

ПРИКАЗ

« 18 » февраля 2021 г.

№ 4-70

г. Нижний Тагил

О порядке проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

В целях реализации пункта 1 статьи 20 главы V Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", подпункта "а" пункта 4 «Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1485

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку персонала Управления социальной политики № 21 (далее - Управление) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) в ходе проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС).
2. Возложить ответственность за проведение инструктажа по ЧС на Павлову А.В., помощника специалиста, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС, ведущего специалиста отдела обеспечения социальных гарантий;
3. Утвердить:
 - программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (Приложение №1);
 - форму Журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (Приложение №2).
4. Заместителю начальника кадрово-юридического отдела Жуковой Т.Ю. и главному специалисту кадрово-юридического отдела Декабрьской М.А. направлять на прохождение инструктажа по ЧС всех вновь принимаемых на работу и лиц, командированных в Управление на срок более 30 календарных дней, независимо от их образования, трудового стажа, занимаемой должности и гражданства.
5. Обеспечить проведение инструктажа по ЧС в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в учреждении) сотрудника (работника, командированного лица), далее ежегодно.
6. Приказ довести до сведения лиц в части, их касающейся.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Кокореву Е.А.

Начальник управления

Пануш Л.Ю.

ПРОГРАММА инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу в Управление социальной политики № 21 (далее – Управление), а также командированными в Управление сотрудниками и работниками сторонних организаций на срок более 30 календарных дней, выполняющими работы на выделенном участке Управления, и другими лицами, участвующими в деятельности Управления, независимо от их образования, трудового стажа, занимаемой должности и гражданства.

1.2. Цель проведения инструктажа по ЧС – доведение до сотрудников (работников) Управления:

- прав и обязанностей сотрудников (работников) в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

- основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

- порядка действий по сигналам оповещения;

- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Управления и утвержденной в установленном порядке начальником Управления.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Инструктаж по ЧС проводит сотрудник, на которого приказом начальника Управления возложены эти обязанности.

1.5. Инструктаж по ЧС проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

1.6. Проведение инструктажа по ЧС включает в себя:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположение зданий управления;

- положения Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера.

1.7. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:
Знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в учреждении (на территории Управления), виды ЧС, характерные для территории расположения учреждения;

установленные в Управлении способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

принятые в Управлении основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположение средств коллективной защиты;

Уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средств индивидуальной защиты и коллективной защиты.

1.8. Инструктаж по ЧС завершается устным опросом инструктируемых лиц и проверкой приобретенных знаний, лицом, проводившим инструктаж. В случае удовлетворительного ответа, считается, что материал усвоен, в журнале учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результатов прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ», следует повторно провести инструктаж в течении 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

1.9. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в Журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с указанием даты проведения инструктажа, ФИО, должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц, а также отметки о проверке усвоения информационного материала.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

№ темы	Перечень учебных вопросов	Время на отработку, мин.
1.	Введение. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.	5
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Свердловской области и городе Нижний Тагил, опасности, присущие этим ЧС.	5
3.	Принятые в организации способы защиты персонала от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения организации.	5
4.	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС.	2

5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.	3
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.	6
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).	6
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.	6
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2
Итого:		40 мин.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

Вопрос 1. Введение. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Структура и задачи системы РСЧС Управления. Права, обязанности, состав сил и средств ее формирований.

Законодательство Российской Федерации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности. Основные понятия.

Основные локальные нормативные акты в области ЧС, действующие в Управлении. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Управления.

Наиболее опасные места, расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Свердловской области и городе Нижний Тагил и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, помещения, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для города Нижний Тагил, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения организации.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников организации при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории г.Н.Тагил, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Приложение № 2 к приказу
от «18» 02 2011 г. № 410

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ N _____
учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктиру емого лица	Должность инструктиру емого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктиру ющего	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустро йства (прибытия)	Проведен ия инструкта жа по ЧС				Инструкт ируемого	Инструкти рующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

