



**КонсультантПлюс**

Приказ Министерства социальной политики  
Свердловской области от 09.04.2021 N 158  
(ред. от 06.09.2021)

"Об утверждении порядков рассмотрения  
предложений территориальных отраслевых  
исполнительных органов государственной  
власти Свердловской области - управлений  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области о  
награждении знаком отличия Свердловской  
области "Материнская доблесть" и знаком  
отличия Свердловской области "Совет да  
любовь"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 24.01.2023

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**  
от 9 апреля 2021 г. N 158

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МАТЕРИНСКАЯ ДОБЛЕСТЬ" И ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 06.09.2021 N 428)

В соответствии с Областным [законом](#) от 19 апреля 1999 года N 5-ОЗ "О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области", Законами Свердловской области от 30 июня 2006 года [N 38-ОЗ](#) "О знаке отличия Свердловской области "Материнская доблесть" и от 23 декабря 2010 года [N 111-ОЗ](#) "О знаке отличия Свердловской области "Совет да любовь", в целях реализации [части второй пункта 6](#) Порядка внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 09.01.2018 N 9-УГ "Об утверждении Порядка возбуждения ходатайств о награждении знаками отличия Свердловской области и ходатайств о присвоении почетных званий Свердловской области и Порядка внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области", приказываю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) рассмотрения предложений территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области о награждении знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" (прилагается);

2) [Порядок](#) рассмотрения предложений территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области о награждении знаком отличия Свердловской области "Совет да любовь" (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова.

3. Настоящий Приказ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр  
А.В.ЗЛОКАЗОВ

Утвержден  
Приказом

Министерства социальной политики  
Свердловской области  
от 9 апреля 2021 г. N 158

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МАТЕРИНСКАЯ ДОБЛЕСТЬ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 06.09.2021 N 428)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Областным [законом](#) от 19 апреля 1999 года N 5-ОЗ "О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области", [Законом](#) Свердловской области от 30 июня 2006 года N 38-ОЗ "О знаке отличия Свердловской области "Материнская доблесть", [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 09.01.2018 N 9-УГ "Об утверждении Порядка возбуждения ходатайств о награждении знаками отличия Свердловской области и ходатайств о присвоении почетных званий Свердловской области и Порядка внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области" и определяет порядок рассмотрения предложений территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области о награждении знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть".

2. Предложение о награждении знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" (далее - предложение) вносится территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) в Министерство социальной политики Свердловской области (далее - Министерство).

3. Предложение включает в себя сопроводительное письмо, подписанное начальником управления социальной политики, и наградной [лист](#) для представления к награждению знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" (далее - наградной лист), оформленный в соответствии с приложением N 1 к Порядку внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области, утвержденному [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 09.01.2018 N 9-УГ "Об утверждении Порядка возбуждения ходатайств о награждении знаками отличия Свердловской области и ходатайств о присвоении почетных званий Свердловской области и Порядка внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области".

4. Подготовка предложения осуществляется на основании заявления гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, являющегося матерью пяти и более детей, постоянно проживающего совместно со всеми своими, в том числе усыновленными, несовершеннолетними детьми на территории Свердловской области (далее - многодетная мать), поданного в управление социальной политики по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность многодетной матери.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства,

---

и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) свидетельства о заключении (расторжении) брака, перемене имени многодетной матерью, детьми многодетной матери, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае изменения ими фамилии, имени, отчества;

3) согласие совершеннолетних детей многодетной матери на обработку их персональных данных;

4) документ, подтверждающий факт смерти (гибели, пропажи без вести) детей многодетной матери по причинам, указанным в [части четвертой пункта 1 статьи 4](#) Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года N 38-ОЗ "О знаке отличия Свердловской области "Материнская доблесть". (в ред. [Приказа](#) Министерства социальной политики Свердловской области от 06.09.2021 N 428)

6. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью многодетной матери, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка, которые в течение 5 дней со дня подачи заявления представляются многодетной матерью в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего порядка;

3) заявление, поданное с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, не подписано электронной подписью многодетной матери;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики регистрирует заявление в следующие сроки:

1) в день подачи заявления лично в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

9. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения детей многодетной матери на территории Российской Федерации;

2) сведения о регистрации многодетной матери и ее несовершеннолетних детей по месту

---

жительства на территории Свердловской области и по месту пребывания на территории Свердловской области в случае подачи заявления в управление социальной политики по месту пребывания;

3) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, перемены имени многодетной матерью, детьми многодетной матери на территории Российской Федерации в случае изменения ими фамилии, имени, отчества;

4) сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости у детей многодетной матери, достигших 14 лет;

5) **заключение** территориальной комиссии Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав о соблюдении многодетной матерью установленных федеральным законодательством прав и законных интересов детей по форме, установленной приложением к настоящему порядку.

Многодетная мать вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в **подпунктах 1 - 4 части первой** настоящего пункта.

10. Управление социальной политики подготавливает предложение либо отказывает в подготовке предложения в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в управлении социальной политики.

11. Управление социальной политики отказывает в подготовке предложения в следующих случаях:

1) не подтверждены условия награждения многодетной матери знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть", установленные **Законом** Свердловской области от 30 июня 2006 года N 38-ОЗ "О знаке отличия Свердловской области "Материнская доблесть";

2) многодетной матерью не представлены документы в соответствии с **частью второй пункта 6** настоящего порядка в течение 5 дней со дня подачи заявления.

Копия решения об отказе в подготовке предложения направляется многодетной матери в течение 5 дней с даты его вынесения.

12. Управление социальной политики представляет в Министерство предложение на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней со дня его подготовки. К предложению прилагается копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность многодетной матери, содержащая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) многодетной матери.

Копии предложения и документов, указанных в **пункте 5** настоящего порядка, и сведения, указанные в **пункте 9** настоящего порядка, хранятся в управлении социальной политики в течение срока, утвержденного номенклатурой дел управления социальной политики.

13. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в наградном листе, возлагается на начальника управления социальной политики.

14. Министерство рассматривает предложение и вносит Губернатору Свердловской области представление о награждении знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области, либо возвращает предложение в управление социальной политики в случае недостоверности сведений, содержащихся в предложении, в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

Приложение  
к Порядку рассмотрения предложений  
территориальных отраслевых  
исполнительных органов государственной  
власти Свердловской области - управлений

социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области о награждении знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(наименование территории)

о соблюдении многодетной матерью, претендующей на награждение знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" \_\_\_\_\_ степени, установленных федеральным законодательством прав и законных интересов ребенка.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) многодетной матери \_\_\_\_\_, имеющей \_\_\_\_\_ детей.

Дата рождения многодетной матери \_\_\_\_\_

Место жительства многодетной матери \_\_\_\_\_

на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(информация о постановке на учет (с указанием периодов и вынесенных решений))

На основании рассмотренных материалов территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

(наименование территории)

\_\_\_\_\_ пришла к выводу о соблюдении/несоблюдении (нужное подчеркнуть) установленных федеральным законодательством прав и законных интересов ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) многодетной матери) претендующей на награждение знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" \_\_\_\_\_ степени.

Председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(наименование территории)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(наименование территории)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утвержден  
Приказом  
Министерства социальной политики  
Свердловской области  
от 9 апреля 2021 г. N 158

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ"**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Областным [законом](#) от 19 апреля 1999 года N 5-ОЗ "О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области", [Законом](#) Свердловской области от 23 декабря 2010 года N 111-ОЗ "О знаке отличия Свердловской области "Совет да любовь", [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 09.01.2018 N 9-УГ "Об утверждении Порядка возбуждения ходатайств о награждении знаками отличия Свердловской области и ходатайств о присвоении почетных званий Свердловской области и Порядка внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и определению порядка рассмотрения предложений территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области о награждении знаком отличия Свердловской области "Совет да Любовь".

2. Предложение о награждении знаком отличия Свердловской области "Совет да Любовь" (далее - предложение) вносится территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) в Министерство социальной политики Свердловской области (далее - Министерство).

3. Предложение включает в себя сопроводительное письмо, подписанное начальником управления социальной политики, и наградной [лист](#) для представления к награждению знаком отличия Свердловской области "Совет да Любовь" (далее - наградной лист), оформленный в соответствии с приложением N 2 к Порядку внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 09.01.2018 N 9-УГ "Об утверждении Порядка возбуждения ходатайств о награждении знаками отличия Свердловской области и ходатайств о присвоении почетных званий Свердловской области и Порядка внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области".

4. Подготовка предложения осуществляется на основании заявления граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Свердловской области, непрерывно состоящих в браке не менее 50 лет и воспитавших одного или несколько детей (далее - заявители), поданного в управление социальной политики по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого из заявителей.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о заключении брака заявителей, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), выданное (выданные) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) свидетельство (свидетельства) о заключении (расторжении) брака, перемене имени ребенком (детьми) заявителей, выданное (выданные) компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае изменения ими фамилии, имени, отчества;

4) согласие совершеннолетних детей заявителей на обработку их персональных данных.

6. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронными подписями заявителей, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка, которые в течение 5 дней со дня подачи заявления представляются заявителями в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицами, не имеющими на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего порядка;

3) заявление, поданное с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, не подписано электронной подписью каждого из заявителей;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики регистрирует заявление в следующие сроки:

1) в день подачи заявления лично в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

9. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации заключения брака заявителей на территории Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителей на территории Российской Федерации;

3) сведения о регистрации заявителей по месту жительства на территории Свердловской области и по месту пребывания на территории Свердловской области в случае подачи заявления в управление социальной политики по месту пребывания;

4) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, перемены имени ребенком (детьми) заявителей на территории Российской Федерации в случае изменения ими фамилии, имени, отчества;

5) сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости у заявителей и у ребенка (детей) заявителей, достигших 14 лет.

Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта.

10. Управление социальной политики подготавливает предложение либо отказывает в подготовке предложения в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в управлении социальной политики.

11. Управление социальной политики отказывает в подготовке предложения в следующих случаях:

1) не подтверждены условия награждения заявителей знаком отличия Свердловской области "Совет да Любовь", установленные [Законом](#) Свердловской области от 23 декабря 2010 года N 111-ОЗ "О знаке отличия Свердловской области "Совет да любовь";

2) заявителями не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 6](#) настоящего порядка в течение 5 дней со дня подачи заявления.

Копия решения об отказе в подготовке предложения направляется заявителям в течение 5 дней с даты его вынесения.

12. Управление социальной политики представляет в Министерство предложение на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней со дня его подготовки. К предложению прилагается копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого из заявителей, содержащая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) каждого из заявителей.

Копии предложения и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка, и сведения, указанные в [пункте 9](#) настоящего порядка, хранятся в управлении социальной политики в течение срока, утвержденного номенклатурой дел управления социальной политики.

13. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в наградном листе, возлагается на начальника управления социальной политики.

14. Министерство рассматривает предложение и вносит Губернатору Свердловской области представление о награждении знаком отличия Свердловской области "Совет да Любовь" в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области, либо возвращает предложение в управление социальной политики в случае недостоверности сведений, содержащихся в предложении, в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.