

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции государственного**  
**автономного учреждения социального обслуживания**  
**Свердловской области**  
**«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»**  
**(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)**

от 22 апреля 2021

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:** заместитель директора Демина Е.Б.

**Члены комиссии:** юрисконсульт Воробьева Ю.А.  
заведующий Отделением сопровождения  
замещающих семей Григорьева О.А.  
педагог-психолог Бубенщикова Ю.А.  
**секретарь комиссии:** специалист по кадрам Абрашикова Е.А.

На заседании присутствует 5 членов комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (далее – Комиссия). Заседание комиссии правомочно, кворум для проведения заседания имеется (на заседании присутствует более 2/3 состава членов Комиссии).

**Повестка:**

Рассмотрение вопроса требований к служебному поведению, к урегулированию конфликта интересов заместителя директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» Емешкиной О.А. и социального работника Отделения срочного социального обслуживания —

Слушали: секретарь комиссии—Абдрашикова Е.А. доложила, что 22 апреля 2021 на имя Председателя Комиссии поступили обращения от Емешкиной О.А. и — о рассмотрении вопроса о соблюдении ими требований об урегулировании конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания комиссии стало рассмотрение возможности возникновения конфликтов интересов в связи с совместной работой родственников в Учреждении.

В соответствии с Федеральным законом от 05.10.2015 №285 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов», под конфликтом интересов понимается ситуация когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, пребывание в которой обязывает это лицо принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личной заинтересованностью считается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом или состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми это лицо и его родственники связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

Работать с родственниками запрещено при одновременном наличии двух обстоятельств: непосредственная подконтрольность одного лица другому и выполнение обоими с сотрудниками финансово-хозяйственных полномочий. Данный запрет не распространяется на работников, в случаях:

- если финансово-хозяйственные полномочия работниками- близкими родственниками (свойственниками) осуществляются вне условия непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому;

Если один из работников осуществляет непосредственную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности организации.

Исходя из анализа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, организационной структуры Учреждения, деятельности заместителя директора и социального работника, рассмотрев должностные инструкции в части служебной субординации установлено, что заместитель директора находится в прямом подчинении директора Учреждения, социальный работник Отделения срочного социального обслуживания подчиняется заведующему Отделению срочного социального обслуживания. Контроль трудовой деятельности социального работника, учет рабочего времени осуществляется заведующей отделением. В свою очередь, заместитель директора координирует и контролирует работу структурных подразделений: Отделение социальной реабилитации (временный приют), Отделение дневного пребывания, Отделение сопровождения замещающих семей, Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями, Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, Участковая социальная служба.

Социальный работник Отделения срочного социального обслуживания не состоит в прямом подчинении заместителя директора, должностные обязанности не связаны с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, принятием управленческих решений, не входит в

состав каких-либо комиссий, иных коллегиальных органов учреждений, не имеет возможности принимать самостоятельные решения, несогласованные с непосредственным руководителем.

Решили:

1. Действующее на момент подачи декларации Емешкиной О.А. и \_\_\_\_\_ трудовое законодательство Российской Федерации, а также законодательство о противодействии коррупции не содержат запрет (ограничение) на осуществление трудовой деятельности в государственных учреждениях лицами, находящимися в родстве (свойстве).

2. На основании представленных деклараций конфликта интересов Емешкиной О.А. и \_\_\_\_\_, учитывая отсутствие прямой подчиненности (подконтрольности) между данными работниками учреждения, принимая во внимание иные мероприятия, выполняемые в целях предотвращения конфликта интересов, Комиссия пришла к выводу, что личная заинтересованность заместителя директора, не влияет на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ею должностных обязанностей, об отсутствии конфликта интересов.

Председатель комиссии



Е.Б.Демина

Члены комиссии



Абдрашикова Е.А.

Бубенщикова Ю.А.

Григорьева О.А.

Воробьева Ю.А.