее 0,6 м до извещателей;
- наносить на извещатели краску, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия.

7. Требования к первичным средствам пожаротушения

7.1. Управление оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами.

Ответственность за обеспечение управления первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается на заместителя начальника управления.

7.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

7.3. Ручные огнетушители размещаются:

- на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра от пола до нижнего торца огнетушителя;
- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды.

7.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

7.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.

7.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

8. Порядок осмотра и закрытия здания и помещений по окончании работы

8.1. В помещениях управления необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений.

8.2. Каждый сотрудник (работник) Управления после окончания рабочего дня обязан: осмотреть рабочее место, помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара; обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения; проверить закрытие окон и форточек.

8.3. Инспектор (заведующий хозяйством) по окончании рабочего дня должен осуществить обход здания, проверить работу электропотребителей, состояние помещений, провести осмотр входных дверей и эвакуационных выходов и сделать соответствующую запись в журнале осмотра помещений.

Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.

8.4. При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации сотрудники обязаны поставить в известность администрацию управления, обеспечить отсутствие сотрудников и посетителей в аварийном помещении.

9. Порядок действий в случае возникновения пожара

9.1. В случае возникновения пожара действия сотрудников и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасение.

9.2. Каждый сотрудник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

- немедленно доложить об этом вышестоящему руководителю лично, либо через находящегося рядом другого сотрудника (работника).
- немедленно сообщить об этом по телефону «101» или «112» (при этом необходимо назвать точный адрес, наименование объекта, этажность здания и этаж на

котором произошел пожар, количество находящихся на объекте людей, а также сообщить свою фамилию и должность);

- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации сотрудников и посетителей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации (эвакуацию начинать из помещения, где обнаружен пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность);
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

9.3. Все сотрудники управления должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

9.4. Дежурный, заступивший на ночное дежурство, по окончании рабочего дня отключает освещение на этажах за исключением дежурного освещения, в случае пожара отключает электрооборудование во всех помещениях здания.

При поступлении сигнала «пожар» на пульт дежурного, последний действует согласно разработанной инструкции о порядке действий на случай возникновения пожара в дневное и ночное время.

9.5. При возникновении пожара принятие решений о действиях сотрудников (работников) Управления возлагается на руководителей, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности в зданиях управления (по Приказу). Общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны, контроль за соблюдением требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, а также организация эвакуации персонала, материальных ценностей, осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние помещений после пожара, осуществляется руководителями, ответственными за соблюдение требований пожарной безопасности в зданиях управления (по Приказу).

9.6. Включение автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре) возложена на инспектора (заведующих хозяйством) по находящимся зданиям управления соответственно.

9.7. После получения от представителей экстренных служб разрешения, каждый сотрудник (работник) в рабочее время обязан вернуться на свое рабочее место и принять меры по ликвидации последствий пожара.

10. Меры безопасности

10.1. При обнаружении признаков горения (дыма, запаха гари), вскрытие помещений осуществлять с предосторожностью с использованием дверных полотен для защиты от ожогов при возможной вспышке и выбросе пламени.

10.2. При использовании огнетушителей, следует руководствоваться инструкцией, находящейся на его корпусе.

10.3. При использовании индивидуальных средств защиты, действовать согласно инструкции по эксплуатации.

- 10.4. Приступать к тушению водой, в том числе и с использованием пожарных кранов следует только после снятия напряжения в горящих помещениях, при тушении необходимо следить за развитием пожара, чтобы огнем не были отрезаны пути выхода из помещения.
- 10.5. При тушении электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 вольт, допускается использовать углекислотные и порошковые огнетушители. При этом, не допускается подводить раструб или корпус огнетушителя к открытым токоведущим частям и пламени ближе, чем на 1 метр. Необходимо соблюдать осторожность при выпуске заряда двуокиси углерода из раструба, так как температура его поверхности и подводящей трубки снижается до минус 70 °С.
- 10.6. Производство огневых или иных пожароопасных работ, осуществление производственных и технологических процессов в зданиях и помещениях запрещено (за исключением случаев проведения аварийных ремонтных работ по договору подряда при временном прекращении основной деятельности).
- 10.7. Курение и применение открытого огня в зданиях и помещениях запрещено.
- 10.8. Хранение сырья и полуфабрикатов, пожаровзрывоопасных веществ и материалов в зданиях и помещениях запрещено. Временное хранение списанного оборудования осуществляется в специально отведенных изолированных помещениях.
- 10.9. Сбор и удаление горючих отходов и мусора из помещений производится ежедневно уборщиками служебных помещений. Хранение спецодежды и инвентаря уборщиков осуществляется в специальных шкафах. Хранение промасленной спецодежды и ветоши по специфике деятельности исключено.
- 10.10. Контрольно-измерительные приборы, отклонение от предельных показаний которых могут вызвать пожар или взрыв, в помещениях не применяются.
- 10.11. Численность рабочих мест в зданиях:
ул. Карла Маркса, 42 – 48
ул. Металлургов, 16 – 44
ул. Окунева, 22 – 40
ул. Садовая, 14 – 23

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий инспектора (заведующего хозяйством) и дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты управления

1. Общие положения.

Инспектор (заведующий хозяйством), вахтер и ночной сторож должен:

- 1) соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим в управлении и добиваться от лиц, находящихся в зданиях и помещениях учреждения соблюдения указанных требований.
- 2) незамедлительно докладывать руководителю управления обо всех случаях нарушения требований пожарной безопасности и противопожарного режима;
- 3) в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны по телефону «101» или «112» и принять меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

2. Действия при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты управления в дневное и ночное время.

2.1. В дневное время при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты управления инспектор (заведующий хозяйством) и (или) вахтер должны:

- 1) проверить помещения, в зоне которых сработал пожарный извещатель, на предмет наличия очага пожара;
- 2) в случае обнаружения очага пожара незамедлительно сообщить по телефону «101» или «112» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);
- 3) оповестить руководящий состав и принять меры по эвакуации людей, тушению пожара, сохранности или эвакуации материальных ценностей;
- 4) организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути к очагу пожара;

В случае не подтверждения информации о пожаре (ложная сработка):

- 1) отключить систему противопожарной защиты;
- 2) оповестить руководящий состав о неисправности установок (систем) противопожарной защиты;
- 3) сделать запись в журнале приёма – сдачи дежурств и технического состояния здания управления о происшествии;
- 4) вызвать технический персонал, осуществляющий обслуживание и ремонт установок (систем) противопожарной защиты по договору для устранения неисправности.

2.2. В ночное время при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты управления ночной сторож должен:

- 1) проверить помещения, в зоне которых сработал пожарный извещатель, на предмет наличия очага пожара;

2) в случае обнаружения очага пожара незамедлительно сообщить об этом по телефону «101» или «112» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);

3) оповестить в установленном порядке руководящий состав и при необходимости принять меры по тушению пожара, сохранности или эвакуации материальных ценностей;

4) организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

В случае не подтверждения информации о пожаре (ложная сработка):

1) отключить систему противопожарной защиты,

2) сделать запись в журнале приёма – сдачи дежурств и технического состояния здания управления о происшествии;

3) при сдаче дежурства оповестить руководящий состав о происшествиях за смену;

4) вызвать технический персонал, осуществляющий обслуживание и ремонт установок (систем) противопожарной защиты по договору для устранения неисправности;

2. Действия при раннем обнаружении пожара в дневное и ночное время:

1) включить систему оповещения о пожаре или ручной пожарный извещатель;

2) в случае обнаружения очага пожара незамедлительно сообщить по телефону 101 или «112» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);

3) оповестить руководящий состав и принять меры по эвакуации людей, тушению пожара, сохранности или эвакуации материальных ценностей;

4) организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути к очагу пожара;

3. Меры безопасности.

При обнаружении пожара вскрытие помещений осуществлять с помощью дверей с предосторожностью для защиты от ожогов при возможной вспышке и выбросе пламени.

При использовании индивидуальных средств защиты, действовать согласно инструкции по применению.

При тушении пожара использовать защитную одежду и снаряжение.

Приступать к тушению водой, в том числе и с использованием пожарных кранов следует только после снятия напряжения в горящих помещениях.

При использовании огнетушителей, следует руководствоваться инструкцией, находящейся на его корпусе.

При тушении электроустановок под напряжением до 1000 вольт допускается использовать углекислотные и порошковые огнетушители. Не допускается подводить раструб или корпус огнетушителя к открытым токоведущим частям и пламени ближе, чем на 1 метр. Необходимо соблюдать осторожность при выпуске заряда двуокиси углерода из раструба, т.к. температура его поверхности и подводящей трубки снижается до - 60 - 70 °С.

Инструкция **о действиях сотрудников управления по эвакуации людей при пожаре**

В случае возникновения пожара на территории учреждения действия всех сотрудников должны быть направлены на немедленное сообщение о нем в пожарную охрану, обеспечение безопасной эвакуации. Для оповещения людей о пожаре должны использоваться тревожные или звуковые сигналы.

1. Каждый сотрудник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

- немедленно доложить об этом вышестоящему руководителю лично, либо через находящегося рядом другого сотрудника (работника).
- немедленно сообщить об этом по телефону «101» или «112» (при этом необходимо назвать точный адрес, наименование объекта, этажность здания и этаж на котором произошел пожар, количество находящихся на объекте людей, а также сообщить свою фамилию и должность);
- задействовать систему оповещения людей о пожаре с помощью ручного пожарного извещателя, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации сотрудников и посетителей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации (эвакуацию начинать из помещения, где обнаружен пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и дыма);
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

2. При возникновении пожара принятие решений о действиях сотрудников (работников) Управления возлагается на должностных лиц из числа руководящего состава, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности в зданиях управления (по Приказу).

Общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны, контроль за соблюдением требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, а также организация эвакуации персонала, материальных ценностей, осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние помещений после пожара, осуществляется ответственными должностными лицами из числа руководящего состава управления (по Приказу).

Ответственный руководитель управления в случае возникновения пожара обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания, систему вентиляции и кондиционирования, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении

- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности сотрудниками, принимающими участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражения электрическим током, отравления дымом, ожогов;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.
- по прибытии пожарного подразделения, сообщить руководителю пожарного подразделения все необходимые сведения об очаге пожара; мерах, принятых по его ликвидации; о наличии в складских помещениях взрывопожароопасных материалов, баллонов с газом, а также о наличии в помещениях людей, занятых ликвидацией очагов горения и нуждающихся в помощи.

По каждому происшедшему на объекте пожару, администрация обязана выяснить все обстоятельства, способствовавшие его возникновению и развитию, для чего:

- а) назначить комиссию по выявлению причины, условий и обстоятельств, способствующих возникновению пожара;
- б) разработать перечень мероприятий по обеспечению противопожарной защиты объекта (после происшествия) с указанием лиц, ответственных за их выполнение.

3. При принятии решения об экстренной эвакуации сотрудников (работников), осуществление непосредственного руководства группами сотрудников при эвакуации возлагается на следующих ответственных лиц:

- начальника кадрово-юридического отдела, в здании по адресу: ул. Карла Маркса, 42;
- начальника отдела организации социального обслуживания, в здании по адресу: ул. Окунева, 22;
- заместителя начальника по контролю за деятельностью опекунов и попечителей, по защите прав несовершеннолетних подопечных, в здании по адресу: ул. Metallургов, 16;
- начальника отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в здании по адресу: ул. Садовая, 14.

4. В случае возникновения пожара, осуществление взаимодействия с другими правообладателями помещений в здании, а также с представителем обслуживающей организации либо собственником здания, возлагается на следующих ответственных лиц:

- в здании по адресу: ул. Карла Маркса, д.42, на инспектора и (или) вахтера,
- в здании по адресу: ул. Metallургов, д.16, на инспектора и (или) вахтера,
- в здании по адресу: ул. Окунева, д.22, на заместителя начальника отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан,
- в здании по адресу: ул. Садовая, д.14, на инспектора.

Взаимодействие с другими правообладателями помещений в здании, а также с представителями обслуживающей организации, осуществляется в следующем порядке:

1. В здании по адресу ул. Карла Маркса, д.42, информировать:
 - службу доставки пенсии «Обеспечение-НТ», тел. 41-11-04
 - аварийную службу ООО «УправДом», тел. 41-16-02, 42-04-20

2. В здании по адресу **ул. Окунева, д.22**, информировать:
 - дежурного вахты УПФ России г. Н. Тагил, тел. 33-34-01
 - дежурного вахты здания, тел. 33-59-77

3. В здании по адресу **ул. Садовая, д.14**, информировать:
 - аварийную службу УК «Квартал-НТ», тел. 24-38-29, 46-66-39, 43-03-65

6. Ответственность за учет количества сотрудников (работников), находившихся в помещениях на момент принятия решения об эвакуации и фактически эвакуировавшихся возлагается на следующих ответственных лиц:

- начальника кадрово-юридического отдела, в здании по адресу: ул. Карла Маркса, д. 42;
- начальника отдела организации социального обслуживания, в здании по адресу: ул. Окунева, д.22;
- заместителя начальника по контролю за деятельностью опекунов и попечителей, по защите прав несовершеннолетних подопечных, в здании по адресу: ул. Metallургов, д.16;
- начальника отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в здании по адресу: ул. Садовая, д.14.

7. Порядок действий сотрудников (работников) при получении информации о принятии решения об экстренной эвакуации из помещения

При получении информации о принятии решения об экстренной эвакуации из помещения каждый сотрудник (работник) обязан:

1. Одеться по сезону, взять с собой личные документы, деньги и ценности, находящиеся в служебном кабинете.
2. Обесточить организационную технику и бытовые приборы, находящиеся в служебных кабинетах.
3. Принять меры к обеспечению сохранности или эвакуации служебной документации и имущества.
4. Закрыть открытые окна и фрамуги, выключить освещение, закрыть помещение на замок.
5. Не допуская паники и давки, покинуть здание, руководствуясь схемами плана эвакуации из здания. Оказать помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.
6. Прибыть к месту сбора сотрудников (работников) и информировать ответственное должностное лицо о своем прибытии.
7. Ответственное должностное лицо докладывает об эвакуации сотрудников (работников), их количестве, ответственному руководителю за соблюдение требований пожарной безопасности в зданиях управления (по Приказу).

8. Ответственность за сохранение и (или) эвакуацию служебной документации и электронной информации возлагается на следующих ответственных лиц:

- Жукову Т.Ю., заместителя начальника кадрово-юридического отдела (кадровая документация),
- Ионкина К.А., главного специалиста. Управления (информация на электронных носителях), в здании по адресу: ул. Карла Маркса, д. 42;

9. Место сбора сотрудников (работников), в которое они должны прибыть после эвакуации:

- из здания по адресу **ул. Карла Маркса, д.42** – на площадке с торца здания ул. Карла Маркса, 42а, в просвете зданий ул. Карла Маркса, 42 и ул. Вязовская, 3;
- из здания по адресу **ул. Metallургов, д.16** – на площадке в пространстве между зданиями ул. Metallургов. 16 и ул. Metallургов.18 (магазин «Монетка»);

- из здания по адресу ул. Окунева, д.22 – на площади перед входом в здание;
- из здания по адресу ул. Садовая, д.14 – на площадке с торца здания ул. Садовая, 14, у гаража.

Максимальные сроки нахождения сотрудников (работников) в месте сбора:

- в весенне-летний период - **30 минут**,
- в осенне-зимний период – **20 минут**.

В дальнейшем, в зависимости от времени суток ответственные руководители (по Приказу) принимают решение о направлении сотрудников (работников) по месту жительства, либо о перемещении в пункты временного размещения:

- из здания по адресу ул. Карла Маркса, д.42 – в здание по адресу ул. Садовая, д.14;
- из здания по адресу ул. Металлургов, д.16 – в здание по адресу ул. Гастелло, д.1 (МБУ ДО «ДМШ №3» по Соглашению от 29.05.2017г.);
- из здания по адресу ул. Окунева, д.22 – в здание по адресу ул. Энтузиастов, д.1А (МБОУ СОШ №4 по Соглашению от 27.04.2017г.);
- из здания по адресу ул. Садовая, д.14 – в здание по адресу ул. Карла Маркса, д.42.

10. После получения от представителей экстренных служб разрешения, каждый сотрудник (работник) в рабочее время обязан вернуться на свое рабочее место и принять меры по ликвидации последствий пожара.

Программа проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа

Вводный противопожарный инструктаж

1. Общие сведения о специфике и особенностях управления по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.
4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в управлении.
5. Общие меры по профилактике и тушению пожара:
 - а) для руководителей отделов (сроки проверки и испытания пожарных рукавов, зарядка огнетушителей, автоматических средств сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа с сотрудниками отдела, обеспечение личной и коллективной безопасности и т. д.);
 - б) для сотрудников (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приёмы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

1. Ознакомление по плану эвакуации с местом расположения первичных средств пожаротушения, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в управлении).
3. Пожароопасные свойства применяемых материалов.
4. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
5. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
6. Требования при тушении электрооборудования.
7. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
8. Способы сообщения о пожаре.
9. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
10. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

