

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА АСБЕСТА»**

П Р И К А З

14.04.2022 г.

№ 69 - ПО

г. Асбест

**«Об утверждении Порядка уведомления работодателя
о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению
коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений
в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» Департамента кадровой политики Свердловской области от 18.02.2016,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» (приложение 1).

2. Программисту Маликовой М.В. разместить «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

3. Заведующим отделениями Шмыковой Л.В., Зверко Е.В., Медведевой В.А., Глазковой М.С., Черновой О.Н., Максименковой Н.Ю., Панкратовой С.В., Петроченко А.В., Елисеевой О.В., Ибрагимовой Г.А., механику Шарычеву А.А. довести до сведения сотрудников содержание выше утвержденного порядка и руководствоваться им в деятельности.

4. Считать утратившим силу положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ «КЦСОН города Асбеста», утвержденное приказом от 30.04.2021 № 86-ПО

5. Настоящий приказ считать действующим до внесения в него изменений, но не более 3-х лет.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шверову Г.Н.

Директор

Исп. Шверова Г.Н.

О.В. Шестакова

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения к работникам
в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» (далее – Порядок) определяет порядок уведомления работодателя работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник учреждения обязан незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

3. Форма уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения - Приложение №1 к данному Порядку.

В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. (Приложение 1)

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления в «Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения» по форме согласно приложению №2 к данному Порядку.

5. После регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, информирует работодателя о поступлении уведомления.

6. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений требует незамедлительного принятия решения, такое решение принимается работодателем в срок, позволяющий предотвратить совершение коррупционного правонарушения, при этом рассмотрение уведомления, включающее подготовку письменного заключения, содержащего выводы по результатам рассмотрения уведомления и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления (если не требуется принятия незамедлительного принятия решения), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

8. Руководитель учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении поступивших документов и материалов проверки в правоохранительные органы.

Руководитель вправе вынести рассмотрение уведомления и заключения по результатам проверки на заседание Комиссии по противодействию коррупции в целях дополнительной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и разработки предложений в целях принятия мер по недопущению коррупционного правонарушения.

9. Рассмотрение уведомления и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по противодействию коррупции учреждения не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссия по противодействию коррупции учреждения принимает решение с рекомендациями (предложениями) работодателю по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения. Решение Комиссии направляется руководителю в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

10. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявлены признаки нарушения требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции учреждения принимает

решение с рекомендациями работодателю по применению мер дисциплинарной ответственности и принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения.

11. Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры и/или правоохранительные органы.

12. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в аналогичном порядке.

14. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом работодателю с указанием содержания уведомления.

15. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении работника (увольнение, перевод на нижестоящую должность, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

Приложение № 1 к порядку
уведомления работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений
в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»

Директору ГАУСО СО «Комплексный
центр социального обслуживания
Населения города Асбеста

(Ф.И.О. директора учреждения)

ОТ _____
Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства

и телефон работника)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику учреждения в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей либо к иному
работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения

_____ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,

_____ способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

дата, подпись

**Приложение № 2 к порядку
уведомления работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений
в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»**

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

N п/ п	Дата регистра ции	Сведения об уведомите ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящи й номер направлен ия материало в в органы прокурату ры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**Лист рассылки и ознакомления
с приказом от 14.04.2022 № 69 -ПО
«Об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»**

Шверова Г.Н.	_____	2022г
Зубакина Н.Р.	_____	2022г
Шумова Н.Л.	_____	2022г
Вохмин А.Г.	_____	2022г
Барова Т.П.	_____	2022г
Шарычев А.А.	_____	2022г
Костерина И.В.	_____	2022г
Ибрагимова Г.А.	_____	2022г
Елисеева О.В.	_____	2022г
Петроченкова А.В.	_____	2022г
Шмыкова Л.В.	_____	2022г
Чернова О.Н.	_____	2022г
Зверко Е.В.	_____	2022г
Медведева В.А.	_____	2022г
Панкратова С.В.	_____	2022г
Глазкова М.С.	_____	2022г
Максименкова Н.Ю.	_____	2022г
Маликова М.В.	_____	2022г