

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
Управления социальной политики № 2  
на 2021-2023 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики № 2 на 2021–2023 годы (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Назначить А.А. Малыгину, ведущего специалиста Управления, ответственным исполнителем по подготовке и направлению отчетов в Министерство социальной политики Свердловской области.

3. Структурным подразделениям Управления социальной политики № 2 обеспечить исполнение Плана мероприятий и представление информации ведущему специалисту Управления, нарастающим итогом в сроки, установленные Планом мероприятий.

4. Контроль выполнения Плана мероприятий возложить на заместителей начальника управления И.А. Епифанову и С.В. Харченко.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.В. Пичугина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления социальной  
политики № 2  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции Управления  
социальной политики № 2  
на 2021–2023 годы»

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики № 2**  
**на 2021–2023 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.	Приведение нормативных правовых актов Управления социальной политики № 2 (далее – Управление) в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	ведущий специалист Управления	подготовка проектов приказов Управления	в течение месяца со дня изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области

			проведение внутренней правовой экспертизы проектов правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	перед подписанием правового акта
			замена (актуализация) нормативных правовых актов на сайте Управления	в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта
<b>Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
4.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК". Обеспечение контроля своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).	ведущий специалист Управления	своевременное предоставление государственными служащими Управления сведений о доходах	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом
			проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при наличии оснований для проведения проверки
6.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	ведущий специалист Управления	контроль за соблюдением государственными служащими Управления требований по предоставлению сведений (документов) о расходах, подготовка заключений по результатам контроля	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом при предоставлении сведений о доходах
7.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Управление	ведущий специалист Управления	направление информационных писем в государственные органы, учреждения и организации	весь период
8.	Обеспечение эффективного функционирования	ведущий	направление в Министерство	ежеквартально

	деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления.	специалист Управления	социальной политики Свердловской области информации о деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов, протоколов заседаний указанных комиссий, состоявшихся в отчетный период, и материалов к ним	до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 25 декабря
9.	Актуализация перечня должностей, замещение которых предусматривает обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 21.05.2020 № 18-2/10/В-3888	структурные подразделения в пределах компетенции	представление ведущему специалисту Управления сведений об изменении перечня должностей структурного подразделения, замещение которых предусматривает обязанность представлять сведения о доходах	ежегодно до 10 ноября отчетного года
		ведущий специалист Управления	подготовка проекта правового акта Управления об актуализации перечня должностей, замещение которых предусматривает обязанность предоставлять сведения о доходах	до 15 декабря отчетного года
11.	Обеспечение контроля за соблюдением государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ведущий специалист Управления	подготовка и направление в Министерство социальной политики Свердловской области информации о фактах склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений с приложением копий уведомлений о фактах обращения к государственным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	незамедлительно , в случае поступления уведомления с приложением копии уведомления органов прокуратуры
12.	Разъяснение гражданам, поступающим на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) рекомендаций по соблюдению государственными служащими и муниципальными служащими норм	ведущий специалист Управления	при назначении на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	весь период

	этики в целях противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501; 3) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия)			
13.	Мониторинг соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Управлении (далее – бывший государственный служащий), ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора.	ведущий специалист Управления	направление в Министерство социальной политики Свердловской области информации (с указанием фамилии, имени и отчества бывшего государственного служащего, даты его рождения, последней замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области, даты увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области и даты поступления обращения для получения согласия, предусмотренного частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)	Ежеквартально до 10 марта, до 10 июня, до 10 сентября, до 10 декабря
14.	Обеспечение контроля за исполнением государственными служащими структурных подразделений законодательства о государственной гражданской службе в части соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, связанных с прохождением государственной гражданской службы.	структурные подразделения в пределах компетенции	представление ведущему специалисту Управления информации о наличии нарушений государственными служащими структурных подразделений требований законодательства о государственной гражданской службе в части соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, связанных с прохождением государственной гражданской службы	в течение одного рабочего дня со дня выявления нарушения
15.	Мониторинг исполнения государственными служащими Управления законодательства о государственной гражданской службе в части соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, исполнения обязанностей,	ведущий специалист Управления	направление в Министерство социальной политики Свердловской области сведений о результатах мониторинга (федерального антикоррупционного мониторинга)	ежеквартально нарастающим итогом до 10 апреля, до 10 июля,

	связанных с прохождением государственной гражданской службы (федеральный антикоррупционный мониторинг)			до 10 октября, до 25 декабря - годовая
16.	Обеспечение контроля за исполнением государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок) и сдаче подарка подачи государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 2, уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Управления от 04.09.2020 № 633	структурные подразделения в пределах компетенции	представление ведущему специалисту Управления уведомления о получении подарка	не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка или не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки
			представление ведущему специалисту Управления копии акта приема-передачи подарка	не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления
18.	Организация направления сведений о лицах, замещавших должности государственной службы в Управлении, к которым применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений, Заместителю Губернатора Свердловской области - Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, либо исключения таких сведений из указанного реестра	ведущий специалист Управления	направление сведений в реестр уволенных в связи с утратой доверия в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 25.12.2018 № 813-ПП	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения или в течение 5 рабочих дней

				со дня получения информации
<b>Раздел 3. Профессиональное развитие государственных служащих по вопросам противодействия коррупции</b>				
19.	Организация профессионального развития государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	ведущий специалист Управления	направление в Министерство социальной политики Свердловской области информации о потребности в обучении по антикоррупционной тематике	ежегодно, до 30 апреля на текущий год и плановый период
20.	Организация работы по участию государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	ведущий специалист Управления	обобщение информации об участии государственных служащих в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным
21.	Проведение учебных семинаров (консультаций) с государственными служащими Управления по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и законодательства о государственной гражданской службе (в течение года по отдельному плану)	ведущий специалист Управления	обобщение информации о проведенных семинарах (консультациях) по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и законодательства о государственной гражданской службе	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным
<b>Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</b>				
22.	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита. Обобщение результатов внутреннего финансового аудита	отдел семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности	подготовка аналитической информации о результатах внутреннего финансового аудита	1 раз в полугодие июнь, декабрь отчетного года
23.	Размещение на официальном сайте Управления информации о результатах проверок, проведенных в Управлении	структурные подразделения в пределах компетенции, специалист,	размещение информации о результатах проверок на официальном сайте Управления	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки

		исполняющий обязанности в сфере информационных технологий		
24.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих и работников Управления при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671	ведущий специалист отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности, участвующий в подготовке и проведении закупок	представление ведущему специалисту Управления информации о государственных служащих, участвующих в осуществлении закупки для проведения анализа имеющейся информации в целях оперативного выявления личной заинтересованности государственных служащих (работников), участвующих в проведении закупки	в течение 5 рабочих дней со дня определения (изменения) государственных служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, представления документации для закупки
			формирование профиля (таблиц с анкетными данными и сведениями) участников закупок, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), анализ имеющейся информации в целях оперативного выявления личной заинтересованности государственных служащих (работников), участвующих в подготовке и проведении закупки	при организации и проведении закупки (до проведения процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя, заключения договора)
		ведущий специалист	представление ведущему специалисту Управления информации (таблиц с анкетными данными и сведениями) об участниках закупок, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для проведения анализа имеющейся информации в целях оперативного выявления личной заинтересованности государственных служащих (работников), участвующих в подготовке и проведении закупки	
			формирование профиля (таблиц с анкетными данными) государственного	по мере поступления



		Управления	служащего (работника), участвующего в осуществлении закупок	информации о государственных служащих (работниках), участвующих в осуществлении закупки
			анализ профиля (таблиц с анкетными данными) государственного служащего (работника), участвующего в осуществлении закупок, и имеющейся информации об участниках закупок, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в целях оперативного выявления личной заинтересованности государственного служащего (работника), участвующего в проведении закупки	по мере поступления информации об участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях), заключении договора
Раздел 5. Обеспечение объективности и прозрачности принятия управленческих решений, взаимодействия с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг				
29.	Информирование граждан о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме и в рамках взаимодействия с государственными бюджетными учреждениями Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	структурные подразделения в пределах компетенции	предоставление ведущему специалисту Управлению информации о проведенной работе по информированию граждан	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным годом
30.	Оборудование мест предоставления государственных услуг и (или) служебных помещений Управления, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений государственными служащими и работниками Управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	отдел семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности, специалист, исполняющий обязанности в сфере информационных	направление в Министерство социальной политики Свердловской области информации об оборудовании мест предоставления государственных услуг и (или) служебных помещений средствами, позволяющими избежать проявлений государственными служащими и работниками коррупционного поведения	Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом

		технологий		
31.	Проведение разъяснительной работы с гражданами о порядке предоставления государственных услуг в сферах деятельности Управления	структурные подразделения в пределах компетенции	проведение разъяснительной работы по порядку предоставления государственных услуг в сферах деятельности Управления, в том числе посредством «прямых телефонных линий»	в течение года
<b>Раздел 6. Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>				
32.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Управления, выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи	заместители начальника управления, ответственные за организацию и координацию работы по противодействию коррупции	представление ведущему специалисту Управления информации об обеспечении возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции и поступивших обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным
33.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	ведущий специалист Управления	направление в Министерство социальной политики Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
34.	Включение сведений о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления сети Интернет в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	ведущий специалист Управления, специалист, исполняющий обязанности в сфере информационных технологий	включение сведений о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан и размещение их на официальном сайте Управления	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		ведущий	направление в Министерство	ежеквартально,

		специалист Управления	социальной политики Свердловской области информации о включении сведений о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан	до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
<b>Раздел 7. Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов государственной власти Свердловской области в сфере противодействия коррупции</b>				
35.	Информирование граждан о деятельности Управления по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления, в том числе - планов мероприятий Управления по противодействию коррупции и результатов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции, - результатов федерального антикоррупционного мониторинга, - информации о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных служащих Управления в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения	ведущий специалист Управления, специалист, исполняющий обязанности в сфере информационных технологий	размещение и актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
36.	Информирование граждан о деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления: состава комиссии, Положения о комиссии, сведений о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых комиссией решениях	ведущий специалист Управления, специалист, исполняющий обязанности в сфере информационных технологий	размещение информации о комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Управления в сети Интернет	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
37.	Информирование граждан о деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие	ведущий специалист Управления, специалист,	размещение информации о заседаниях комиссии по противодействию коррупции Управления на официальном сайте Управления	в течение 5 рабочих дней со дня изменения

	коррупции» на официальном сайте Управления: состава комиссии, Положения о комиссии, плана работы комиссии, сведений о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых комиссией решениях	исполняющий обязанности в сфере информационных технологий	в сети Интернет	информации
38.	Информирование граждан о правовом обеспечении деятельности Управления по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ведущий специалист Управления, специалист, исполняющий обязанности в сфере информационных технологий	размещение информации о правовых актах Управления по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений на официальном сайте Управления в сети Интернет	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
39.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, представленных государственными служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ведущий специалист Управления, специалист, исполняющий обязанности в сфере информационных технологий	размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, представленных государственными служащими Управления	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
40.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») и иных сведений о способах направления сообщения о фактах коррупции в Управление	ведущий специалист Управления, заместители начальника управления	размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
41.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления, включая подборку статей по указанной теме	структурные подразделения в пределах компетенции	представление ведущему специалисту Управления информации о публикациях в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии)	в течение 1 рабочего дня со дня выявления информации

			государственных служащих и работников Управления, включая подборку статей по указанной теме	
42.	Размещение и актуализация информации в аккаунтах Управления в социальных сетях о деятельности Управления, в том числе формах и порядке предоставления государственных услуг, проведении «прямых телефонных линий» с гражданами о порядке предоставления государственных услуг в сферах деятельности Управления, возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Управления, выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи, об информационных сервисах Управления в сфере противодействия коррупции, а также материалов по антикоррупционной тематике	ведущий специалист Управления, специалист, исполняющий обязанности в сфере информационных технологий	размещение и актуализация информации в аккаунтах Управления в социальных сетях (онлайн-сервисах) о деятельности Управления направление в Министерство социальной политики Свердловской области информации о результатах работы по размещению и актуализации информации в аккаунтах Управления в социальных сетях (онлайн-сервисах) о деятельности Управления	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации до 24.04.2021, до 24.05.2021
<b>Раздел 8. Антикоррупционное просвещение</b>				
44.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	ведущий специалист Управления, специалист, исполняющий обязанности в сфере информационных технологий	разработка просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции и размещение их на официальном сайте Управления	весь период
45.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Управления в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных	ведущий специалист Управления, структурные подразделения в пределах	направление в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области информации о результатах оказания бесплатной юридической помощи	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

	исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»	компетенции		
46.	Разработка и реализация планов антикоррупционного просвещения государственных служащих Управления	ведущий специалист Управления	включение информации о разработке и реализации планов антикоррупционного просвещения государственных служащих Управления в отчеты	ежеквартально до 1 апреля, до 1 июля, до 1 сентября, до 25 декабря
47.	Популяризация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления (информирование граждан о наличии информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Управления, в том числе путем размещения информации в аккаунтах Управления в социальных сетях, средствах массовой информации, информирование граждан при публичных выступлениях должностных лиц Управления, проведении мероприятий с участием граждан и организаций и т.д.)	ведущий специалист Управления, структурные подразделения при проведении мероприятий в пределах компетенции, специалист, исполняющий обязанности в сфере информационных технологий	представление ведущему специалисту Управления информации о результатах работы по популяризации разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным годом
48.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции к Международному дню борьбы с коррупцией	ведущий специалист Управления	направление в Министерство социальной политики Свердловской области информации о проведении «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции к Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно до 15 декабря отчетного года
<b>Раздел 9. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>				
49.	Участие в проведении мероприятий, посвященных	ведущий	участие в проведении мероприятий,	ежегодно,

	Международному дню борьбы с коррупцией, и мероприятий Антикоррупционного форума	специалист Управления	посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, и мероприятий Антикоррупционного форума	с 1 ноября по 9 декабря отчетного года
50.	Реализация мероприятий концепции взаимодействия органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления на территории Свердловской области и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции	Структурные подразделения в пределах компетенции, ведущий специалист Управления	направление в Министерство социальной политики Свердловской области результатов мониторинга реализации Концепции взаимодействия органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления на территории Свердловской области и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции	до 1 июля 2021 года и до 31 декабря отчетного года
<b>Раздел 10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности</b>				
51.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления	ведущий специалист Управления	подготовка протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции	в соответствии с планом заседаний комиссии по противодействию коррупции
			направление информации в Министерство социальной политики Свердловской области о деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления	ежеквартально до 10 апреля до 10 июля до 10 октября до 25 декабря
53.	Направление в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в Управлении и материалов к ним, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения	ведущий специалист Управления	направление в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора и материалов к ним за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе, а также копий	по мере поступления актов прокурорского реагирования

			ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения	
54.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления, подготовка отчетов о результатах выполнения указанного плана мероприятий	заместители начальника управления, ответственные за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, ведущий специалист Управления	направление в Министерство социальной политики Свердловской области информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления, подготовка отчетов о результатах выполнения указанного плана мероприятий	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным