

**государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»  
(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)**

**ПРИКАЗ**

28.04.2021

№ 183-21

г. Богданович

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»  
на 2021-2024 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Министерства социальной политики Свердловской области от 27.04.2021 № 07-04-45/3473 «Об исполнении решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 16.04.2021 № 1-к), в целях организации работы по недопущению коррупционного поведения работниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы (далее – План) (Приложение №1).

2. Емешкиной О.А., заместителю директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»:

1) координировать и контролировать реализацию мероприятий по противодействию коррупции;

2) организовать и обеспечить формирование и предоставление отчета о реализации Плана директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» и в Управление социальной политики № 11, ежегодно, не позднее 12 декабря.

3. Абдрашиковой Е.А., специалисту по кадрам (секретарю комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД. Богдановича»):

1) обеспечить реализацию мероприятий Плана, в пределах полномочий;

2) организовать и обеспечить проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» с оформлением протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богданович» (в соответствии с утвержденным Планом);

3) организовать и обеспечить формирование ежеквартальной аналитической справки о реализации Плана, предоставлять указанную справку директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», в срок до 5 числа первого месяца следующего квартала.

4. Членам комиссии по противодействию коррупции Григорьевой О.А., Бубенщиковой Ю.А., Абдрашиковой Е.А., Деминой Е.Б., Воробьевой Ю.А., Привалихиной И.В.:

- 1) обеспечить реализацию мероприятий Плана, в пределах полномочий;
- 2) формировать информационную справку о результатах реализации Плана, предоставлять данную справку секретарю комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» Абдрашиковой Е.А., ежеквартально до 30 числа последнего месяца.

5. Заведующим структурных подразделений ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»:

1) ознакомить работников с Планом, активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников подразделения, обеспечить соблюдение работниками подразделения исполнения ими обязанностей установленных действующим законодательством по противодействию коррупции, в том числе установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

2) обеспечивать реализацию сотрудниками подразделения обязанности уведомлять директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3) принимать меры в подразделении по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

6. Заместителю директора, Ковтуновой О.М.:

1) обеспечить проведение внутреннего аудита за качеством предоставления социальных услуг в структурных подразделениях ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», не реже одного раза в месяц;

2) предоставлять акты по результатам проведенного внутреннего аудита (утвержденные директором ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича») секретарю комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», ежеквартально до 30 числа последнего месяца.

7. Мотовиловой Ю.Н. (ответственному лицу по информационному взаимодействию со средствами массовой информации, формирование, правильное внесение, размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в информационно – коммуникационной сети Интернет) разместить План мероприятий ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы и отчет о его исполнении на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (раздел «Противодействие коррупции») с момента их утверждения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Берко

Приложение № 1 к приказу  
директора ГАУ «ЦСПСиД г.  
Богдановича» от 28.04.2021  
№ 183-21 «Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции ГАУ «ЦСПСиД  
г. Богдановича» на 2021-2024 годы»

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» на 2021 - 2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Показатели исполнения мероприятия</b>	<b>Периодичность или сроки исполнения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1	Приведение нормативных правовых актов ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Воробьева Ю.А. Копылова Т.В.	Подготовка проектов приказов	При изменении действующего законодательства в течение трех месяцев со дня изменения законодательства
1.2	Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, с разделом «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г.Богдановича»	Абдрашикова Е.А. Нифантова К.С. Копылова Т.В. Воробьева Ю.А.	Граждане, поступающие на работу в Центр, ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции под подпись	При поступлении на работу
<b>2. Совершенствование нормативно - правовых актов, принятых в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» для обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
2.1	Размещение и актуализация информации на информационных стендах в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по противодействию и профилактике коррупционных и иных правонарушений	Воробьева Ю.А.	Информация актуализирована и размещена на информационных стендах Центра	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства
2.2	Размещение в сети Интернет, в том числе на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» памяток и иных методических материалов по	Воробьева Ю.А.	Памятки и иные методические материалы с актуализированной информацией	По мере актуализации информации

	вопросам противодействия коррупции (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия» и т.д.)		размещаются на сайте Центра	
2.3	Информирование через СМИ и официальный сайт ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» населения ГО Богданович о работе комиссии по противодействию коррупции и о результатах реализации мер по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Абрашикова Е.А. Воробьева Ю.А.	О работе комиссии по противодействию коррупции и о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Центре население ГО Богданович информировано через СМИ и официальный сайт Центра	Ежеквартально, по итогам года
2.4	Организация и проведение разъяснительной информационной деятельности с населением ГО Богданович о порядке предоставления социальных услуг	Заведующие структурных подразделений	По мере необходимости проводится разъяснительная информационная деятельность с населением ГО Богданович	В течение года
2.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме	Абрашикова Е.А. Воробьева Ю.А.	В установленный срок обеспечивается формирование информационно-аналитической справки, проводится подборка статей и мониторинг публикаций по указанной теме	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
2.6	Размещение информации в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Абрашикова Е.А. Копылова Т.В.	Информация размещается на официальном сайте Центра в соответствующем разделе	По мере актуализации информации и изменения действующего законодательства
2.7	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения	Абрашикова Е.А.	В установленный срок информация о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции размещается на	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода

	планов мероприятий по противодействию коррупции		официальном сайте Центра	
2.8	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений должностных лиц ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в СМИ по направлению деятельности	Копылова Т.В. Абдрашикова Е.А.	С целью информирования граждан, проводится работа по организации выступлений должностных лиц Центра и иных форм предоставления информации по тематике противодействия коррупции	В течение года
2.9	Организация и проведение консультативного приема граждан о законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, регулирующем вопросы противодействия коррупции (в рамках Международного дня борьбы с коррупцией)	Абдрашикова Е.А. Воробьева Ю.А.	В указанный срок организовывается и проводится консультативный прием граждан	9 декабря
<b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»</b>				
3.1	Проведение внутреннего аудита за качеством предоставления социальных услуг в структурных подразделениях	Ковтунова О.М.	Проводится в соответствии с утвержденным приказом графиком	Ежемесячно по отдельному приказу и графику
3.2	Организация и проведение сбора сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем учреждения	Директор Берко Е.В.	В установленный срок данную информацию директор Центра предоставляет в Министерство социальной политики	Март
3.3	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в части закупок товаров, работ, услуг (Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011г.)	Демина Е.Б. Пургина С.В. Копылова Т.В.	Договоры в части закупок товаров, работ и услуг заключаются с соблюдением антикоррупционного законодательства	При заключении договоров
3.4	Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в соответствии с постановлением	Пургина С.В.	Внутренний финансовый контроль осуществляется в	15 июля текущего года 15 января очередного года

	Правительства Свердловской области 06.08.2014 года № 666-ПП «Об утверждении порядка контроля внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (в ред. от 21.02.2018г.)		соответствии с законодательством	
<b>4. Совершенствование работы ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
4.1	Мониторинг наличия родственных связей (свойства) работников учреждения	Нифантова К.С. Абдрашикова Е.А.	В установленный срок проводится мониторинг родственных связей работников Центра	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным
4.2	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Привалихина И.В. Бубенщикова Ю.А. Григорьева О.А.	Проведение социологического опроса в соответствии с утвержденным графиком	В течение года, по графику МСП СО
4.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» и рассмотрение указных случаев на заседании комиссии	Емешкина О.А. Абдрашикова Е.А. Привалихина И.В. Бубенщикова Ю.А. Григорьева О.А.	При необходимости проведение заседаний комиссии по выявлению случаев возникновения конфликта интересов у работников Центра	В течение года
4.4	Обеспечение контроля за выполнением работниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Абдрашикова Е.А. Воробьева Ю.А. Привалихина И.В.	В установленный период осуществляется контроль за выполнением обязанностей работников Центра в части получения и дарения подарков с соблюдением антикоррупционного законодательства	В течение года
4.5	Формирование актуального перечня локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции, принятых в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Абдрашикова Е.А. Воробьева Ю.А.	В установленный срок проводится актуализация перечня локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции	1 квартал 2021г.
<b>5. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в сфере непосредственного противодействия коррупции</b>				

5.1	Проведение технических учеб, семинаров, круглых столов с сотрудниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Абдрашикова Е.А. Воробьева Ю.А.	Устанавливаются даты проведения и количество работников Центра, принявших участие	Ежеквартально
5.2	Обучение сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в системе профессиональной учебы, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Абдрашикова Е.А. Нифантова К.С.	Устанавливаются даты проведения и количество сотрудников Центра, принявших участие в обучении	1 раз в квартал Март Июнь Сентябрь Декабрь
5.3	Оказание работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства, уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений	Воробьева Ю.А.	При возникновении необходимости или по факту наступления случаев совершения работниками коррупционных правонарушений	Постоянно
5.4	Оценка знаний по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о	Емешкина О.А. Воробьева Ю.А. Нифантова К.С. Абдрашикова Е.А.	Осуществление контроля за соблюдением работниками	По мере необходимости

	предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами	Бубенщикова О.А. Григорьева О.А.	Центра обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством РФ	
5.5	Рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности	Емешкина О.А. Григорьева О.А. Бубенщикова Ю.А. Воробьева Ю.А.	Установление наличия личной заинтересованности при рассмотрении на комиссии рассмотрения типовых ситуаций	Один раз в полугодие до 01 июля, до 15 декабря
<b>6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>				
6.1	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Воробьева Ю.А. Привалихина И.В.	Осуществление контроля о наличии информации предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	В течение года
<b>7. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>				
7.1	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Абдрашикова Е.А. Привалихина И.В.	Информация размещается на информационных стендах Центра	Один раз в полугодие: до 01 июля, до 25 декабря
7.2	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Абдрашикова Е.А. Демина Е.Б.	Организация проведения мероприятий	9 декабря
7.3	Ознакомление работников с ответственностью за	Нифантова К.С. Абдрашикова Е.А.	Ознакомлены работники Центра	Постоянно



	коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки	Копылова Т.В.		
<b>8. Методическое обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции</b>				
8.1	Подготовка и распространение памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Воробьева Ю.А. Заведующие отделениями	Осуществление информирования работников Центра в части разъяснения по ключевым вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение года
<b>9. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»</b>				
9.1	Итоги работы комиссии за прошедший год	Емешкина О.А. Демина Е.Б. Абдрашикова Е.А.	По итогам работы комиссии подготавливается Отчет о выполнении Плана мероприятий	До 15 января
9.2	Обсуждение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и в план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующий год	Емешкина О.А. Члены комиссии	Устанавливаются даты заседания комиссии	До 25 декабря
9.3	Проведение анализа деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Воробьева Ю.А. Демина Е.Б. Емешкина О.А.	Устанавливаются даты заседания комиссии	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца
9.4	Рассмотрение положительного опыта работы других организаций в сфере противодействия коррупции в целях его использования в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	Абдрашикова Е.А.	Поиск и изучение информации о положительном опыте работы других организаций в сфере противодействия коррупции	Постоянно